

Stadgar för PULS

PersonalvetarUtbildningen i Linköpings Sektion
(Antagna 2017-01-26)



Innehåll

1. Syfte och ändamål.....	3
2. Medlemmars rättigheter och skyldigheter.....	5
3. Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte.	7
4. Valberedning.....	10
5. Styrelsen.	11
6. Verksamhet och arbetsgrupper.	13
7. Förvaltning och revision.....	14
8. Stadgar:	15
9. Upplösning.	16

1. Syfte och ändamål.

§ 1 Definition.

Personalvetarutbildningen i Linköpings Sektion, organisationsnummer 822001-8355, i dessa stadgar kallad PULS, är en demokratiskt sammansatt förening av studenter på Programmet för Personal- och arbetsvetenskap, Beteendevetenskaplig Grundkurs och Masterprogrammet i Human Resources Management & Development vid Institutionen för Beteendevetenskap och Lärande, Linköpings Universitet, i dessa stadgar kallad IBL. PULS är medlem i Personalvetarstuderandes Riksförbund, i dessa stadgar kallad P-Riks.

§ 2 Ändamål.

PULS ska verka för;

- att anordna studiesociala aktiviteter
- att bedriva studiebevakning av utbildningens kvalitet samt påverka denna positivt
- att upprätthålla ett positivt studentinflytande vid institutionen.
- att främja samarbete med universitetet, kåren och andra program
- att utgöra bas för projektverksamhet som är utvecklande och meriterande för medlemmarna
- att alla ska känna sig välkomna att delta i PULS aktiviteter.
- att ingen ska känna sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad i PULS verksamhet.

§ 3 Verksamhetsår.

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår, 1 januari – 31 december med undantag för utbildningsutskottet vars mandatperiod anpassas efter respektive utbildnings terminstider, samt Diplomeringsgruppen, vars mandatperiod infaller från höstmötet till att aktiviteten ägt rum i juni nästföljande kalenderår.

§ 4 Beslutande organ.

Föreningens beslutande organ är Årsmöte, Höstmöte, Extra årsmöte, och styrelsen. Årsmötet är högsta beslutande organ. För att handlägga specifika ärenden äger styrelsen rätt att tillsätta utskott och arbetsgrupper som arbetar inom, av styrelsen, bestämda ramar.

§ 5 Teckningsrätt.

Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande och ekonomiansvarig.
Styrelsen äger rätt att utse tillfälliga firmatecknare.

Skriftliga avtal ska alltid träffas genom aktiv medlem med rätt att sluta avtal.

- § 6 Obundenhet. PULS är religiöst, fackligt och partipolitiskt obunden.
- § 7 Giltighet. Innehållet i stadgarna gäller såvida Svensk Lag inte säger något annat.
- § 8 Likvärdighet. Allt sektionsarbete ska värderas lika.
- § 9 Alkohol och droger. PULS verkar för en sund inställning till alkohol och tar avstånd från användande av droger.
- § 10 Sekretess. PULS är en sektion vilken behandlar dess medlemmars känsliga information med sekretess. Vidarespridning av information som kan tolkas vara känslig sker med uttalat samtycke från den berörda medlemmen. Tolkningsföreträdet ligger hos den medlem vars känsliga information exemplet rör.

2. Medlemmars rättigheter och skyldigheter

§ 1 Medlemskap.

Tre former av medlemskap finns.

Ordinarie medlemskap i föreningen kan erhållas av studerande vid Linköpings universitet. För att räknas som ordinarie medlem krävs att fastställd medlemsavgift erläggs. Som medlem i PULS blir man automatiskt medlem i P-riks.

Med medlem avses nedan ordinarie medlem om inget annat anges.

Stödmedlemskap kan erhållas av juridisk person och personer med anknytning till föreningen.

Hedersmedlem utses, efter förslag med motivering från föreningsmedlem, person som anses förtjänt härav. För beslut i frågan krävs 2/3 majoritet av rösterna på styrelsemötet. Hedersmedlemskapet måste accepteras av den utsedde för att vara giltigt. Föreslagen person som inte blir utsedd ska ej underrättas.

