



Verksamhetsberättelse – Styrelsen 2012

I styrelsen 2012 ingick:

Erika Olsson – Ordförande

Jessica Selander – Ekonomiansvarig

Joanna Pettersson- Engström - Medlemsansvarig

Marcus Grapne – Sponsansvarig

Markus Thor – Informationsansvarig

Johan Bechtel – Ordförande utbildningsutskottet

Moa Hall – Ordförande näringslivsutskottet

Joakim Minneskjöld – Ordförande sociala utskottet

Inledande redogörelse för hur arbetet fungerat under det gångna verksamhetsåret Vårterminen 2012

Under den inledande delen av vårterminen gick det mesta av arbetet inom styrelsen åt till att sätta sig in i styrelsen respektive ansvarsområden och hitta ett arbets sätt som fungerar inom gruppen samt gentemot sektionens medlemmar och aktiva. Den första stora aktiviteten förutom årsmötet i januari var att anordna en kickoff för de aktiva. Utöver det arbetades det aktivt med överlämningar mellan avgångna och tillträdde aktiva. Vi var också tvugna att byta ut en styrelseledamot vilket gjorde att processen tog ännu lite längre tid. Förutom detta lades och mycket fokus på Mentorsprojektet som ålades styrelsen 2012 att fixa. I vanliga fall brukar en hel arbetsgrupp ansvara för detta men intresset fans inte hos medlemmarna och styrelsen beslutade sig för att själva ta hand om det då vi tillsammans med programledningen anser att det är en viktig möjlighet i utbildningen. Under februari och mars arbetade styrelsen också med att få studenterna att fylla i NSI-undersökningen, ett viktigt arbete för universitetet. Styrelsen satte upp ett mål att vi ville ha ett ännu högre deltagande än förra gången undersökningen genomfördes, ett mål som vi nådde och överskred med råge. Styrelsen ville också anordna fler aktiviteter för medlemmarna under året och under våren anordnades både pub, temadag och grillkväll för medlemmarna som blev mycket uppskattad. Eftersom styrelsen 2012 under året ville satsta mycket på marknadsföring både internt och externt valde vi att göra en uppfräschning av loggan samt att göra en grafiskprofil för att underlätta arbetet med externa samarbetspartners.



Höstterminen 2012

Under augusti månad så startade styrelsen en målning och allmän uppfräschning av sektionsrummet. Störst fokus låg på att göra rummet ljusare och optimera rummet för medlemmarna. Genom detta hoppas styrelsen att rummet används mer frekvent av studenterna på programmet.

I och med antagandet av den nya grafiska profilen, så tog Styrelsen fram nya märken inför Nolle-P.

Måndagen den 20 augusti så var det start för Nolle-P. Då 96 förväntansfulla nya PA-Studenterna stod för upprop i I101. Styrelsens målsättning var att närvara och synas under samtliga aktiviteter på vardagarna, vilket vi nådde upp till. En första information kring PULS genomfördes på uppropsdagen och på söndagen hade Styrelsen en Minigolftävling. Som traditionsenligt så serverade delar av Styrelsen också på avslutningssittningen.

De nya studenterna som anslöt till Masterprogrammet på hösten, välkomnades med en grill- och brännbollskväll, vilket togs emot positivt av programmet.

Under september så genomfördes information hos årskurserna och Masterskursarna, där styrelsen visade upp sig och informerade om hösten. Mentorsprojektet, som under året ålagts styrelsen, hade uppstart med de deltagande studenterna från PA3 och ett 30-tal mentorer. Höstens klara höjdpunkt, PULS-Puben genomfördes med oktoberfest-tema. Styrelsen med lederhosen, tyrolerhattar och ett glatt humör bjöd in till kvällen med quiz, dryck och mat. Ca 110 gäster kom och evenemanget var mycket uppskattat. I samband med HR-Dagen fick studneterna svara på arbetsmiljöfrågor som ledde till en rapport, där STUFF och programledningen fick ta del av resultatet. I november genomfördes höstmötet och ett projekt där medlemmarna fick ge sina åsikter kring gästföreläsningarna som genomförs på programmet. Programledningen fick ta del av svaren och kommer ta det vidare till kommande verksamhetsår. Under december så var tanken att VilleValla Pub skulle genomföra en ekologisk ölprovning, som Grön Sektion projekt. Tyvärr blev anmälningarna för få, så det fick ställas in. Årets sista programråd, luciataåg med fika och medlemsenkät avslutar december och verksamhetsåret 2012.

Tidsplan

Kronologisk redogörelse för hur arbetet fortlöpt under verksamhetsåret:

januari

Beslut om avtalstecknare för styrelsen 2012 skedde 23 januari.

Planering för terminen och verksamhetsåret skedde utefter verksamhetsplan och vad som diskuterats vid Årsmötet.

Arbetet med Grön Sektion inleddes, diplomeringen skulle ske i maj och ombuden började sätta sig in i vad som skulle ske.

Det beslutades att styrelsen ville lägga tid och pengar på att förnya hemsidan och arbeta aktivt med att öka användandet av denna.



Februari

Överlämningsträff för de aktiva

PULS var med på besöksdagarna för gymnasieelever och representerade PA-programmet. Detta skedde vid två tillfällen under våren.

NSI (Nöjd Student Index)– Vi marknadsförde NSI för BVG, Masterprogrammet HRM/HRD samt PA-programmet. Undersökningen görs för alla fakulteter och behandlar hur nöjda studenterna är med sin arbetsmiljö och sina studier överlag.

Mycket arbete för att fylla vakanta platser inom arbetsgrupperna. ☑

Mars

P-riks årsmöte Uppsala, Erika Olsson och Joanna Petterson – Engström deltog och höll bland annat en presentation om PULS för alla andra deltagare.

Styrelseutbildning med SSR

Tacksittningen anordnades

Sociala utskottets ordförande Linn Hagman entledigar sig från sitt uppdrag och vi tillsätter tidigare vice ordförande för utskottet – Joakim Minneskjöld som ny styrelseledamot och ordförande för SU.

Boda Borg, kickoff för de aktiva hölls 24 mars.

Klassbesök för att berätta om vad PULS är och vad vi gör.

