

Styrelsemöte

Dagordning

Rum: IG10

2013 kl 15.00 – 17.00

Närvarande: Anna Brorström, Angelica Louropoulos, Lisa Hartikainen, Niklas Kühnemann, Filip Nyström, Jessica Andersson, Alexandra Berg

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av justerare
Mötet väljer Niklas Kühnemann till justerare
4. Inlägg av övriga frågor
Anna: Företagsregistret läggs in under punkt 21
Anna: Cut-E och assessio läggs in under punkt 22
Niklas: Sveriges HR-förening läggs in under punkt 23
Anna: Stadium läggs in under punkt 24
Anna: Gröna kanelbullar läggs in under punkt 25
Anna: Lägescheck läggs in under punkt 9
Lisa: Nya representanter läggs in under punkt 26
Niklas: SM i förhandling läggs in under punkt 27
5. Fastställande av dagordningen
Mötet fastställer dagordningen.
6. Minutrundan
Anna: Haft möte med Stuff och förberett inför informationsträffen.
Angelica: Bankat pengar för nolle-p, bokfört efter nolle-p.
Lisa: Haft möte med UU igår. Förberett möte med Danne.
Niklas: Bockar av avtal med vision för Nolle-p. Förnyar avtal med övriga samarbetsparter som vill engagera sig i PULS.
Filip: Haft möte med PiLS om aktivitet om Gröna veckan.
Jessica: Varit med och deltagit i nolle-p, haft möte med utskotten och HR-dagen.
Alex: Lagt in alla medlemmar i stuffs register. Fixat städschema till sektionsrummet, mailat ut detta till aktiva.
7. Avbockning åtgärdslista
Sandra: Fixa poster till Danne, Eva, Ulrik och sektionsrummet. Bordläggs till nästa möte.
8. Uppföljning av PULS-presentation
Positiv bild av hur det blev. Kul att de som dök upp dök upp 48 PA och 4 BVG. Kul att det kom fram intresserade av att engagera sig i PULS efter informationen var klar. Till nästa



gång ska vi försöka hålla tiden bättre. Göra ett generalrep inför styrelsen om vi ska hålla i en informationsträff igen för att höra på presentationen innan. Snygga till PPN lite för att

så att alla slides ser likadana ut. Till höstmötet kör vi en genomgång av mötet innan själva mötet.

9. Lägescheck
10. Genomgång av gruppkontrakt
11. Genomgång av verksamhetsplan
12. Mål för respektive post
Bordläggs till nästa möte, samtliga ska fundera vad vi har för mål med hösten och sin post.
13. Enskilda samtal
Anna ska boka in personliga samtal med alla.
14. Aktivitet master
tisdag 10/9 17.30
15. Väskor Masterprogram
Finns under åtgärder.
16. "Utförsäljning" av väskor etc
Finns under åtgärder.
17. Styrelsens deltagande under nolle-p
Ska läggas in som rekommendation i testamenten att styrelsen borde vara fadder under nolle-P. Samt att en diskussion borde föras mellan styrelsemedlemmarna om vad det innebär att vara deltid samt heltidsfadder.
18. Uppdatera arbetsbeskrivningar
Till den 17/9 ska samtliga poster ha uppdaterat sin arbetsbeskrivningen inför rekryteringen av nya styrelsen.
19. Information - Uppdatering av hemsida (märken, kontakt etc).
Niklas håller koll och uppdaterar hemsidan.
20. Utbytesstudenter PA3
PULS hjälpa till att se till att information riktad mot PA3 framförs på engelska om utbytesstudenter finns på plats.
21. Företagsregistret
Mötet beslutar om att samtliga sponsorer ska skrivas ned och mailas in till Niklas av samtliga arbetsgrupper. Utskottsordföranden ska ha detta som en stående punkt på sina dagordningar. Mötet väljer att lägga över ansvaret för företagsregistret på Niklas Kühnemann och sponsoransvarig. Detta kommer med kommande medlemsmail. Ska tas vidare och kollas igenom om det måste ändras i policy samt stadgar.
22. Cut-E och assessio
Bordläggs till nästa möte
23. Sveriges HR-förening



24. Stadium

Föra vidare en dialog på fb om för/nackdelar.

25. Gröna kanelbullar

Ska ingå i gröna veckan.

26. Nya representanter

Informerar styrelsen.

27. SM i förhandling

Bordläggs.

28. Åtgärdslista

Alex: Fixa statistik på medlemmar inom PULS

Lisa: Fixar ett excelark för att hålla koll på hur många som kommer på aktiviteter.

Niklas: Projekt: Utveckla och förbättra hemsidan.

Anna: Fråga Sandra om listor på socialamedierkonton.

Alla: Fundera på mål inför hösten.

Alla: Tänk ordentligt på ambitioner eller annat inför mötet med Anna.

Anna: Gör en PP i fall att det regnar vid masteraktivitet.

Papper delas ut under föreläsningar för PA1, PA2 och PA2.

Lisa kör PA2 samt PA1, Filip kör PA3 studentblock + p-riksblock.

Lag och avtal – slängs

Soft – PAmp (Filip frågar) annars släng!

Stuffmatlådor – Priser till gröna veckan.

Angelica: kolla lagervärde på Gråa Hoodies samt väskor.

Anna: Hjälpa Angelica ta bilder på produkter och mailar till Alex innan 10/9

Alla: 17/9 arbetsbeskrivningar.

Niklas: Uppdatera hemsidan.

Utskotten: Samla in listor på samtliga företag.

Jessica: Kollar policy om företagsregistret.

Angelica och Jessica gör grön sektionäskning.

29. Nästa möte

10/9 15.15 – 17.00

30. Mötet avslutas

Justerare:

Sekreterare: Alexandra Berg