

Mötesanteckningar PULS Styrelsemöte

Tid: 16:15-18

Plats: IG15

Närvarande: Emma Sehlstedt, Elisabeth Hasselgren, Camilla Husell, Denise Broberg, Hanna Seger, Julia Bergström, Olivia Ögren.

Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan**
- 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
- 8. Utvärdering kickoff**
- 9. Policy och summor – förslag**
- 10. Förfrågan ang ekonomi från arbetsgrupper**
- 11. Vårt arbete under praktiken i vår**
- 12. Faddrar och nollning**
- 13. Externa organisationer**
- 14. Övriga frågor**
- 15. Åtgärdslista**
- 16. Nästa möte**
- 17. Mötet avslutas**

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren

1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner dagordningen

3. Val av justerare

Mötet väljer Denise till justerare

4. Inlägg av övriga frågor

Förslag på att lägga till övriga frågor 14.1 Nominering av SU-grupp, 14.2 Verksamhetsplan och budget inom utskotten, 14.3 BVG-budget och 14.4 Tentamen PA1

5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen

6. Minutrundan

Emma: har tillsammans med ekonomiansvarig Elisabeth haft möte gällande om det är aktuellt att köpa in/hyra kortterminaler till PiLS för att underlätta vid betalning av evenemang etc. Emma och medlemsansvarig Denise ska åka till Göteborg den 27-29/3 för att närvara vid riksmötet som P-riks anordnar. Emma ska också ha möte med programledningen i morgon 25/2 för att se över kursen Personal och företagsekonomi.

Elisabeth: Har haft möten med arbetsgrupperna gällande deras budget inför verksamhetsåret.

Camilla: Har haft sitt utskottsmöte, svarar på många frågor som dyker upp från arbetsgrupperna.

Denise: Är i kontakt med P-riks vice ordförande angående att omregistrera de medlemmar som inte fått länken, varit lite IT-strul. Ska ha telefonmöte under onsdagen för att få bukt på problemet.

Hanna: Skickat ut enkät om Grön sektion och fått in 40 svar. Har också haft sitt första utskottsmöte.

Julia: Har haft uppstartsmöte med PSS. Kollat på förslag för att kunna marknadsföra PULS mer.

Olivia: Laddar inför CV-granskningen som närmar sig.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Gabriella ej närvarande så mötet flyttar fram punkten till nästa möte.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren

8. Utvärdering kickoff

Gick bra, mycket bra respons från deltagarna. Prison Island var ett bra företag att samarbeta med. Det vi tar med oss är att vara mer tydliga med information inom gruppen för att kunna förmedla klara direktiv till deltagarna vid eventuella frågor som sjukdom etc.

9. Policy och summor – förslag

Elisabeth har fått några frågor från arbetsgrupper angående budget kring profilplagg och bensin bland annat. Vi ska se över tolkningen kring Policyn och om något behöver ändras för att bli mer tydligt.

10. Förfrågan angående ekonomi från arbetsgrupper

Frågor från arbetsgrupper kring deras budgetar har uppkommit. MaxPULS har skickat en förfrågan om att köpa in en sladd till högtalaren där PULS ska stå för kostnaden. Mötet tar beslut om att kostanden ska gå på MaxPULS budget.

11. Vårt arbete under praktiken i vår

Under våren har PA2 praktik. Styrelsen beslutar att ordna möten via Skype och försöka se till att ses en gång under dessa fem veckor som det berör.

12. Faddrar och nollning

13. Externa organisationer

Mötet diskuterade kring förfrågningar som kommer in från externa organisationer. Inga beslut togs vid mötet.

14. Övriga frågor

14.1 Nomineringar av SU-grupp BVG

Nomineringar från Valberdningen: Katarina Simonsson och Ida Karlsson till BVGs SU-grupp. Mötet väljer in de nominerade.

14.2 Verksamhetsplan och budget inom utskotten

Styrelsen ska ha ett möte och gå igenom alla arbetsgruppers verksamhetsplaner och budgetar inför verksamhetsåret.

14.3 BVG-budget

Förfrågan om BVG får ta från sin budget till den kommande sittningen de anordnar den 27 feb. Mötet tog beslut om att de inte ska ta dessa pengar och lägga på sittningen.

14.4 Tentamen i PA1

Mötet diskuterar kring hur rättningen av tentamen har gått till i vissa kurser.

15. Åtgärdslista

Mötet tog inga beslut om åtgärder till nästa veckas möte.

16. Nästa möte

Nästa möte tisdagen 3 mars.

17. Mötet avslutas

Emma avslutar mötet.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren