

## **Verksamhetsplan – Utbildningsutskottet 2016**

### **Marknadsföring**

Utbildningsutskottet skall arbeta med att marknadsföra de evenemang som utbildningsutskottet anordnar. Detta skall ske exempelvis genom att sätta upp posters. Genom detta kommer utbildningsutskottet även möta styrelsens mer övergripande verksamhetsmål i att arbeta mer med marknadsföring av puls styrelse.

### **Främja kontakt med programledning**

Utbildningsutskottet skall arbeta mer med kursuppföljningsmötena innehållande utbildningsbevakare, och programansvarig. Där dessa kommer vara extremt viktiga i och med de förändringar som sker inom programmet. Ett delmål inom detta är att stämma av med programansvarig vad syftet är med kursutvärderingarna i relation till Kurt-utvärderingarna. Det skall vara tydligt varför utbildningsutskottets arbete görs, samt vilken roll våra utvärderingar har.

### **Dokumentation**

Utbildningsutskottet skall arbeta mer för dokumentation av problem som uppstår inom årskurserna. Det skall därför vara tydligt från början att ett testamente skall skrivas. Många av de problem som finns inom årskurserna har funnits där i flera år, med dokumentation kan vi understödja en förändring. Vice Ordförande skall därför se till att policyn för hur information från utbildningsutskottet dokumenteras och distribueras. Ett delmål här är att det dels förs testamenten, men även att själva resultaten av varje utvärdering sker distribueras vidare till Ordförande och sparas i Dropboxen för att kunna användas i framtiden. I detta måste Utbildningsutskottet även arbeta fram en tydligare introduktion av varje utbildningsbevakare, där dessa förväntningar tydligt framgår. Sammanfattningsvis kommer en tydligare introduktion och dokumentation leda till att utbildningsbevakarens roll blir tydligare, samt att detta leder till att åsikter om utbildningen kan nå programledningen på ett mer relevant sätt.

### **Utbildningens helhet**

Något utbildningsutskottet vill nysta mer i är hur vårt program står sig i relation till andra personal-vetarutbildningar. Varför är vår utbildning så eftertraktad, samt på vilket sätt skiljer den sig från andra i landet. Skall detta distribueras vidare till studenterna? Samt hur kan detta göras på bästa sätt? Kan det vara relevant med att anordna ett projekt kring detta? Denna fråga är en mer öppen del, där utbildningsutskottet får nysta i ett eventuellt intresse att ta reda på mer kring detta.

### **Säkerställa utbildningskvalitén**

I övrigt skall utbildningsutskottet försätta med att främja utbildningskvalitén. Det kan lätt antas att detta är en självklar del, men detta verksamhetsår skall verkligen genomsyras av att utbildningen håller bra kvalitet, samt att de förändringar som sker ges feedback på för att därefter återkoppla denna till programledningen.

### **Mätbara mål**

- Att alla kurser sammanställs och dokumenteras

- Se till att varje utbildningsbevakare skickar in ett testamente samt att dessa dokumenteras och distribueras vidare till nästkommande år.

## **Tidsplan**

### **Januari**

Här skall utbildningsutskottet inleda kontakt med Peter inför det kommande verksamhetsåret. Överlag skall utbildningsutskottet verkligen skapa en struktur över vilka mål som skall uppnås under året. Ett samarbete skall även inledas med Stuff. Att främja kontakten med programledningen skall inledas här. Utbildningsutskottet skall även uppdatera de dokument som är relevanta för att en bättre dokumentation av resultaten från varje kursutvärdering skall ske. Att spika vilket ämne vårens projekt skall handla om sker här.

### **Februari**

Planering av vårens projekt görs. Utbildningsutskottet skall skriva en projektplan som skall skickas in till stuff. Ordförande och Vice ordförande skall här träffa alla nya utbildningsbevakare personligen och ha en tydlig introduktion om deras viktiga roll i sektionen, samt hur de skall gå tillväga för dokumentation av resultaten.

### **Mars**

I början av Mars skall vårens projekt äga rum. En projektutvärdering skall skrivas och skickas in till Stuff. Utbildningsutskottet skall här spåna idéer och börja planera höstens CV-vecka.

### **April**

Planeringen för studiestuga i arbetsrätten skall ske här, Lex Utopia, detta bör tas upp i slutet av vårterminen eftersom arbetsrätten är första kursen under höstterminen. Ta kontakt med Lex Utopia och fråga hur samarbetet ska gå till. Vice ordförande i utskottet skall ha främsta ansvar för detta samarbete. Hela planeringen av CV-veckan skall ske under denna månad. Planera hur rekryteringen för projektet skall ske.

### **Maj**

P-riks konferens äger rum, en idé här kan var att jämföra vår utbildning med andra i Sverige. Samt då förbereda hur detta skall presenteras i det eventuella projektet för höstterminen. Utbildningsutskottet skall här skriva intyg och samla in alla testamenten samt säkerställa att alla kursutvärderingars resultat är sammanställda. Rekryteringen för CV-verkstaden sker här.

### **Augusti**

Vara delaktig i alla aktiviteter för nya studenter samt vara med och arrangera aktiviteter för dessa. Vilket då gäller för både BVG, PA1 och mastern. Utbildningsutskottet skall här arbeta för att valberedningen arbetar för att nya utbildningsbevakare rekryteras. Utbildningsutskottet skall säkerställa att höstens projekt är på banan.

### **September**

Planering av höstens event görs. Utbildningsutskottet måste inledningsvis stämma av med valberedningen så att rekryteringen av nya utbildningsbevakare görs, när dessa platser är

tillsatta är det viktigt att Ordförande och Vice ordförande har ett möte med varje utbildningsbevakare samt har en bra introduktion för dessa.

### **Oktober**

Det andra evenemanget skall äga rum, förslagsvis i början av denna månad. Vice skall ta kontakt med föreningen Tutopia inför ekonomikursen och sprid information om möjligheten för Tutopia till PA2 i början av och under ekonomikursen. Skicka löpande ut information varje vecka till studenterna.

### **November**

Planera överlämning och stäm av med alla utbildningsbevakare.

### **December**

Se till att en överlämning sker på ett lämpligt sätt. Sammanställa att Vice ordförande verkligen har fått in resultatet från alla kurser inom årskurserna, samt att varje utbildningsbevakare har skickat in alla resultat från kursutvärderingarna samt testamenten.