

## **Verksamhetsplan – Näringslivsutskottet 2016**

Näringslivsutskottets övergripande mål är att stärka PULS kontakter och samarbete med näringslivet. Utskottet ska även främja samarbete både internt mellan arbetsgrupper inom PULS men även externt med andra sektioner och program.

Näringslivsutskottet 2016 siktar på att i enlighet med PULS verksamhetsplan utveckla och stärka synen på PULS som helhet och näringslivsutskottets arbetsgrupper i synnerhet. Vi vill främja att visioner och mål uppnås genom att ha ett arbetsklimat som genomsyras av kunskaps- och erfarenhetsutbyten för att få ett produktivt och lärande verksamhetsår inom utskottet.

Som ordförande och vice ordförande i utskottet så ligger fokus på att stötta och finnas till för arbetsgruppernas arbeten, både som bollplank och som en informationskanal mellan grupperna och interna och externa kontakter. Vi vill verka för ett klimat i utskottet som är uppmuntrande och stödjande där delaktighet står i fokus. För att främja vår vision om delaktighet och lärande inom utskottet planeras kontinuerliga utskottsmöten där arbetsgrupperna får möjlighet att dela med sig av sina tankar.

Med PULS verksamhetsplan som grund kommer allt arbete inom Näringslivsutskottet 2016 ske, detta inkluderar att bibehålla sektionens gröna tänk och få grön sektions mål att bli en naturlig och otvungen del av arbetet som utförs av arbetsgrupperna.

### **Mål**

- Att utskottets arbetsgrupper efter verksamhetsåret känner att ordförande och vice ordförande funnits där som stöd och hjälp i arbetet under verksamhetsåret.
- Att utskottets arbetsgrupper ska ges alla förutsättningar att kunna utveckla deras respektive arbeten i den riktning de vill.
- Att stärka PULS som varumärke både internt och externt.
- Att utveckla PULS arbete med grön sektion.

## **Verksamhetsplan - Vice ordförande NLU 2016**

Vice ordförande i NLU har tillsammans med hela utskottet som övergripande mål att stärka PULS kontakter och samarbete med näringslivet. Vice ordförande i näringslivsutskottet har ett övergripande ansvar för att utskottet i sin helhet har förutsättningar att fungera om utskottsordförande får förhinder och se till att agera som stöd för utskottsordföranden. Målet är därav att vice ordförande skall vara påläst och insatt i de frågor som behandlas inom utskottet och ha nära kontakt med utskottsordföranden samt sköta administrativa sysslor.

Målet med att stärka samarbete med näringslivet inkluderar även ett huvudansvar över att bedriva och verka för alumni-verksamheten 2016. Som ansvarig för alumni-verksamheten 2016 så är det övergripande målet att få alumni-nätverket mer aktivt och bygga en grund för kommande års användning och samarbete med PA-programmets alumner. Främja ett större samarbete mellan sektionen och alumnerna och utveckla strukturen för att göra nätverket mer användbart för alla arbetsgrupper inom PULS. 2016 kommer ses som ett uppbyggnadsår för att lägga en stabil grund för kommande år att kunna vidareutveckla och få mer interaktion och möten med alumnerna. En satsning på att få en tydligare kontakt med nuvarande alumner och värva blivande alumner ur PA 3 till nätverket kommer ske.

Utöver detta så har vice ordförande tillsammans med utskottsordföranden som projekt att anordna Gröna veckan 2016. Målet med gröna veckan är att sprida kunskap om mer miljömedvetna val och beteenden till sektionsmedlemmarna. Under gröna veckan så vill vi även främja ett större samarbete med andra sektioner genom att tillsammans under veckan anordna olika event.

Med PULS, Näringslivsutskottets och vice ordförandes verksamhetsplaner till grund så kommer detta arbete fortlöpa under hela verksamhetsåret.

### ***Mål***

- Att öka samarbete mellan främst NLU arbetsgruppernas arbete och alumni-nätverket
- Skapa en idébank för kommande år med hjälp och tips från alumniansvariga i andra sektioner
- Få minst 20 nya in i alumni-nätverket
- Få en aktiv alumni-facebookgrupp
- Få en struktur över PULS nuvarande samarbete med alumner

## Studiebesök- och gästföreläsningsgruppen 2016

### **Vision:**

Studiebesöks- och gästföreläsningsgruppen vill under 2016 fungera som en länk mellan arbetslivet och studenterna inom PULS sektion. Vi vill erbjuda och inspirera studenter med kvalitativa studiebesök och gästföreläsningar. Vårt huvudfokus är kvalitet framför kvantitet.

Våra visioner under året är att arbeta mer med marknadsföring och därmed locka fler deltagare till våra aktiviteter. Vi vill ha en öppen kommunikation med studenter kring vad de anser om våra evenemang.

Vi vill arbeta som en sammansvetsad grupp där alla tar lika stort ansvar. Vi strävar efter en öppen och tydlig kommunikation både inom arbetsgruppen, med andra grupper inom PULS-sektion samt med styrelsen. Vi vill slutligen genomföra året med kvalitet och arbeta fram en bra grund som kommande arbetsgrupp kan arbeta vidare på.

