

Styrelsemöte

Dagordning 2013-10-01

Rum: Finken (Biblioteket)

Kl: 08.15-10.00

Närvarande: Anna Brorström, Jessica Andersson, Lisa Hartikainen, Linnea Castenfors, Alexandra Berg, Niklas Kühnemann, Sandra Amrén, Angelica Louropoulos.

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordningen
Mötet godkänner dagordningen med en paus 09.05
3. Val av justerare
Mötet väljer Niklas Kühnemann till justerare
4. Inlägg av övriga frågor
5. Fastställande av dagordningen
Mötet fastställer dagordningen.
6. Minutrundan
Anna: Haft kontakt med valberedningen om diverse bland annat PULS-puben, Ordnat med spons till MaxPULS välgörenhetslopp, påbörjar överlämningsplanering, Har börjar titta på och försöker greppa höstens dagordningar.
Jessica: utskottsmöte med mycket diskussion, skickat in grön sektionens äskning
Lisa: skrivit halvårsrapport och projektplan till StuFF, planerat inför torsdagen (gröna veckan), hjälp de nya utbildningsbevakarna, varit på genuskonferens, haft möte med Danne.
Alexandra: kollat medlemskap, skickat mejl till Joel i Kogvet.
Niklas: Börjat planera inför nästa utbildning som ska vara i november. Fixat kaffe till HR-dagen via Zenit.
Sandra: Pysslat med hemsidan och fixat med mailadresser till de nya utbildningsbevakarna. Haft möte med PSS.
Angelica: Skickat iväg fakturor till sponsorer och för mastergrillningen. Har gjort en budget för PULS-puben och höstmötet. Bokfört. Haft kontakt med Stina och Joakim ang. tackfesten för nolle-P.
7. Avbockning åtgärdslista
8. Deadline för uppdaterade arbetsbeskrivningar arbetsgrupper
Mötet bestämmer 18/11 som sista datum för att uppdaterade arbetsbeskrivningar för arbetsgrupperna ska vara inne. Utskottsutförande påminner arbetsgrupperna om att påbörja sina testamenten, dessa ska vara klara 13/1, testamentet ska innehålla allt mellan januari 2013 till 31/12-2013.

9. Upplägg av verksamhetsår för UU
Förslaget som ligger på bordet är att ett verksamhetsår för en utbildningsbevakare ska vara mellan augusti och augusti. Detta ska kollas upp med utbildningsutskottet.
10. Söka pengar för studiestuga
Lisa kolla upp vart vi ska köpa in kaffe och macka till studiestugan för arbetsrätten.
11. Företagsregistret
Ett möte mellan samtliga sponsoransvariga inom sektionen ska bokas in för att förtydliga funktionen med företagsregistret.
12. Gröna sköna veckan lägescheck
17.00 samling utanför Hemköp i Ryd för att handla tillsammans till bullar inför onsdag.
Trea hjälper Angelica att hämta allt från förrådet.
Lisa ta med roll-ups till Rydsmotionscentrum.
13. Bilder på arbetsgrupper i sektionsrummet
Samtlig utskottsordförande diskuterar med sitt utskott om hur de vill utforma sina bilder, om man vill ta som helgrupp eller om respektive arbetsgrupp ska vara för sig.
Bilderna ska vara inskickade till Alex senast 14/10, om detta inte är gjort blir ingen bild uppsatt.
14. P-riks årsmöte
Niklas är intresserad av att åka på P-riks årsmöte i Växjö. Vice. i vardera utskott ska bli tillfrågade.
15. Ansvarsfördelning för höstmöte och PULS-pub
Anna, Alex, Niklas och Lisa är ansvariga för höstmötet.
Sandra, Jessica, Angelica och Filip ansvarar på PULS-puben.
16. HR-dagen
PULS kommer att sälja medlemskap, märken, väskor. Styrelsen kommer att närvara för att ge studenterna möjlighet att ställa frågor eller bara snacka lite om man känner för det. Samling för hela styrelsen 08.00.
17. Åtgärdslista
Lisa: Kolla med UU om utbildningsbevakarna.
Lisa: Kolla med baljan om fika till studiestugan.
Niklas: Boka in ett möte med sponsoransvarig i alla arbetsgrupper.
Filip: Se till att Jocke tar nyckeln efter gröna veckan
Alex: Skriva ut att om man vill bidra till världs naturfonden utan att springa kan man föra över via konto eller Swish.
Alex och Sandra: Fixar med sektionsrummets bilder.
Alex: skriva in i sitt testamente om sektionsrummets bilder.
Lisa: Ansvarar för Roll-ups till HR-dagen.
Anna: ansvarar för valberedningslappar till monter under HR-dagen.
Lisa och Angelica: Fixar märken till HR-dagen.
Lisa: fixar Roll-up till loppet på fredag 4/10.

18. Nästa möte

7/10 klockan 15.15 – 17.30

15/10 klockan 17.00 – 19.00

22/10 klockan 8.15 – 10.00

31/10 klockan 14.00 – 16.00

19. Mötet avslutas

Justerare:

Sekreterare: Alexandra Berg