§ 2 Medlemsavgift.

Årsmötet fastställer medlemsavgift inför kommande verksamhetsår.

Stödmedlem som fyllt 65 år eller varit medlem i minst 15 år är befriad från avgift.

Hedersmedlem är befriad från avgift.

§ 3 Utträde och uteslutande.

Utträde sker skriftligen eller genom att medlem underlåter att betala medlemsavgift.

Styrelsen äger rätt att utesluta; medlem, stödmedlem och hedersmedlem som uppenbart motarbetar föreningens syfte, medlem som ej respekterar och/eller följer föreningens stadgar, medlem som skadat eller skäligen befaras komma att skada PULS eller dess verksamhet på något sätt. För beslut i frågan krävs 2/3 majoritet av rösterna på styrelsemötet. Medlemsavgift återbetalas inte i något av fallen.

§ 4 Om medlem.

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas.

Medlem har yttrande-, motions-, och rösträtt vid Årsmötet,

Höstmöte och Extra årsmöte.

Stödmedlem eller hedersmedlem har dock inte motionsrätt eller rösträtt vid Årsmötet, Höstmöte eller Extra årsmöte.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem ska följa vad som står i stadgarna.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av PULS.

§ 5 Beslut och omröstning.

Omröstning sker öppet där inte annat begärs. Där inte annat anges tillämpas enkel majoritet. Vid lika röstetal tillämpas lottning. Styrelseledamot får ej delta i omröstning om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess medlemmar. Vid omröstning som gäller personval sker sluten omröstning om så krävs.

§ 6 Frysning av medlemskap.

Att frysa sitt medlemskap gäller frånvaro vid minst en hel termin. Giltiga anledningar för frånvaro är graviditet, utlandsstudier, militärtjänst samt långtidssjukskrivning. Frånvar oanmälan skall lämnas in till medlemsansvarig senast två veckor före terminsstart. I efterhand kan ingen ersättning utbetalas då medlemskapet räknas som förbrukat.

§ 7 Aktiv medlem.

Alla aktiva inom PULS ska vara medlemmar i föreningen.

3. Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte.

§ 1 Årsmöte.

Årsmötet äger rum en gång per år mellan 1 januari och 31 januari. Förhandsmeddelande om tid och plats för Årsmötet ska utfärdas minst fyra veckor i förväg på sätt som styrelsen beslutar. Kallelse till Årsmöte utfärdas till samtliga medlemmar minst två veckor i förväg via brev eller e-post.

Skriftlig motion från enskild medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan Årsmötet. Fråga som ej väckts enligt angivna regler och som ej rör stadgeändringar kan ändå behandlas om minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna medger detta.

Följande handlingar ska hållas tillgängliga för samtliga medlemmar senast fem (5) arbetsdagar innan Årsmötet:

- inkomna motioner samt styrelsens yttranden över dessa.
- valberedningens förslag.
- förslag från styrelsen eller revisorer.
- övriga erforderliga handlingar.

Årsmötet är beslutsmässigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

Vid behov ska fyllnadsval till styrelse hållas på Årsmötet.

Vid Årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare samt två justerare, tillika rösträknare vid votering.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Adjungerande deltagare
6. Fråga, samt fastställande av mötets behöriga utlysande.
7. Fastställande av arbetsordning.
8. Fastställande av dagordning.
9. Föredragning av verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen samt revisionsberättelsen avseende närmast föregående verksamhetsår.
10. Fråga om fastställande av balansräkningen samt om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter avseende närmast föregående verksamhetsår.
11. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt

- den fastställda balansräkningen.
12. Fastställande av medlems- och övriga avgifter.
 13. Fastställande av verksamhetsplan och budget.
 14. Behandling av propositioner från styrelsen och från revisorerna lämnade förslag.
 15. Behandling av motioner från föreningens medlemmar jämte styrelsens yttranden över dessa.
 16. Val av två revisorer.
 17. Val av utskottsledamöter.
 18. Val av fem ledamöter till valberedning.
 19. Övriga frågor.
 20. Mötets avslutande.

§ 2 Höstmöte.