Uppstart mentorsprojektet – Moa Hall fick huvudansvaret för Mentorsprojektet 2012/12013. Hon lade ner hårt arbete på att uppfylla studenternas önskan om mentorer.

April

Styrelseutbildning med stuff den 19 april. ☑

Den 10 april höll vi sektionens första Puls-pub sedan 2009, ett mycket uppskattat event bland alla medlemmar.

Den 26 april hade vi ett möte med alla andra sektioner vid Stuff. Under mötet presenterade alla olika sektioner hur deras organisation ser ut samt hur de arbetar. Detta för att öka förståelsen och samarbeten mellan alla sektioner. PULS var initiativtagande till att denna träff skulle genomföras och fick mycket god respons från de övriga deltagarna.

Maj

Riks-P hölls i Lund den 8-9 maj. Johan Bechtel och Erika Olsson deltog tillsammans med PA-programmets programledning.

PULS diplomas som en Grön Sektion för tredje året.

PULS gjorde en miljöplan i enlighet med Grön Sektion.

Styrelsen anordnade en grillkväll för alla medlemmar och bjöd på hamburgare.

Planering för information till de nya PA-studenterna inför hösten började. ☑

Ny logga + grafiskprofil



Vi anordnade en temadag med fokus på arbetsmiljö för att göra studenterna mer medvetna om sin arbetsmiljö både på Campus och på framtida arbetsplatser.

Vi skickade ut en elektronisk medlemsenkät för att ta reda på vad studenterna tyckt om terminen som gått och vad de ville att PULS skulle lägga fokus på under hösten.

augusti

Tidigare styrelseledamot Johanna Zechel bestämde sig för att kliva av sitt uppdrag på grund av tidsbrist och vi fick en ny ordförande för utbildningsutskottet - Johan Bechtel

Styrelsen gjorde en uppfräschning av sektionensrummet. Målning av väggarna och ett nytt golv lades in.

Styrelsen deltog i Nolle-P från första dagen. Vi prickade av och fotograferade de nya studenterna före uppropet, höll en liten information och presenterade styrelsen. Utöver det hölls en informationsträff för nollan där vi informerade om PULS som sektion samt bjöd på frukost, hade en minigolfturnering och serverade på avslutningssittningen.

Vi gjorde nya PULSmärken eftersom vi antagit en ny logga.

September

Vi anordnade en grillkväll för de nya studenterna på Masterprogrammet där vi hade en rundvandring på campus, bjöd på hamburgare och spelade brännboll.

PULS stod representerade på Kalasmottagningen tillsammans med de andra sektionerna inom Stuff.

Vi gjorde klassbesök för att presentera oss för nya klasser samt för att bibehålla god kontakt med våra befintliga klasser.

Vi hade en introduktionsträff för mentorer och studenter.

Oktober

Förberedelser inför höstmötet tar upp mestadels av tiden.

10 oktober hade vi årets andra PULSpub

18 oktober gick HR-dagen av stapeln där hade styrelsen en monter för att marknadsföra oss för både studenter och andra företag.

Vi genomförde i samband med HR-dagen ett AMO-projekt där vi tog reda på vad studenterna tycker om sin arbetsmiljö.

20 oktober var styrelsen på årets andra Stuffutbildning

November

PULS höstmöte hålls 13 november. Där röstas några stadgeändringar gällande valberedningen genom.

PULS policy går igenom, beslut tas på att vissa ändringar måste genomföras.



Överlämningar till den nya styrelsen börjar.

Valberedningen börjar arbeta med valet inför PiLS och PAmp.

Styrelsen genomför "Projekt gästföreläsningar" för att ta reda på vad studenterna vill ha i gästföreläsningssväg samt varför det varit dålig anslutning under tidigare genomförda föreläsningar. Projektet genomförs i samband med stuff och presenterades sända för programladningen under ett programråd.

December

En ny elektronisk medlemsenkät skickas ut till medlemmarna för att stämma av hur de ser på den gångna terminen.

PULS andordnade en gästföreläsning med företaget Delaval

En inbjudan till ekologisk ölprovning på Villevalla skickades ut men på grund av för få anmälda så ställdes eventet in.

PULS var med och ordnade luciafika tillsammans med Academic work medan studenterna bjöd på sång och musik.

Utvärderingar gjordes i utskotten för att kunna göra en bättre överlämning till kommande utskottsordföranden.

Policyn uppdateras och skrivs om och stadgarna som det beslutats på mötet ska ändras blir uppdaterade så att de stämmer med besluten.

Arbetet med att avsluta verksamhetsåret påbörjas och överlämningen med den nya styrelsen sker kontinuerligt.

Röstningen om Årets Pedagog och Årets PULSare genomförs. Styrelsen beslutade att utse Årets Pedagog på alla tre programmen inom sektionen, men inga nomineringar kom in från BVG och masterprogrammet. Däremot var intresset stort inom PA- programmet och både Pedagog och PULSare fick många röster. ☑

Mätbara mål PULS 2012

Styrelsen ska genomföra en elektronisk enkätundersökning per termin bland medlemmarna rörande deras syn på föreningens verksamhet och önskad utveckling.

I juni skickades en enkät ut till medlemmarna med frågor om medlemmarnas syn på PULS verksamhet under våren. En liknande enkät skickades sedan ut i december för att undersöka medlemmarnas positiva och negativa upplevelser av sektionen under året.

Styrelsen ska besöka klasserna minst en gång per termin för att informera om styrelsens arbete.

Styrelsen besökte alla klasser minst en gång per termin.

Kick-off för alla aktiva.



För att visa hur betydelsefulla alla aktiva är för PULS ville styrelsen 2012 bjuda på en stor gemensam kick-off.

Ge bättre förutsättningar för de aktivas arbete inom sektionen.

Vi lade också mer trivselpengar i respektive utskott det vill säga alla respektive utskott hade också en kick-off för att förbättra sammanhållningen mellan grupperna i utskottet och ge bättre förutsättningar för samarbete grupperna emellan.

Anordna medlemsaktiviteter

Styrelsen ville i år satsa mycket på medlemmarna i PULS och höll därför två styckan pubar under året. Detta är något som har efterfrågats och eventen vart mycket lyckade. I maj anordnades också en lyckad grillkväll i Vallamassivet. Styrelsen bjöd på hamburgare till alla medlemmar som föranmält sig, spelade musik och hade brännboll.

