

Mötesanteckningar PULS Styrelsemöte

Tid: 17-21, onsdag 2015-01-07

Plats: Götgatan

Närvarande: Emma Sehlstedt, Denise Broberg, Elisabeth Hasselgren, Hanna Seger, Julia Bergström, Gabriella Sumberaz.

Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan**
- 7. Budget**
- 8. Verksamhetsplan**
- 12. Nästa möte**
- 13. Mötet avslutas**

Dagordning

Justerare:

Sekreterare: Denise Broberg

1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner dagordningen

3. Val av justerare

Mötet väljer Hanna till justerare av protokollet

4. Inlägg av övriga frågor

5. Fastställande av dagordningen

6. Minutrundan

Elisabeth: Pratad med Sofia och gått igenom resultatrapporten för året som gått, pratad om varför det sett ut som det gjort på vissa poster och fått förklaringar. Känns bra att börja på koll på ekonomin.

Gabriella: Ska gå igenom företagsregistret med Petra på fredag. Denise och Gabriella ska ha möte tillsammans i morgon för att kolla igenom köp av avgångspresent till styrelsen 2014. Har mycket kontakt med Petra i samband med överlämning.

Olivia: Lite nervös inför första utskottsmötet.

Julia: Har kopplat om alla mailadresser, bara för en period. Informerar om att alla mailadresser kommer att tas bort tillhörande personalvetare.nu och det ska göras nya. Kommer också att uppdatera hemsidan. Haft möten med Martina om hemsidan och hur den fungerar. I framtiden kommer vi ha mailadresser till våra poster som kommer gå i arv till efterträdare.

Hanna: Kollat igenom Grön Sektion, vill prata om det med resten av styrelsen.

Denise: Har skickat ut ny städlista till alla aktiva gällande sektionsrummet för VT15.

Emma: Har tittat igenom förra årsmötets Power Point presentation för att få en bild av hur det kommer se ut och hur vi ska lägga upp mötet. Informerar om att Julia kommer att bli Vice ordförande. En utbildning kring styrelsearbete är på gång för oss. Berättar också att det kommer att vara två revisorer som kommer att granska vår budget under året. Förslag på

Emma Rydén och Sofia Lindblad.

7. Budget

Anteckningar förs i separat dokument

8. Verksamhetsplan

Anteckningar förs i separat dokument

9. Övriga frågor

10. Åtgärdslista

- Kolla på förslag till Kick off för aktiva
- Kolla på förslag till överlämningsmöte

12. Nästa möte

- Lunchmöte 9/1

13. Mötet avslutas

Emma avslutar mötet