Höstmötet hålls mellan 1 oktober och 30 november varje år. Förhandsmeddelande om tid och plats för Höstmötet ska utfärdas minst fyra veckor i förväg på sätt som styrelsen beslutar. Kallelse till Höstmötet utfärdas till samtliga medlemmar minst två (2) veckor i förväg via brev eller e-post.

Skriftlig motion från enskild medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor innan Höstmötet. Fråga som ej väckts enligt angivna regler och som ej rör stadgeändringar kan ändå behandlas om minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna medger detta.

Följande handlingar ska hållas tillgängliga för samtliga medlemmar senast fem (5) arbetsdagar innan Höstmötet:

- inkomna motioner samt styrelsens yttranden över dessa.
- valberedningens förslag.
- förslag från styrelsen.
- övriga erforderliga handlingar.

Höstmötet är beslutsfärdigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

Vid Höstmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare samt två justerare, tillika rösträknare vid votering.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Adjungerande deltagare.
6. Fråga, samt fastställande av mötets behöriga utlysande.

7. Fastställande av arbetsordning.

8. Fastställande av dagordning.
9. Behandling av propositioner från styrelsen.
10. Behandling av motioner från föreningens medlemmar jämte styrelsens yttranden över dessa.
11. Val av styrelse för kommande verksamhetsår.
 - 11.1. Val av ordförande.
 - 11.2. Val av vice ordförande
 - 11.3. Val av sponsoransvarig.
 - 11.4. Val av ekonomiansvarig.
 - 11.5. Val av medlemsansvarig.
 - 11.6. Val av informationsansvarig.
 - 11.7. Val av utskottsordförande för Näringslivsutskottet.
 - 11.8. Val av utskottsordförande för Sociala utskottet.
 - 11.9. Val av utskottsordförande för Utbildningsutskottet.
12. Val av Diplomeringsgruppen.
13. Övriga frågor.
14. Mötets avslutande.

§ 3 Extra årsmöte.

Extra årsmöte hålles då styrelsen eller föreningens revisorer eller minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna så finner erforderligt. Styrelsen ska anordna ett Extra årsmöte senast fyra veckor efter en sådan begäran. Kallelse jämte ärendelista sänds till medlemmarna senast en vecka före mötet.

På Extra årsmöte får beslut endast fattas i frågor som står med på kallelsen.

Extra årsmöte är beslutsmässigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

§ 4 Protokoll.

Protokoll ska föras vid Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare, samt två (2) justerare. Protokoll bör finnas tillgängligt för föreningen inom en (1) månad efter möte. Protokoll ska på begäran lämnas till medlem senast en vecka efter begäran. Samtliga handlingar ska arkiveras på av styrelsen utsedd plats.

4. Valberedning.

§ 1 Sammansättning. Valberedning består av fem (5) ledamöter, varav en (1) sammankallande. Samtliga ledamöter väljs på årsmötet. Ledamöterna väljs på ett år.

§ 2 Allmänt. Valberedningens uppgift är att i dialog med föreningens styrelse lägga fram förslag på lämpliga kandidater till poster inom sektionen.

Valberedningen ska endast föreslå kandidater som accepterar sin kandidatur. Valberedning ska motivera sitt förslag.

Medlem ska senast tjugo (20) arbetsdagar före möte vid vilket val förekommer, lämna in förslag på kandidater till valberedningen för de befattningar som ska tillsättas.

Valberedningen ska lämna in förslag på kandidater till tillsättande poster till styrelsen senast sex (6) arbetsdagar innan mötet.

Valberedningen har sekretess när det gäller vilka som söker eller blir nominerade till rekrytering av styrelsen samt arbetsgrupperna. Sekretess gäller även för valberedningens interna överläggningar. Undantag är vid rekrytering av PiLS och Pamp. Då rekryteringen får diskuteras mellan arbetsgrupperna valberedningen, PiLS och Pamp.

§ 3 Jäv. Ledamot i valberedningen kan söka eller bli nominerad till styrelse eller arbetsgrupp i PULS. Om ledamoten avser fullfölja kandidatur eller nominering, ska detta omedelbart meddelas till övriga ledamöter. Den aktuella ledamoten, måste då, under tidsperioden, innan höst eller årsmöte, kliva av arbetet i valberedningen. Beslutet ska meddelas vidare till ordförande i PULS styrelse. Om ledamoten inte på höstmötet, blir invald eller kliver av nominering, ska denne återgå till sin ordinarie post.

5. Styrelsen.

§ 1 Sammansättning. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sponsoransvarig, ekonomiansvarig, medlemsansvarig, informationsansvarig, utskottsordförande för näringslivsutskottet, utskottsordförande för sociala utskottet och utskottsordförande för utbildningsutskottet. Som styrelsemedlem kan man inte bli vald till någon annan post inom sektionen.

Från styrelsens sammansättning ska, vid styrelsens konstituerande möte, minst två (2) ledamöter utses till P-riksrepresentanter.

Styrelsen kan för en tidsbestämd period välja in enskild person, även ickemedlem, som adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt.

§ 2 Åligganden.

Det åligger styrelsen att:

- verka för föreningens syften och ansvara för den löpande verksamheten.
- verkställa Årsmötets, Höstmötets och Extra årsmötes beslut.
- handha och ansvara för föreningens medel samt upprätta budget till årsmötet
- att utforma förslag till verksamhetsplan efter dialog med medlemmarna till årsmötet.
- tillse att fullständiga räkenskaper föres samt upprätta verksamhetsberättelse och revisionsberättelse och i god tid innan Årsmötet underställa dessa föreningens revisorers granskning.
- bestämma dag och plats för Årsmötet, Höstmötet och Extra årsmöte.
- förbereda de handlingar som ska behandlas under Årsmötet, Höstmötet och Extra årsmöte.
- där icke särskilda ombud är utsedda företräda föreningen.
- övervaka stadgarnas riktiga efterlevnad.

§ 3 Styrelsemöten.

Styrelsen bestämmer inom sig mötestäthet, vilken bör vara minst en gång per månad under terminer. Styrelsen beslutar själv vad som ska tas upp på dess möten emellertid måste inkomna skrivelser och motioner behandlas.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. En

tredjedel av rösterna krävs
för bordläggning.

§ 4 Protokoll.

Protokoll ska föras vid styrelsemöte. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare, samt en (1) justerare. Protokoll bör finnas tillgängligt för föreningen inom två veckor efter möte. Styrelseprotokoll ska på begäran lämnas till medlem senast en vecka efter begäran. Samtliga handlingar ska arkiveras på av styrelsen utsedd plats.

§5 Entledigande.

Styrelsen har rätt att entlediga förtroendevalda inom sektionen som skriftligen ansökt om entledigande. Detta protokollförs av styrelsen på ett styrelsemöte. Dock kan endast årsmöte, höstmöte eller extrainsatt årsmöte entlediga ordförande, ekonomiansvarig samt revisorer.

6. Verksamhet och arbetsgrupper.

§ 1 Utskott.

PULS har tre (3) fasta utskott; Näringslivsutskottet, i dessa stadgar kallat NLU; Sociala utskottet, i dessa stadgar kallat SU och Utbildningsutskottet, i dessa stadgar kallat UU.

Det åligger ordförande i varje utskott att:

- kalla till regelbundna möten och se till att protokoll förs
- upprätta budget för respektive utskott som ska lämnas in till styrelsen senast den 28 februari.
- redovisa inkomster och utgifter till styrelsen senast 31 mars, 31 maj, 30 september och 30 november

NLU - Näringslivsutskottets syfte är att på olika sätt arbeta för att främja kontakten mellan yrkesverksamma och studenter inom PULS exempelvis genom arbetsmarknadsdag, gästföreläsare och studiebesök. Alla arbetsgrupper inom NLU skall innefatta en sammankallande och en ekonomiansvarig.

SU – Sociala utskottet ska arbeta med studiesociala aktiviteter för PULS medlemmar. Dessa aktiviteter skall genomföras av utskottets arbetsgrupper och bör innefatta olika former av sociala evenemang så som sittningar, mottagningsverksamhet, diplomeringshögtid och sportaktiviteter. Alla arbetsgrupper inom SU skall innefatta en sammankallande och en ekonomiansvarig.

UU – Utbildningsutskottet har som uppgift att bedriva utbildningsbevakning samt arbetsmiljöarbete på PA-programmets, BVG och masterutbildningens samtliga kurser.

§ 2 Fristående arbetsgrupper.

Med fristående arbetsgrupp avses arbetsgrupp som inte tillhör något utskott och som arbetar direkt under styrelsen.

§ 3 Försöksverksamhet.

Försöksverksamhet kan upprättas under verksamhetsåret av styrelsen. Ansvarig för försöksverksamheten utses av styrelsen. Försöksverksamheten äskar pengar för den löpande verksamheten.

En försöksverksamhet som uppnått tillräcklig kontinuitet bör vid Årsmötet övergå till ordinarie verksamhet.

7. Förvaltning och revision.

§ 1 Räkenskaper. Räkenskaperna ska föras enligt bokföringslag och varje år sammanföras i ett bokslut. Senast två (2) veckor före Årsmöte ska föreningens räkenskaper för föregående räkenskapsår avslutas och verksamhetsberättelse och protokoll överlämnas till revisorerna. Revisorerna ska granska föreningens förvaltning, räkenskaper och verksamheten i förhållande till verksamhetsplanen. Samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fem (5) arbetsdagar före Årsmötet. Styrelsen ska till revisorerna överlämna begärda handlingar närhelst de så begär.

Föreningens penningmedel ska placeras i räntebärande bank. Föreningens medel får av styrelsen användas till löpande verksamhet. Styrelsen äger rätt att fördela medel till av styrelsen utsedda utskott och arbetsgrupper.

§ 2 Ansvarsfrihet. Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas av Årsmötet eller i undantagsfall Extra årsmöte.

§ 3 Arvoden. Engagemanget i PULS är ideellt vilket innebär att formella eller informella arvoden inte kommer att delas ut till förtroendevalda.

8. Stadgar.

- § 1 Stadgeändring. Förslag till ändring av stadgar kan avges av styrelsen eller enskild medlem. Stadgeändring sker genom beslut på Årsmöte, Höstmöte eller Extra årsmöte. I kallelse till mötet ska anges att förslag till stadgeändring kommer att behandlas. Ändring av stadgarna sker endast om förslag därom bifalles av 2/3 majoritet.
- § 2 Stadgetolkning. Vid tvist eller annan oklarhet gällande föreningens stadgar utser styrelsen en ojävig stadgetolkare som accepteras av samtliga parter. Den till stadgetolkare utsedde har att ange den slutgiltiga tolkningen, vilken ej kan överklagas.
- § 3 Policy. Föreningens policy ska följas av samtliga medlemmar. Styrelsen har ansvaret att revidera policy. Vill sittande styrelse revidera i policyn ska samtliga berörda arbetsgrupper konsulteras innan beslut tas, styrelsen ansvarar för att kontakta dessa. Önskar arbetsgrupp revidera policy ska en skriftlig ansökan (bakgrund, sammanfattning och yrkanden) skickas in till styrelsen och behandlas på ett styrelsemöte där berörd arbetsgrupp deltar i diskussion. Styrelsen ansvarar för att informera arbetsgruppen om när mötet behandlar ansökan. Beslut tas av styrelsen genom 2/3 majoritet. Bifalles en revidering ska denna göras direkt efter mötet och publiceras på hemsidan inom fem (5) arbetsdagar. Om arbetsgrupper anser att styrelsen har tagit fel beslut ska det kallas till medlemsmöte.

9. Upplösning.

§ 1 Upplösning.

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut av 2/3 majoritet på föreningens ordinarie Årsmöte. Beslut ska därefter bekräftas på Extra Årsmöte, med 2/3 majoritet, tidigast efter det att sex månader förflutit. Om ingen förening med samma syfte (§1) bildats inom sex månader tillfaller föreningens tillgångar Personalvetarstuderandes Riksförening (P-Riks).