### **Mål:**

- Gästföreläsare: ANTS - för PA 3:an och master.
- Ha minst en extern gästföreläsare under året.
- Kontinuerlig marknadsföring under året.
- Skriva testamente under tiden.

### **Tidsplan 2016:**

#### **Februari**

- Överlämning och tillgång till testamente samt uppstart av arbetsgruppen.
- Möte med sponsoransvarig (Isa Welander) och utskottsansvarig (Hanna Falk).
- Planering av namnbyte av arbetsgruppen.
- Planering inför det kommande verksamhetsåret.
- Budget och verksamhetsplan skapas.

#### **Mars**

- Hittat rätt i våra poster och börjat med marknadsföring inför kommande event samt om gruppen.
- Studiebesök och workshop hos Academic work i slutet av mars.
- Första kvartalsredovisningen ska in.

#### **April**

- Gröna veckan (vecka 17) Extern gästföreläsare.

#### **Maj**

- Rekryteringsevent i slutet av maj med Industrikompetens och gymnasieelever.

#### **Juni**

- Fokusera på att planera inför höstens aktiviteter.
- Boka in gästföreläsare inför hösten.
- Kvartalsredovisningen ska in.

### **Augusti**

- Marknadsföra oss för nya ettan och BVG. Vara delaktiga under nollningen där vi visar upp gruppen och informera nya studenter om vad vi arbetar med.
- Börja arbeta med marknadsföring inför gästföreläsningen i september.

### **September**

- Uppstartsmöte.
- Marknadsföra oss för nya mastern.
- Gästföreläsning.
- Skriv kvartalsrapport.

### **Oktober**

- Arbeta vidare med marknadsföring inför kommande gästföreläsning.

### **November**

- Gästföreläsning med Vision för PA3 och Master.

### **December**

- Eventuellt vara delaktiga under PULS-fika: Utvärdering hur terminen har varit?

### **Januari**

- Göra klart testamentet till kommande arbetsgrupp.
- Uppföljning

### **Februari**

- Överlämning till kommande arbetsgrupp.
- Möten där vi introducerar de nya.

### **Poster:**

- Sofia Philipsson: Sponsoransvarig
- Victoria Donderer: Gröngörling
- Cassandra Carlsson: Kassör

## HR-dagen 2016

HR-dagen är en arbetsmarknadsdag med mässa, föreläsningar, workshops och en möjlighet till nätverkande för alla deltagare. Dagen riktar sig främst till studenter inom PULS sektion som PA-programmet, beteendevetenskaplig grundkurs, Masterprogrammet för HRM och HRD samt yrkesverksamma inom dessa områden. För att utveckla HR-dagen ytterligare ligger det i vårt intresse att bjuda in andra program och kurser som kan ha nytta av en arbetsmarknadsdag med inriktning HR.

Syftet med dagen är att skapa möjlighet till interaktion mellan studerande och yrkesverksamma inom HR-området där inspiration, diskussion och lärande står i centrum. Mässan är ett tillfälle att skapa kontakter och utbyta erfarenheter. Föreläsningar och workshops anordnas i syfte att inspirera studerande till framtida karriärmöjligheter.

Efter mässan kommer en HR-pub anordnas där tanken är att yrkesverksamma och studerande kan fortsätta interagera under avslappnade förhållanden. Eftersom PULS sektion arbetar efter miljömål så kommer vi eftersträva att utföra arbetet på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

### Mål

- Anordna HR-dagen 2016 i oktober
- Sälja minst 200 biljetter
- Ha 2 st gästföreläsare
- Ha 2 st workshops
- Ha ett rum där man kan hänga av sig kläder/fikarum
- 16 monterföretag
- Marknadsföra HR-dagen på PA, BVG och Masterprogrammen samt övriga program/kurser
- Samarbete med PolKand och AfJur i form av möjlighet att gå på varandras dagar.
- Ha goodie-bags klara minst 2 veckor innan HR-dagen
- Utveckla HR-puben
- Bjuda in Jönköpings PA-program till HR-dagen
- Ha någon tävling under dagen

### Tidsplan 2016:

#### **Februari**

- Överlämning
- Tillsätta poster
- Verksamhetsplan och budgetförslag
- Möte med spons och ekonomi
- Bestämma datum för HR-dagen
- Ta kontakt med Talentum

#### **Mars**

- Enkätundersökning
- Uppdatera HR-dagens flik på [personalvetare.nu](http://personalvetare.nu)

- Boka lokal(er) för HR-dagen
- Samarbete med PolKand och Affärsjuridik
- Ta kontakt med Jönköpings PA-studenter
- Fixa tröjor
- Bestämma tema - med hjälp av enkätundersökning
- Skapa informationsmall att skicka till företag
- Kontakta potentiella föreläsare/workshops
- Kontakta företag för montrar och mingel
- Söka STUFF-bidrag

