

Möteteknik under PULS medlemsmöten

(reviderad jan 2016)

Med möteteknik menas föreningens mötesregler, alltså hur mötet kommer att se ut, hur vi tar beslut och så vidare. I början av mötet kommer en genomgång av denna möteteknik att ges, så att samtliga närvarande förstår hur mötet kommer att gå till.

Vilka som får prata, lägga förslag och bestämma

Samtliga närvarande som är medlemmar i PULS har yttrande-, förslags- och rösträtt.

Plenum

Under ett traditionellt möte brukar samtliga närvarande sitta i en stor sal med en mötesordförande som leder mötet längst fram, så kallat plena. Den som lägger ett eventuellt förslag föredrar (berättar om) sitt förslag inför alla först. Efter detta går det att ställa frågor till den som lagt förslaget samt argumentera för eller emot förslaget. Om man känner att man inte vill säga något inför alla går det bra att be en vän säga det eller skriva ner det man vill ha sagt och låta mötespresidiet läsa upp det. Personer som inte talat innan i pågående debatt/diskussion går före i talarkön. Alla beslut tas i Plenum.

Att lägga ett förslag (Yrkande)

Om du har ett förslag (yrkande) som du vill att mötet ska besluta om, ska du lämna in den skriftligen till mötespresidiet. Förslaget ska vara formulerat i att-satser.

Ett exempel:

Vi föreslår mötet besluta: *"Att årsmötet alltid ska servera glass."*

Skriv under med ditt/era namn och röstnummer. Du får sedan möjlighet att berätta för de andra deltagarna på mötet om ditt förslag innan det sedan debatteras. Yrkandet kan vara ett tillägg eller ändring av ett förslag som redan finns, men det får inte vara ett helt nytt förslag.

Att yttra sig

Vill man begära ordet, som det heter, så görs detta genom att sträcka upp sitt röstkort. Röstkortet får du när du kommer till mötet. Detta är försett med ett nummer så att det syns vem som begärt ordet. Mötespresidiet kommer ge dig ett tecken när du är uppskriven och berätta när det är din tur att yttra dig. Inlägg görs från sittplatserna alternativt vid presidiet. Om man känner att det är läskigt att själv säga något men ändå vill ha det sagt, kan du be en vän säga det åt dig eller skriva ner det, så kan mötespresidiet läsa upp det. Under mötet använder vi dubbla talarlistor, vilket innebär att på den första listan sätts de upp som inte yttrat sig i en fråga ännu. Andra gången du vill säga något sätts du upp på andra talarlistan. Den första talarlistan måste vara tom innan personer på den andra talarlistan får börja tala. **Vi talar alltid FÖR ett förslag eller en person, aldrig emot! Tänk på hur du formulerar dig.**

Diskussioner

Under en diskussion är det bra att ha koll på dessa begrepp:

Sakupplysning

Om du tycker att det saknas fakta i diskussionen eller om du hör att det dyker upp ett faktafel i diskussionen, antingen du själv har denna kunskap eller du vill att någon annan ska förklara det, ska du hålla upp ditt röstkort och ropa "sakupplysning". Frågan bryter talarlistan och diskuteras direkt. Efter detta återgår man till talarlistan.

Replik

Om en person i ett yttrande nämner dig eller något du sagt kan du be att få förtydliga genom att hålla upp ditt röstkort och ropa replik. Mötesordföranden avgör om en replik ska få ges. Replik får inte användas för att föra fram nya åsikter eller yrkanden, endast för att förtydliga det du redan sagt om detta verkar ha missuppfattats. När repliken är framförd återgår man till talarlistan.

Ordningsfråga

Om du tycker att någonting formellt med själva mötet behöver åtgärdas begär du ordet genom att säga "ordningsfråga". Detta bryter tillfälligt talarlistan. Exempel på ordningsfrågor är att ajournera mötet för rast, öppna ett fönster, införande av tidsbegränsning för talare och flyttande av punkter på dagordning. Mötet tar ställning till ordningsfrågor omedelbart.

Streck i debatten

Om du tycker att en diskussion har pågått länge nog och att den bör avslutas ska du hålla upp ditt röstkort och ropa "streck i debatten". Frågan bryter talarlistan och diskuteras och beslutas om direkt. Streck i debatten innebär att alla som önskar får sätta upp sig på talarlistan, men bara en gång. Innan strecket sätts måste alla yrkanden vara inkomna. När strecket väl är satt får ingen sätta upp sig på talarlistan och inga ytterligare yrkanden får inkomma.

Så här tar vi beslut (omröstningen)

När en fråga är färdigdiskuterad övergår mötet till att rösta om de olika yrkandena. Man behöver inte rösta i alla frågor, utan kan lägga ner sin röst genom att helt enkelt inte hålla upp sin röstbricka. Mötesordföranden förklarar hur vi kommer gå tillväga inför varje beslut. Omröstning sker öppet där inte annat begärs. Där inte annat anges tillämpas enkel majoritet. Det innebär att för att beslutet ska gå igenom behöver det få minst hälften av närvarande röstberättigade medlemmars röster. Vi lika röstetal tillämpas lottning. Styrelseledamot får ej delta i omröstning om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess medlemmar.

Acklamation (JA-rop)

Först genomförs omröstningar genom så kallad acklamation, vilket betyder JA-rop.. Det kommer nämligen alltid att finnas minst två alternativ att välja mellan, därför ropar du aldrig nej. Ropa bara JA på det förslag du tycker är bäst. Och vi ropar bara JA på det som känns rätt.

Ett exempel:

Om någon föreslår att PULS ska byta namn till Organisationen För Gurkor så kommer mötesordföranden att ställa två frågor:

Mötesordförande: *"Är det mötets mening att vi ska byta namn till Organisationen För Gurkor?"*

De som tycker så ropar då JA klart och tydligt. Alla andra är tysta.

Mötesordförande: *"Är det mötets mening att vi INTE ska byta namn?"*

De som då tycker att vi har ett bra namn ropar JA och lyfter sina röstkort här. Alla andra är tysta. Mötesordföranden bestämmer då vilket förslag som fick flest röster (där ropen var högst). I det här fallet kommer mötesordförande fram till: "Jag finner att vi inte ska byta namn." Här väntar mötesordföranden en stund innan hen slår mötesklubban i bordet. Tycker någon att mötesordföranden har hört fel kan den då skrika VOTERING!

Votering/rösträkning (noggrannare omröstning)

Om du tycker det var rätt jämnt och vill vara mer säker kan du ropa VOTERING så genomförs en andra omröstningsvända där röstkorten används. Samma frågor ställs igen. Ropa ja på det förslag du håller med om och håll upp ditt röstkort. Mötesordföranden gör en översikt över alla uppräckta röstkort och gör en bedömning om vilket förslag som fick mest röster. Tycker någon att mötesordföranden såg fel kan den en sista gång skrika VOTERING. Då upprepas samma sak med röstkorten men denna gång räknas korten av rösträknarna.

Allt för att det ska bli rätt och riktigt!

Omröstningen går alltså till i den här ordningen:

1. Acklamation, med JA-rop.
2. Om någon ropar VOTERING, så ropar vi JA och håller upp våra röstkort.
3. Ropar någon VOTERING igen, så håller vi bara upp våra röstkort så räknas dem.

Personval

Vid omröstning som gäller personval sker slutna omröstning om någon önskar det. Om det finns flera kandidater till samma post sker slutna omröstning. Valberedningen har innan mötet förberett sitt förslag på personer till de olika posterna. Det går att på mötet kandidera till alla posterna, så kallat att motkandidera mot valberedningens förslag. Vid varje personval frågar mötesordföranden om det finns några andra kandidater förutom de i valberedningens förslag. Vill du motkandidera säg då detta här.

Vid motkandidering mot en hel arbetsgrupp får de nominerade och de/den som motkandiderar motivera för mötet varför de bör väljas av medlemmarna. Detta görs av varje enskild person och resterande kandidater bör inte vara närvarande vid andras motiveringar. När alla motiverat för varför de bör väljas av medlemmarna sker omröstning. Detta sker genom slutna omröstning som beskrivits ovan. Medlemmarna röstar då på vilka personer de vill ska ingå i arbetsgruppen. Personerna med flest röster väljs in av mötet.

Vid motkandidering mot en post får den nominerade och de/den som motkandiderar motivera för mötet varför de bör väljas av medlemmarna. Detta görs av varje enskild person och resterande kandidat/kandidater bör inte vara närvarande vid andras motiveringar. När alla motiverat för varför de bör väljas av medlemmarna sker omröstning. Detta sker genom sluten omröstning som beskrivits ovan. Medlemmarna röstar då på vilken person de vill ska inneha posten. Personen med flest röster väljs in av mötet.

Om en arbetsgrupp/post vid medlemsmötet är vakant kan medlem välja att kandidera till arbetsgruppen/posten. Personen kandiderar då till den vakanta platsen och inte till de redan nominerade personerna.

Reservation

Om du anser att du inte kan acceptera ett beslut kan du begära att få en reservation mot beslutet antecknat i protokollet. Detta används normalt bara om man anser att beslutet är olagligt eller medför allvarliga problem för PULS. En reservation innebär inte att beslutet ändras eller upphävs utan är ett sätt att markera att man inte kan stödja beslutet. Skulle det visa sig att beslutet är olagligt frias man från ansvar för beslutet om man har reserverat sig.

Protest mot mötesordningen

Om du har anmärkningar på mötesordförandes sätt att leda mötet och inte får rättelse genom en ordningsfråga eller tycker att ett beslut fattats på felaktig grund kan du begära att få en protest antecknad i protokollet. Detta måste göras innan mötet avslutas. Den som önskar bifoga en motivering till sin protest kan göra det skriftligen till mötessekreteraren.

Ordlista

Använd årsmötets ordlista för att lättare förstå vad alla handlingarna handlar om och för att hänga med i alla diskussioner under årsmötet.

Motion = förslag från medlemmar

Proposition = förslag från styrelsen

Auktoriserad revisor = Den person som granskar ekonomin

Yrkanden = Förslag

Avslag = Att rösta mot ett förslag

Bifall = Att rösta för ett förslag

Acklamation = JA-rop vid omröstning

Dagordning = Lista på punkter som vi tar upp under mötet

Mandat = Att få ett uppdrag eller tillåtelse att göra en speciell sak

Valberedning = grupp som lägger förslag på förtroendeposter

Stadgar = förbundets regler