Uppdatera och vidareutveckla hemsidan

Styrelsen 2012 hade som mål att fortsätta föregående års styrelses arbete med att uppdatera och vidareutveckla hemsidan. Detta är ett mål som vi tyvärr inte har uppnått. Vi har producerat ett nytt skal för en hemsida och hur den kan se ut men lämnar över arbetet till styrelsen 2013 att fortsätta.

Använda hemsidan och sociala medier som en informationskanal

Innan Noll-P bestämde vi oss för att uppdatera hemsidans information för nya studenter. Vi lade upp en karta över campus, länkar till bostadsförmedlingar samt annan bra att ha info.

Facebookgruppen länkar tillbaka till hemsidan i nästan varje uppdatering för att medlemmarna ska bli varse om alla uppdateringar som görs. Vi valde också att starta ett twitterkonto för att öka flödet ännu mer. Antal besökare på hemsidan per vecka har ökat något oerhört.

Informera BVG och Mastern om fördelarna med utbildningsbevakning

Informera BVG och Mastern om vikten av engagemang för att kunna påverka utbildningskvalitén.

Detta genomfördes bara under våren. Intresset från BVG studenternas sida var mycket svalt under vårens insatser och styrelsen behövde fundera över vilken riktning PULS skulle ta i förhållande till BVG.

Utveckla Arbetsmiljöarbetet inom sektionen.

anordnat en temadag med temat arbetsmiljö samt

Utse Årets Pedagog för utbildningarna inom sektionen.



Under december månad hölls en omröstning för Årets Pedagog inom sektionens tre utbildningar. Tyvärr var det bara PA-programmets studenter som nominerade några pedagoger till omröstningen.

Marknadsföra PULS som en Grön Sektion

PULS har kontinuerligt marknadsförts som en Grön Sektion. Bland annat har detta skett genom att vi har informerat om det på PULSinfon och i alla mail som skickas för PULS räkning har vi ett tillägg efter signaturen där det står att PULS är en Grön Sektion. Styrelsen valde dessutom att trycka upp Grön Sektion-loggan på sina tröjor för att det ska synas ännu mer.

Arbeta för att öka miljömedvetenheten hos PULS medlemmar.

PULS har marknadsfört evenemang som har haft koppling till LiUS miljöarbete såsom NSI under våren. PULS har också uppmuntrat sina arbetsgrupper att sopsortera, detta genomfördes exempelvis under Nolle-P och HR-dagen.



Verksamhetsberättelse – Näringslivsutskottet 2012

Näringslivsutskottets arbete har under året sammanfattningsvis fungerat mycket bra och arbetsgrupperna har nått goda resultat med sina arbetsuppgifter.

Näringslivsutskottets (NLU) övergripande mål för året är att arbeta för att stärka kontakten mellan utbildningarna som tillhör PULS och arbetslivet. Detta har under året varit ständigt pågående. Vissa av arbetsgrupperna har gjort större delar av det arbete som hör till deras uppdrag och för andra ligger tonvikten på höstterminen. Nedan följer en uppföljning av de mätbara målen som sattes upp i verksamhetsplanen.

I Näringslivsutskottet 2012 ingick utöver arbetsgrupperna:

- Moa Hall, ordförande ☐ - Felicia Almrén, vice ordförande

Mätbara mål

Våra mätbara mål inför året var att:

- Planera och leda utskottsmöten var fjärde vecka.*
- Uppmuntra samarbetet mellan arbetsgrupperna inom utskottet.*
- Stödja arbetsgrupperna i deras arbete.*

- Anordna kick-off.*

☐ Vi har som ordförande och vice ordförande planerat och arrangerat möten var fjärde vecka under våren och var tredje vecka under hösten. Vi är tacksamma för att det har varit en väldigt god uppslutning på mötena i det stora hela. Vårt mål att medlemmarna ska vara aktiva på utskottsmötena har varierat från möte till möte. Detta tror vi beror på att det tar en stund innan grupper hittar sin plats i utskottet, och därför läggs fokus kring information och hjälp i början. När de flesta sedan börjat bli varma i kläderna har det varit svårt att hitta bra former på mötena som främjar ett aktivt deltagande. Vi ville också börja året med att ordna en kick off och den planerades och genomfördes tillsammans med utskottet. ☐ Vi har aktivt arbetat för att stärka kontakterna och öka samarbetet mellan arbetsgrupperna inom NLU. Detta har skett exempelvis genom att de har fått hjälpas åt att diskutera problem eller hinder på mötena, uppmuntran till att samordna kontakter med yrkesverksamma mellan arbetsgrupperna och genom att vi tillsammans har gjort samarbetsövningar och liknande. Det har varit fokus främst på samarbete mellan arbetsgrupperna inom NLU. ☐ Utöver att ha kontakt med utskottets medlemmar vid våra regelbundna möten har vi också utefter behov bokat in enskilda möten med personer eller grupper samt funnits tillgängliga via mail och telefon. ☐ Vårt mål har



också varit att uppmärksamma ett Grön Sektion inom NLU. Detta är något som vi gjorde aktivt i början av året, men som såsmåningom trappades av. Detta beror dels på att Styrelsen anordnade en del aktiviteter för att uppmärksamma Grön Sektion och dels för att arbetsgrupperna inom NLU snabbt etablerade ett sådant tänk.

Ett annat mål har också varit att uppmuntra utskottet till ett aktivt användande av sociala medier samt PULS hemsida för att få ut information och marknadsföra de aktiviteter som arbetsgrupperna arbetar med. Detta är något vi inte alltid uppmuntrat till aktivt. Dock har arbetsgrupperna ändå, i viss mån, utnyttjat sociala medier samt hemsida vid större arrangemang.

I samband med terminsavslutningarna har utvärderingar genomförts i utskottet för att lyfta sådant som har varit bra och sådant som behöver förbättras.

Verksamhetsberättelse – Projektföretagen

Under året 2012 har vi i projektföretagsgruppen försökt att bibehålla de kontakter vi redan hade och som vi blev tilldelade vid övergången. Vi hade för avsikt att behålla de flesta av de företag som varit med under 2011 och tidigare år. Då det fanns en hel del företag som enligt enkäter inte visat ett större intresse för fortsatt samarbete fick vi hitta andra alternativ och lyckades även få ihop de 16 företag som vi behövde.

Vi genomförde även detta år en utvärdering med studenterna för att underlätta för nästa års grupp. Vi vill att de blir väl informerade om hur samarbetet fungerade med varje företag så att arbetet kan bli så bra som möjligt.

I projektföretagen 2012 ingick:

- Anna Brorström
- Angelica Louropoulos
- Anna Palmdal
- Julia Hermansson
- Katrin Wallin

☒ Tidsplan

Februari Vi hade överlämning med arbetsgruppen från 2011, där vi fick tillgång till testamente och dokument som t.ex. tidigare kvartalsrapporter, verksamhetsplaner osv. Vi fick även information om vilka företag som varit med under verksamhetsåret 2011 och vilka de tyckte hade fungerat bra. Vi arbetade även fram vår verksamhetsplan med tillhörande budget. Vi fick även tips om att kontakta kursansvarige för att boka in ett möte, vilket vi också lyckades med. ☒

Mars Vi träffade kursansvarige och fick information om kursen och även vad som förväntas av företagen. Denna information har vi även utvecklat till årets projektföretagsgrupp. Vi kontaktade sedan samtliga företag från året innan, samt gjorde upp en plan för att kontakta nya företag eftersom det var en del företag från tidigare år som inte ville vara med detta år. När företag tackat ja skickade vi även ut ett informationsmail som förklarade lite tydligare vad projektet handlade om och hur kontakten vidare skulle ske. Vi upplevde att det var svårt att få ihop företag och vi fick även skjuta på vår deadline en

vecka. Vi hade dock haft i bakhuvudet att detta skulle hända och därför satte vi en tidig deadline för att ha lite svängrum för eventuella problem. ☑

April I början av månaden delades företagen ut till studentgrupperna. Vi i projektföretagen gjorde klart vår "vett och etikett" – föreläsning som vi höll i maj där vi gav tips och råd om hur kontakten med företag skulle kunna gå till, vad man bör tänka på gällande kläder, bemötande osv. Med denna föreläsning visste vi att många av dessa tips och råd redan var självklara men vi ansåg att en påminnelse aldrig sitter fel. Under denna månad upplevde vi inga problem gällande våra företag och vi tror att vårt informationsmail gav mycket klarhet för företagen. Vi skickade även in kvartalsrapporten samt gjorde klart utvärderingen som kom att delas ut under hösten.

Maj Under maj månad höll vi i "vett och etikett"-föreläsningen. Tanken var att dela ut utvärderingsenkäter men det hann vi inte och bestämde oss för att skicka ut dem i augusti när vi skulle vara tillbaka. Då vi fick tidsbrist valde vi att fokusera på att få ut tackmail och även skicka tackgåvor till företagen innan sommaren vilket även uppskattades av företagen.

Augusti Under augusti månad fanns det i princip inget arbete att utföra.

September I september gav vi ut vår utvärdering till studenterna, sammanställde. Vi gick även igenom alla dokument samt färdigställde kontaktlistan för företag till nästa års grupp och halvårsrapporten.

Oktober Under denna period fanns i princip inget arbete att utföra. Tredje kvartalsrapporten skickades in samt skrev klart testamente

November Under denna period fanns det inte mycket att göra. ☑

December Vi utvärderade året och skrev verksamhetsberättelse och skickade in till styrelsen.

Mätbara mål

Målet att få ihop 20 företag för att kunna ha tre företag i reserv lyckades vi med, även om vi fick skjuta på vår deadline. Nästan alla samarbeten har gått bra med företagen, och de företag som inte gick bra kommer inte att finnas med nästa år. Vi har också gjort ett bra uppföljningsarbete med företagen och visat vår uppskattning till att de ställde upp vilket vi tror är till stor fördel i framtiden.

Vi lyckades att få företag främst i Linköping samt ett eller två företag i Norrköping vilket var ett av våra mål. Vi ville undvika resväg för studenterna genom att välja



företag i närområdet. Det tror vi även uppskattades av studenterna.

Den respons vi fått från studenter och företag har varit bra och relativt hög. I och med att vi gjorde utvärderingen med studenterna efter sommaren tror vi att responsen blev lite lägre än vad den skulle blivit om det skett direkt efteråt. Detta tror vi kan bero på att kursen redan var avslutad och många hade fokus på den nya terminen.

Utöver mätbara mål

Vi ville knyta kontakter till nya företag, inte bara till projektföretagen utan även till senare i utbildningen. Vi ville även representera Linköpings Universitet på bästa möjliga sätt. Detta anser vi att vi lyckades väldigt bra med då responsen från framförallt de medverkande studentgrupperna var mycket positiv. Det viktigaste för oss var att planera och vara ute i god tid för att kunna hantera eventuella avhopp, vi anser att vi lyckades med det vi skulle göra och alla studentgrupper fick företag som vi trodde skulle fungera. En positiv följd av att medverka i projektföretagen var att vi i gruppen fick väldigt bra kontakt med varandra, NLU och givetvis med företagen.

Verksamhetsberättelse – HR-dagen

Arbetet under året har gått bra. Vi har stött på en del utmaningar, bland annat gällande lokaler och avtal. Sammanfattningsvis är vi mycket nöjda med resultatet.

I HR-dagen 2012 ingick:

- Jessica Andersson
- Sandra Möller
- Josefin Karlsson
- Anna Lindström
- Johanna Hjorth -

Tidsplan

Januari Ännu inte invalda i arbetsgruppen HR-dagen

Februari Verksamhetsplan och budgetförslag gjordes och skickades in till ekonomiansvarig och NLU- ordförande. Vi diskuterade ev tema för HR-dagen 2012 och funderade över upplägget. Vi delade ut ansvarsposter i gruppen, Sammankallande, Ekonomi, Webb & Info, Spons, Sekreterare.

Mars Bokade C1 och Collosseum genom Sibylle. Vi kontaktade olika föreläsare. Löpande kontakt med Sara Eklund för att försöka reda ut vad som gäller med avtalen mellan C-huset och Eurest gällande mat rättigheter. Kontakt med DC om vi kan äta och hyra Gasquen för lunch, får ett nej här.

April Våra tre föreläsare bokades, först Helene Hasselskog, sedan Peter Westford och sist Anton Johansson. Fortfarande oklarhet gällande avtalen om mat rättigheter.

Maj Vi kontaktade monterföretag och alumni nätverket. Sökte STuFF- bidrag – fick avslag.

Juni Återkoppling till våra föreläsare och intresserade monterföretag att vi tar kontakt igen efter sommaren med mer detaljer och för att skriva samarbetsavtal.

Augusti Uppstartsmöte och en ny uppdelning av ansvarsområden för att bli mer effektiva i vårt arbete. Enligt den nya uppdelningen blev ansvarsområden;



kontakt med föreläsare, monterföretag & ekonomi, mat/fika och lokal, marknadsföring och information.

September Gjorde klart med monterföretag. Kontakt med föreläsare för att bekräfta deras närvaro och samla info inför programblad. Peter Westford meddelade förhinder och vi bokade istället Ulla Thorslund. Vi startade ett facebook event och planerade marknadsföring samt biljettsläpp. Affischer trycktes och sattes upp. Ordnade t-shirt med tryck. Avtalen klara med eurest och möten gällande hur vi löser matfrågan till ett rimligt pris. Här bokade vi om lokalen från C-huset till A-huset för att lösa problemet med att endast beställa fika från eurest.

Ordnade fika genom sponsansvarig PULS från Wakey och kaffe från Zenit och bokar skrivsalen som matlokal samt möten med Eurest om maten. Sökte sponsorer till goodie-bags och kontaktade STuFF som kommer leverera påsar och ställa ut monter. I slutet av september bjöd vi även in PAX i Växjö att besöka vår HR-dag då vi fick reda på att vi har ett utbyte med dem.

Oktober Oktober började med ett biljettsläpp och därefter bokade vi exakt antal för lunch hos eurest. Veckan innan dagen skulle genomföras meddelade Ulla Thorslund förhinder och vi fick ersätta henne med två av hennes kollegor. Efter detta tryckte vi programbladen via LiU-tryck. Vi hade även ett sista möte med eurest kring alla praktiska detaljer för lunchserveringen och fick härmed ordna fram frivilliga hjälpare för servering. Vi anlidade även 3 st hjälpare för att stötta oss under hela HR-dagen, dessa tre fick självklart medverka gratis under dagen.

Vi gjorde en detaljplanering för dagen för att säkerställa att inget glöms bort. Vi handlade presenter till föreläsare och annat såsom engångsartiklar och saftdunkar.

Dagen innan HR-dagen innebar ånga förberedelser, vi packade goodiebags tillsammans med STuFF, hämtade nycklar till skrivsalen hos Sibylle och dukade lunchsalen. Vi hade planerat att ställa iordning alla monterbord men detta gick inte att göra då det hade blivit en miss gällande bokning av monterborden. Vi fick istället göra detta på morgonen den 18 oktober.

HR-dagen började med att vi samlades kl 7.00 för att ställa iordning alla monterplatser. Sedan följde vi vår detaljplanering och dagen gick problemfritt. Vi och deltagarna var väldigt nöjda med upplägget, lokalerna och föreläsare!

November

Denna månad har varit lugn undantaget all fakturering som ekonomiansvarig ha styrt med. Vi har även informerat om vår arbetsgrupp på valberedningens



informationsmöte.

December

I skrivande stund är det början av december. Vi gör verksamhetsberättelse och resultatredovisningen ska skickas in till ekonomiansvarig PULS. Vi kommer även under denna månad maila feedback till monterföretag och föreläsare.

Mätbara mål

Anordna HR-dagen den 18 oktober i sal C1 – Uppfyllt fast i A-huset.

Hitta föreläsare från minst tre företag – Uppfyllt.

*Marknadsföra HR-dagen för PA och BVG-klasserna och mastern. – Delvis uppfyllt. •
Ha "goodie-bags" och spons klara senast 2 veckor innan HR-dagen 2012 –
nästan uppfyllt, klart men inte packat. Vi anser att vi har uppfyllt våra mål i
det mest väsentliga. Att lokalen blev A-huset istället för C-huset ser vi som en
bättre lösning då det är en trevligare och mer kompakt lokal. Vi hittade tre
föreläsare från olika företag. Vi marknadsförde dagen för alla PA-klasser
samt gjorde mailutskick till masterstudenter och BVG. Gällande sponsen så
hade vi det mesta klart i god tid men packningen av påsarna hade inte kunnat
göras tidigare pga av brist på förvaringsyta.*



Verksamhetsberättelse – Alumni & Gästföreläsare

Vårt arbete under verksamhetsåret har gått bra. Under våren planerade vi mest, var på alumnimöte med Camilla Smedberg och försökte lära oss hur alumninätverket fungerar. Vi har haft tre gästföreläsningar till de kurser där kursansvariga var positiva till att bjuda in gästföreläsare, och en gästföreläsning utanför aktuella kurser.

Tidsplan

Januari

Tillsatta i slutet av månaden. Var på överlämningsmöte med den tidigare arbetsgruppen där vi fick den information vi behövde för att börja arbeta.

Februari

Vi skrev vår verksamhetsplan och gjorde en budget.

Mars

Vi tog för första kontakt med kursansvariga för vårens kurser för att se om de var intresserade av en gästföreläsning. Vi kom fram till att vi inte skulle ordna gästföreläsare för treorna denna termin eftersom de skrev kandidatuppsats.

April

Individuellt möte med Moa och Felicia. Fick mer information om hur de gått tillväga med föregående års gästföreläsningar, och tips om att träffa alumnansvarige Camilla Smedberg. Vi fick tips om att kombinera gästföreläsningar med alumninätverket, vilket vi valde att satsa på. Vi fick även tillgång till företagsregistret som inte haft tidigare.

Maj

Var på möte med Camilla Smedberg för information om alumninätverket. Där fick vi även tillgång till nätverket som administratörer. Vi skickade även ut mail till PA3, BVG2, Master2 och alumner om information angående medlemskap i alumninätverket. Kontaktade höstens kursansvariga för att se om intresse fanns för gästföreläsare i PA1, PA2 och PA3. Vi mailade alumner med förfrågan om de var intresserade att föreläsa för PA1 i början av nästa termin. Mycket mailkontakt med kursansvariga och möjliga gästföreläsare.

Juni



Mailade alla PA-alumner i nätverket och informerat om HR-dagen på begäran av arbetsgruppen. Även denna månad mycket mailkontakt för att bekräfta lokaler, datum och liknande. Eftersom vi räknade med att nolle-p skulle ta mycket tid i augusti, valde vi att boka in våra första gästföreläsningarna i september.

Juli

Sommarledighet.

Augusti

Skickade ut mail berörda klasser angående kommande gästföreläsningar som ägde rum i september ("marknadsföring"). Ordnade med det praktiska inför gästföreläsningarna, exempelvis vem som skulle möta upp föreläsaren och var.

September

I september anordnade vi tre gästföreläsningar, varav två var välkomstföreläsningar för ettorna och en var i anslutning till kursen "Arbetsrätt och förhandling" för PA2. Det var Veronika Norén från Tekniska Verken som höll i den första välkomstföreläsningen. Till den andra välkomstföreläsningen bjöd vi in Jesper Ohlsson från SAAB. Båda dessa var mycket uppskattade och vi tror att ettorna fick en inblick i hur arbetslivet kan se ut för de som läst PA-programmet, eftersom båda är alumner. Det var Caroline Lindeberg från Sveriges Ingenjörer som föreläste i anslutning till Arbetsrätten och denna föreläsning var mycket lyckad och uppskattad, precis som tidigare år. Vi skrev även halvårsrapporten och kvartalsrapporten denna månad.

Oktober

Under oktober hade vi mycket att göra i skolan och därför la vi ned mycket tid på studierna. Började fundera på vad vi skulle anordna för sista gästföreläsning.

November

Tog kontakt med alumnen Marina Anderzon, som vi haft kontakt med tidigare, för att se om det fanns intresse för en gästföreläsning. Hade mailkontakt med henne under månaden och bokade in datum, tid och sal för gästföreläsningen. Skickade ut inbjudningar till PA1, PA2, PA3, Master1 och Master2. Städade även sektionsrummet denna månad, och medverkade i informationsföreläsningen angående PULS för PA1.

December



Gästföreläsningen med Marina Anderzon från Landstinget i Östergötland ägde rum. Tyvärr var det väldigt dålig uppslutning. Föreläsningen ägde rum trots detta, och de få som var där var nöjda med den.

Mätbara mål

Erbjuda gästföreläsning till alla kurser i PA1, PA2 och PA3. Anordna välkomstföreläsning för Nollan. Upprätthålla kontakt med tidigare alumner och se till att informera avgående klasser om alumninätverket och få många nya medlemmar.

Vi har erbjudit gästföreläsningar till de flesta kurserna, dock har många kursansvariga inte visat intresse för det och därför har vi inte haft gästföreläsningar till alla kurser. Har anordnat två välkomstföreläsningar för PA1, en gästföreläsning i anslutning till kursen "Arbetsrätt och förhandling" till PA2, och en sista gästföreläsning där vi bjöd in PA1, PA2, PA3, Master1 och Master2. Vi har även informerat avgående klasser angående alumninätverket och skickat ett mail till nuvarande alumner där vi presenterat oss. Vi tycker att det har varit svårt att upprätthålla kontakt med alumnerna eftersom vi till en början inte riktigt visste vad

alumninätverket var för något. Sedan när vi fått information från Camilla Smedberg kunde vi utnyttja nätverket för att anordna gästföreläsningar med alumner, men har inte utnyttjat nätverket på något annat sätt.



Verksamhetsberättelse – Studiebesöksgruppen

Detta var studiebesöksgruppens andra år som arbetsgrupp inom PULS. Som nyinvalda representanter var det till en början svårt att förstå hur vi skulle organisera och planera vårt arbete. Dock efter fortlöpande mailkontakt med föregående representanter och företag föll arbetet alltmer på plats. Överlag har vi fått en bra respons från de företag vi har hört av oss till, dock har intresset från studenterna varit varierande. I det stora hela är vi nöjda med verksamhetsåret.

I studiebesöksgruppen 2012 ingick:

- *Maria Brink*
- ☒- *Martin Schotte*

Tidsplan

Vi har under året anordnat två studiebesök, första hos Landstinget Östergötland och det andra hos Academic Work. Vårt arbete har till stora delar bestått av att kontakta olika företag, planera studiebesöken och inhandla diverse tackgåvor. Under studiebesöken så var inte företaget i sig vårt fokus, utan vi har försökt tydliggöra att vårt mål var att de skulle berätta om deras praktiska personalarbete. I förberedandet inför studiebesöken har vi kommit överens med företaget hur många de kan tänkas ta emot, detta för rent praktiska åtaganden som lokal och inköp av fika.

Termin 1

Första studiebesöket ägde rum i början av maj hos Landstinget Östergötland.

Termin 2

Andra studiebesöket ägde rum på Academic Work i början av november.

Mätbara mål

Vårt preliminära mål var att genomföra tre stycken studiebesök, vilket vi inte uppfyllde. Det hade säkert gått att genomföra ytterligare ett studiebesök, men då skulle det ha varit tidigare på vår- eller höstterminen. De två besöken vi genomförde anser vi ändå vara nöjda med, främst det sista då det var bra uppslutning och ett givande innehåll. Ett mål som vi hade var att besöka både kommunala och privata arbetsplatser, vilket vi lyckades med.

Utöver mätbara mål

Vi anser att kanske det viktigaste som vi har lärt oss under arbetets gång är att



faktiskt ta kontakt och planera tillsammans med olika företag. I många fall krävs det att man har en fortlöpande kontakt och att man är väldigt tydlig med vad man vill få ut av studiebesöket. Vid vårt första studiebesök hade vi en bra kontakt med företaget, men ändå fick vi inte riktigt ut det vi ville av besöket. De pratade väldigt mycket om organisationen och ganska lite kring vad deras personalarbete innebar. Vilket innebär att man kan dra slutsatsen att det är väldigt viktigt att man planerar vad man vill få ut av studiebesöket, samt att man är tydlig när man redogör detta för företaget.



Verksamhetsberättelse – Utbildningsutskottet

Arbetet i Utbildningsutskottet har under det gångna verksamhetsåret fortlöpt bra trots att utskottet bytte ordförande till hösten. Utskottet har kontinuerligt genomfört kursutvärderingar och i stor utsträckning varit närvarande vid programråd för att föra studenternas talan. Utbildningsutskottet har i övrigt genom ordföranden under höstterminen genomfört en studiestuga i Arbetsrätten och även haft ett samarbete med Tutopia för ekonomikursen. I övrigt har utbildningsutskottet genomfört ett projekt kopplat till utbildningen per termin för att uppfylla ett samarbetsavtal med StuFF.

Inledande redogörelse för hur arbetet fungerat under det gångna verksamhetsåret.

I (arbetsgruppens namn) 2012 ingick:

Johanna Zechel, Johan Bechtel, Rasmus Ahlin, Katarina Ribicic, Peter Bånkestad, Joakim Hänel, Gunilla Jonsson, Madeleine Karlsson, Eva Uhlin, Sophie Bålman, Irina Solovyova, Nathalie Jensen

Tidsplan

VT

Under vårterminen var Johanna Zechel ordförande för UU och hon var även arbetsmiljöombud för PULS. Johannas främsta uppgifter för UU var att under våren ordna med utskottsmöten och hon planerade och genomförde även en arbetsmiljödag. Under våren så skapades en gemensam mall för hur kursutvärderingarna skulle kunna se ut och utifrån denna fick alla årskursrepresentanter (nu utbildningsbevakare) genomföra sina kursutvärderingar. Kontakt med en Utbildningsbevakare knöts på ett av StuFFs utbildningsbevakarmöten för att försöka samordna en Tutopia i arbetsrätten för PA2. Johanna skapade i början av verksamhetsåret en verksamhetsplan för UU med lite olika mål för året men dessvärre har denna plan försvunnit men detta är något som ska skapas i början av verksamhetsåret och kan skapas tillsammans med de aktiva i utskottet. Planen kan t.ex. bestå av att utskottet ska arbeta för högre svarsfrekvens i sina kursutvärderingar, tillsammans genomföra ett UB-projekt tillsammans eller försöka skapa bättre samarbete mellan årskurserna gällande utbildningsbevakningen.

HT

Under hösten tog Johan Bechtel över som Ordförande för UU då Johanna Zechel valde att kliva av sitt uppdrag. I början av hösten planerades en Tutopia (studiestuga) för PA2 i arbetsrätten detta gjorde tillsammans med ordförande för UU i affärsjuristernas sektion. Ett flertal möten hölls angående detta och sedan bokades en lokal och PULS beställde fika till de som anmälde sig till studiestugan.



Studenter från affärsjuridiska programmet ställde upp och hjälpte till att svara på frågor som elever i PA2 ställde medan de pluggade inför tentan till arbetsrätten.

Kontakt togs även med gruppen Tutopia som är en förening som anordnar studiestöd till ekonomikurser en gång i veckan. Här är det bäst att redan under våren försöka få kontakt med ansvarig för Tutopia och sedan även prata med programansvarige för PA och på så sätt se till att programmet ekonomiskt kan sponsra Tutopia.

Under hösten genomfördes även ett projekt som rör utbildningen då detta är ett krav i samarbetsavtalet med StuFF som bidrar till att PULS får ekonomiskt stöd av StuFF. Projektet för hösten behandlade gästföreläsningar som fenomen och detta genomfördes av Ordförande för UU ensamt även om projektet diskuterades med styrelsen och även med medlemmarna i utskottet för att få lite tankar och idéer till projektet. Projektet bestod av en enkät som skickades ut till samtliga vid programmet och sedan sammanställdes enkätsvaren och återkopplades till programansvarige och svaren togs även upp på terminens sista programråd. Löpande under hela verksamhetsåret har det hållits utskottsmöten ca en gång i månaden och under dessa möten har läget i de olika årskursena på PA samt terminsklasserna på BVG stämts av.

Mätbara mål

Redogörelse för de mätbara mål ni satte upp i verksamhetsplanen vid årets början samt hur ni fullföljde de mål som uppfyllts under verksamhetsåret.

Saknas dessvärre pga. att verksamhetsplan "försvunnit" från förre Ordföranden.

Utöver mätbara mål

Redogörelse för händelser och arbete som utförts utöver de mål som fastställts i verksamhetsplanen.

Saknas dessvärre pga. att verksamhetsplan "försvunnit" från förre Ordföranden.



Verksamhetsberättelse – PSS

PSS har under året 2012 löpande publicerat inlägg på PULS hemsida, som dels handlat om sociala händelser och även händelser som kan te sig intressanta för PULS medlemmar. Vi är nöjda med vårt arbete och samarbetet har fungerat bra. Vi har delat upp arbetet jämnt emellan oss i gruppen och publicerat ungefär vartannat inlägg.

I PSS 2012 ingick:

- *Emil Arleroth*

- *Sofie Pettersson*

Tidsplan

Februari Publicerat inläggen:

1. Introduktionsartikel
2. Nöjd Student Index (2st artiklar)
3. Kårullen ☒

Mars ☒ Publicerat inläggen:

1. Kårvalet
2. Kick-off i Bodaborg
3. Om PILS av gästskribent Hanna Benjaminsson Annat arbete:
4. Anordnat en bildtävling.
5. Eftersökt gästskribenter. ☒
- 6.

April ☒ Publicerat inläggen:

1. AISEC
2. Öppet Fika
3. Flamman av gästskribent Johanna Ragnhammar Annat arbete:
Skapat och informerat om PSS på facebook

Maj Publicerat inläggen:

MaxPULS
PA-golf (2st artiklar)
AISEC av gästskribent Nina Ögren ☒

Juni ☒ Publicerat inläggen:



Pubbrunda med PSS

Annat arbete: Anordnade en pubbrunda för PULS-medlemmar

Augusti Publicerat inläggen:

Nollningen
Münchenhoben

September Publicerat inläggen:

Sofia Haglund och innebandyn
Islandshästridning
Om nollningen av gästskribent Eva Uhlin

Oktober Publicerat inläggen:

PULS-PUB
HR-dagen
"Om att köa till en kravall" av gästskribent Eva Uhlin

November Publicerat inläggen:

Statistik från JUSEK
PULS-höstmöte
En intervju med Anna Brorström

2013 Februari Publicerat inläggen:

Intervju med Anna Lindström

Mätbara mål

Vi hade två stycken mätbara mål. Det första var att publicera minst fyra inlägg per månad, med inriktning på ett inlägg i veckan. Under vårterminen publicerade PSS fler inlägg än vad som var målsättningen. Under höstterminen publicerades cirka tre inlägg i månaden fram till och med november. Det blev inga publicerade inlägg under månaderna juli, december och januari (2013). Vi är väldigt nöjda med detta resultat. Det andra mätbara målet var att öka intresset för hemsidan (personalvetare.nu). För att uppnå detta mål har vi bland annat genomfört en bildtävling för att öka interaktionen mellan läsare och PSS, vi har även startat en egen facebookprofil. I överlag är vi nöjda med vårt arbete för att uppnå målen.