### ***April***

- Kontakta PAMP för info i nollekalendern
- Börja söka sponsorer vilket fortgår under året
- Boka föreläsare/workshops
- Boka monterföretag
- Planera och kolla upp mat, fika, dryck för hela dagen
- Kontakta personer inför HR-puben

### ***Maj***

- Kontakt med alumner och mentorer
- Info till nya studenter
- HR-puben klar i planering sista maj
- Layout för affischer m.m samt HR-dagenmärke klart

### ***Augusti***

- Starta Facebook-event
- Göra en checklista för allt som behöver fixas innan och på själva dagen
- Stora planeringen inför dagen är klar sista augusti

### ***September***

- Alla monterföretag klara och bokade
- Info i klasserna
- Marknadsföra - Fixa flyers, affischer, schema.
- Tid för biljettsläpp

### ***Oktober***

- Inköp av t.ex. blommor, ballonger
- Detaljplanera HR-dagen
- Genomföra HR-dagen

### ***November/December***

- Utvärderingsutskick
- Återkoppling

## Mentorsprojektet 2016

Visionen för mentorsprojektet 2016 är att intresset för mentorsprojektet ska öka inom PULS och därmed öppna upp för ett starkare band mellan studenter inom PULS och yrkesverksamma HR-praktiker.

Vi som arbetar med Mentorsprojektet 16/17 har som målsättning att fortsätta att arbeta i samma spår som tidigare arbetsgrupp. Vi kommer även ha utvärderingsunderlaget från förra året i åtanke och se över eventuella förändringar. Under tidigare år har studenterna visat stort intresse för projektet och vår förhoppning är att vårt arbete möts av samma engagemang i år. Vi ska arbeta för att kunna möta dessa förväntningar samt hitta intressanta och relevanta föreläsare till ett par givna tillfällen.

Vi har som målsättning att hitta mentorer till alla studenter som önskar, och utveckla projektet till att inkludera både PA-programmet årskurs 3 och Master 2. Har studenterna specifika önskemål utöver det vi kan erbjuda ges möjligheten att söka egna mentorer och ändå vara en del av mentorsprojektet. Om vi inte lyckas hitta mentorer till alla studenter som önskar kommer förtur ges till de som engagerat sig inom mentorsprojektet och därefter PULS-medlemmar, resterande platser fördelas först procentuellt mellan årskurserna och sedan genom lottning till övriga på PA-programmet årskurs 3 och Master årskurs 2.

Efter att matchning mellan mentor och adept är gjord ansvarar de själva för att underhålla relationen. Om det skulle uppstå problem kan adepten alltid kontakta oss för hjälp. Vi anser att det är viktigt att visa uppskattning för mentorerna som har varit delaktiga under året.

Vi kommer under året att arbeta med att bygga upp ett samarbete med andra arbetsgrupper inom PULS, så som arbetsgruppen gästföreläsningar och arbetsgruppen HR-dagen, då de har ett brett kontaktnät av föreläsare. Vi hoppas kunna utbyta kunskap med dem samt främja samarbetet inom PULS.

### Mål

- Inkludera Master 2 i projektet.
- Hitta mentorer till alla sökande studenter.
- Bibehålla ett välfungerande samarbete med övriga grupper inom NLU. ● Anordna en uppstartsträff för adepter och mentorer.

### Tidsplan 2016 :

#### Februari

- Skapa en FB-sida och gå ut med information till PA 2 och Mastern 1.
- Börja en dialog med PULS och öppna för samarbetet med Mastern.

#### Mars

- Skicka ut mail till nuvarande mentorer med förfrågan om förnyat samarbete, och öppna upp för nya samarbeten.
- Skicka ett presentationsmail samt anmälningssblankett via mail till PA 2 och Master 1.

- Besöka PA årskurs 2 och Master 1 och informera om mentorsprojektet samt anmälningsblanketten.
- Sista anmälningsdag för adepter i slutet av månaden.

#### **April**

- Vi börjar ringa runt till mentorer, först de gamla som inte svarat på mailet, sedan eventuellt nya.
- Vi börjar med matchning av mentorer och adepter.
- Vi börjar leta efter en föreläsare till uppstartsmötet i september. Kolla med HR-dagen om eventuellt samarbete.

#### **Maj**

- Boka föreläsare till uppstartsmötet.
- Deadline för matchning av mentorer och adepter 1a veckan i Maj.
- Vi skickar ett välkomstmail till adepter och mentorer, innehållande information samt en kallelse till uppstartsmötet.

#### **September**

- Vi skickar ett påminnelsemail angående uppstartsmötet till mentorer och adepter.
- Vi har ett uppstartsmöte med föreläsning.

#### **Oktober**

- HR-dagen, mingla runt, sprida projektet.

#### **Våren 2017**

##### **Februari**

- Vi går ut med en utvärdering av mentorsprojektet till mentorer och adepter via mail.

##### **Maj**

- Avtackning/Avslut