

## Mötesanteckningar PULS Styrelsemöte

**Tid: 16:15-18:00**

**Plats: IG17**

**Närvarande:** Elisabeth Hasselgren, Oliva Ögren, Emma Sehlstedt, Gabriella Sumberaz, Hanna Seger, Denise Broberg, Camilla Husell, Julia Bergström

### Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av arbetsordningen
3. Val av justerare
4. Inlägg av övriga frågor
5. Fastställande av dagordningen
6. Minutrundan.
8. Åtgärder från senaste mötet
9. Information från Ordförande UU
10. Information från Ordförande SU
11. Information från Ordförande NLU
12. Information från Ekonomiansvarig
13. Information från Sponsansvarig
14. Information från Medlemsansvarig
15. Information från Informationsansvarig
16. Information från Styrelseordförande
17. Upplägg för genomgång av VP & budget
18. Branchdagen i Uppsala
19. Externa organisationer
21. Övriga frågor
22. Åtgärdslista
23. Nästa möte
24. Mötet avslutas

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet.

### 2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen med en rast kl. 17:00 på fem minuter.

### 3. Val av justerare

Mötet väljer Denise Broberg som justerare av protokollet.

### 4. Inlägg av övriga frågor

Punkt 21.1 Huvudplagg i Policy läggs till under Övriga frågor i dagordningen.

### 5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

### 6. Minutrundan

Genomgång av minutrundan där alla berättar hur de mår, överlag en positiv inställning i styrelsen.

### 8. Åtgärder från senaste mötet

Gabriella har åtgärdat punkten om roll-ups och kollat upp de olika alternativen vi har. Mötet fattar beslut om att använda de två roll-ups som senast köptes in.

### 9. Information från Ordförande UU

Olivia har haft programråd med utbildningsutskottet, programansvarig och externa organisationer. Hela programmet ska göras om från år 2016, och forma om utbildningen. B la mer PBL – problembaserat lärnade ska ingå. CV-verkstan är igång och reaktionerna har varit väldigt positiva. Övriga i Styrelsen ska vara med och närvara onsdag-torsdag och dela ut flyers vid CV-verkstan.

### 10. Information från Ordförande SU

Camilla har fortsatt sitt arbete som SU-ordförande och arbetsgrupperna har kommit igång bra. Planering just nu inför tackfesten för aktiva 2014. Har nyligen haft möte med anledning kring BVGs medverkan under Nolle-P 2015.

### 11. Information från Ordförande NLU

Hanna har nyligen haft kick-off med NLU. Planerar för fullt inför Gröna Veckan tillsammans med Gabriella. Funderar kring en förflyttning av datum är uppe och den skulle då istället läggas i april. Har fått respons på en enkät gällande Grön Sektion som skickats ut till medlemmarna och det visade på att det finns önskemål om att införa "gröngölingar" i varje

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren

arbetsgrupp. En gröngöling ska ha det huvudsakliga ansvaret för det gröna arbetet i varje arbetsgrupp. Hanna får i uppdrag att återkoppla detta på nästa styrelsemöte för att kunna ta beslut om vi ska införa det.

#### **12. Information från Ekonomiansvarig**

Elisabeth har haft ekonomimöte med Pytte-PiLS och Pampers kassörer angående tackfesten. Hon har bokfört under helgen och lyfter att Policyn måste revideras med nya siffror. Nästa vecka ska beslut tas kring revidering av Policy, Elisabeth ska återkomma med förslag till resten av styrelsen.

#### **13. Information från Sponsansvarig**

Gabriella har haft möte med tryckeriet idag angående kvalitén på våra PULS-tröjor. Hon har även haft möte med Montico angående nytt samarbete. Frågor kring avtal från arbetsgrupper – det är okej att använda svartvit kopia vid avtal med externa organisationer i och med att det är billigare. Haft möte med Vision och ger besked om att de sponsrar sektionen med faddertröjor inför Nolle-P 2015.

#### **14. Information från Medlemsansvarig**

Denise har fortsatt med det administrativa arbetet, inte så mycket nytt sen det senaste mötet.

#### **15. Information från Informationsansvarig**

Julia lyfter tanken om att ha en webbansvarig i varje arbetsgrupp. Då skulle dessa få eget inlogg på hemsidan.

#### **16. Information från Styrelseordförande**

Emma har varit på programråd och bl a diskuterat eventuella ändringar av programmet. Hon påminner om att det är sektionsutbildning den 17e mars. Har haft kontakt med StuFF som vill gå ut i klasserna och informera kring studentundersökningen. Har också haft kontakt med

#### **17. Upplägg för genomgång av VP & budget**

Beslut om att lägga till en timme vid nästa styrelsemöte, 10 mars 15:15-18:00, för att diskutera verksamhetsplan och budgetförslag från arbetsgrupperna.

#### **18. Branschdagen i Uppsala**

Julia tar upp om det finns intresse för att åka till Uppsala och gå på deras arbetsmarknadsdag, den 9e april. Hon återkommer med mer info.

#### **19. Externa organisationer**

Mötet för diskussion kring vem som svarar på mail från externa organisationer. Styrelsen är eniga om att Gabriella får ansvaret att svara på dessa.

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren

## **21. Övriga frågor**

### **21.1 Huvudplagg i Policy**

Diskussion kring vilket av arbetsgruppernas huvudsakliga plagg är och vart de ska trycka PULS-logga och personalvetare.nu. Det räcker med ett av plaggen (gäller främst PiLS och PAmp) och det gäller det plagget som kommer att synas mest.

### **22. Åtgärdslista**

Hanna ska kolla upp kring gröngölingar för varje arbetsgrupp.

Elisabeth ska kolla upp och komma med förslag kring Policyn för eventuell revidering.

Alla ska kolla arbetsgruppernas budgetar inför nästa styrelsemöte.

### **23. Nästa möte**

Är den 10/3, kl. 15:15-18:00.

### **24. Mötet avslutas**

Emma avslutar mötet

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren