

Dagordning

Rum: Sektionsrummet

Närvarande: Angelica Louropoulos, Lisa Hartikainen, Anna Brorström, Jessica Andersson, Sandra Amrén, Filip Nyström, Niklas Kühnemann, Alexandra Berg

2013-04-16 kl 15.15-17.30

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av justerare
Mötet väljer Niklas Kühnemann som justerare
4. Inlägg av övriga frågor
5. Fastställande av dagordningen
6. Minutrundan
Anna: p-riks, mail, sektionsworkshop, gått igenom verksamhetsplanen för stuff.
Jessica: NLU-möte, Varit med Sandra på AMO-möte.
Sandra: Haft möte med årskursrepresentanterna för att mailen inte fungerar. Lagt ut sommaravslutningen på facebook. Uppdaterat hemsidan via åtgärdslistan.
Filip: SU-möte idag,
Niklas: arbetat med avtal med vision.
Alex: Mailat ut månadsmailet, suttit och rekryterat medlemmar vid PiLS biljettsläpp till togasittningen.
Angelica: Skickat samt betalat fakturor. Tagit emot många kundfordringar till PAMP.
Lisa: Möte med tillväxtdagarna, Stuffmöte förra veckan, möte med Martin som är utbildningsansvarig för FLINS. Klart med planeringen för UU-evenemanget.
7. Avbockning åtgärdslista
Sandra kollar att mailadresser fungerar – alla utom årskursrepresentanter
Anna och Niklas går igenom policy - Check
Niklas ser till att backarna försvinner – ska sätta en deadline för Wakey
Lisa fixar förslag på roliga frågor till hemsidan. - check
Niklas fixar förslag till roll-up, senast den 8 april ska det skickas till stuff. - Check
Sandra går ut med att det ska vara en sommaravslutning fredagen den 7:e juni, någon gång på eftermiddagen. - Check
Sandra ska skicka in bilder på styret till nollehandboken, bilderna kommer att tas näst nästa möte. – ta bilder idag
Sandra måste sätta upp bilder (straffregistret) på oss på anslagstavlan omgående – Måste hem för att kunna göra det, ska vara inne på tryck innan nästa möte
Jessica skriver ihop infomail till Alex - Check
Sandra ska lägga upp kontaktsformulär till företagsregistret (finns i dropboxen). - Check
Angelica mailar kassör i pyttepils om äskning med motivering. – Check

Jocke ska påminna SU-utskottet att de ska anmäla vilka sociala medier de använder, för att puls ska få en samlad bild av allt som finns ute. - Check
På nästa SU-möte ska facebook page diskuteras (se punkt 19), detta ska diskuteras mer på nästa styrelsemöte. - Check

Niklas kontakter Sandra, och informationsansvarig i pyttarna och pampers för ett möte, då de ska diskutera hur facebook page ska utformas. - Check

Sandra ska gå igenom Niklas åtgärdslista omgående. - check

Sandra mailar inlogg till Twitter till alla i styrelsen. - Check

Anna och Angelica ska boka in möte med pyttepils chef, kassör och pampers general och kassör. Förslagsvis den 10:e april - check

8. Lägescheck

9. Policyändringar

10. Avhopp

Valberedningen ska vara delaktig i beslutet om vem som ska ersätta den vakanta platsen för HR-dagen.

11. Äskning – tillvägagångssätt

Äskningen ska ske tre veckor innan ett styrelsemöte

12. Ansvar för information

Hela styrelsen har ansvar för twitterkontot.

Om man behöver hjälp med hemsidan vänder sig alla till Sandra i första hand.

13. Tidsplan för majmånad

Viktiga saker som måste tas upp i maj tas via mail och påminnelser via facebookgruppen. Alla ska sammanställa vad man gjort under veckan och maila det till Anna i slutet på varje vecka.

14. Facebook page

Så många grupper som möjligt ska ärvas till nästkommande generationer för att kunna växa som sektion.

15. Förfrågan om inköp tält Pamp

Anna pratar med Petra om hur detta bäst ska lösas.

16. Medlemskap

Ett kvittensmail ska skapas för att maila ut till alla nya medlemmar

17. AMO

En enkätundersökning ska skickas ut som AMO-projekt.

18. Sveriges HR-förening

Vill synas mer med hjälp av studenterna och PULS.

19. Ställföreträdare, rösträtt

Ställföreträdare har utskottets rösträtt vid tillfälle då ordförande inte har möjlighet att närvara.

20. Åtgärdslista

Sandra: komma på ett bra sätt att skifta mailadresserna

Sandra: uppdatera hemsidan med städschemat.

Alex: Ska skicka ut till alla aktiva om företagsregistret

Anna: Skriver ut policyändringar på fb och skall vara klara till tisdag 29/4 24.00 då ska det ligga i dropboxen

Angelica: förtydligar äskningsbudgeten till nästa möte.

Alex: Skapa ett kvittensmail

Alla: Skriver en idé på facebook om vad Jessicas enkät skulle kunna handla om.

Anna: fixar korrespondenter.

21. Nästa möte

25/4 klockan 8.15 – 10.15 i Wallenberg

22. Mötet avslutas