Verksamhetsberättelse – Sociala utskottet 2012

I januari 2012 tillträdde Linn Haglund som ordförande och Joakim Minneskjöld som vice ordförande i PULS Sociala Utskott. I mars tog Joakim över ordföranderollen och Sandra Johansson klev in som vice ordförande i början på april.

I utskottet ingår arbetsgrupperna: PAmp, PiLS, MaxPULS, Diplomeringsen och BVG.

Dock har arbetsgruppen Diplomeringsen inte kunnat utföra sitt uppdrag på grund av bristande intresse från de examinerade studenterna.

På SU mötena deltog i snitt 10-12 stycken. Alltid minst en person från varje arbetsgrupp och ofta två personer från PAmp och PiLS.

Vi genomförde möten var tredje till fjärde vecka hela våren och hösten 2012. Ett möte tog ca 1h per gång.

SU 2012:

Linn Haglund – Ordförande (jan-mars)

Joakim Minneskjöld – Vice ordförande (jan-mars), Ordförande (mars-december)

Sandra Johansson – Vice ordförande (april-december)

Tidsplan 2012

Januari

Överlämning från tidigare Ordförande/vice ordförande i SU. Vi började strukturera vem som skulle göra vad av oss två (Linn & Joakim)

Februari

Första SU mötet genomfördes. Vi gick igenom hur de gick, hur vi ville förbättra oss och hur vi ville att resterande SU skulle genomföras.

Mars

Löpande verksamhet med SU möten. Vi genomförde även en kickoff med alla aktiva inom det Sociala Utskottet. Vi var på NH, åt middag och gjorde ett musicquiz.

April

Löpande verksamhet med SU möten. Joakim och Sandra är nya på sina poster. Både sätter sig in i de nya rollerna. Detta gick problemfritt, båda har varit aktiva föregående år och är medvetna om vad som krävs.

Maj

Löpande verksamhet med SU möten. Mycket frågor utanför mötestid ang Nolle P.



Augusti

Under Nolle-P veckorna fanns vi hela tiden med. Sociala utskottet syns som mest under denna tid med både PAmP, PiLS och maxPULS i full fart.

Löpande med möten.

September

Löpande verksamhet med SU möten.

Oktober

Löpande verksamhet med SU möten. Vi började även strukturera upp våra testamenten.

November

Under november hade vi rekryteringsmöte med både PAmP och PiLS. Där vi utgick från Lindelöws bok. Detta verkade vara mycket uppskattat. PowerPoint mall för detta finns kvar. Löpande med SU möten.

December

Löpande med SU möten. Skrev klart våra testamenten.

Mätbara mål

SU är väldigt nöjda över årets prestationer inom de olika arbetsgrupperna som ingår under Sociala utskottet. Vårt mål under året 2012 har varit att utveckla SU mötena så de ger utskottsdeltagarna något vettigt tillbaka. Att vi finns till och är ett väl fungerande bollplank mot de olika aktiva arbetsgrupperna.

Vårt mål har även varit att bidra med en positiv stämning och att ha så många som möjligt deltagande på våra möten.

Utöver mätbara mål

Vi har haft problematik med att locka BVG att komma till och engagera sig på SU möten. Detta är något som nästa års SU måste arbeta med. Det är viktigt att BVG är med på SU mötena då de tillhör vår sektion. En annan sak som kan vara bra att tänka på inför nästa års SU är hur mötena läggs upp.



Verksamhetsberättelse PAMP 12/13

I PAMP 12/13 ingick:

Johanna Olsson

Linda Ekwall

Sofia Haglund

Elin Öberg

Pelle Rosander

Joakim Edman

Fredrik Sandin

Anna Öhlander

Hanna Viklund

Tidsplan

Januari

PAMPers blir invalda vid årsmötet.

PAMPers börjar ta kontakt med PAMP om poster och dylikt.

PAMPers bestämmer sina individuella poster.

Februari

Överlämning mellan PAMP och PAMPers.

PAMPers börjar ha möten för att strukturera sitt arbete.

PAMPers börjar tillsammans med PyttePiLS att planera Tackfesten för PULS aktiva.

Tröjansvarig tar kontakt med tryckföretag.

Mars

Kvartalsrapport 1 lämnas in.

Första Generalsmötet sker.

PAMPers har en sponstävling/dag för att samla in spons.

PAMPers och PyttePiLS genomför Tackfesten för PULS aktiva.

Generalen går på de första SU mötet.

PAMPers går på fadderistutbildning som StuFF anordnar.

April

Skifte mellan PAMPers och PAMP

Lilla (FilFak) och stora (FilFak och TekFak) lokalbokningsmötet hålls.

PAMP går på Fadderutbildning.

Faddrarna går på Fadderutbildning.

Filmmanus skrevs.

Alkoholansvarig söker alkoholtillstånd.

Stocklycke som lägergård bokas och buss beställs.

PAMP tar in ansökningar från fadder.

Möte hålls angående fusknollornas uppdrag.



Nolle-P budgeten gjordes, denna redovisade dag-för-dag.

Maj

Huvudfaddrar, faddergrupper och fusknollor bestäms och annonseras.

Schema för olika ansvarsområden för faddrar görs.

PAmp spikar sitt eget schema utefter de bokningar man fått och planerar dagarnas innehåll.

PAmp spelar in Nollefilmen.

Alkoholansvarig skrev alkoholprov.

Plats- och alkoholtillstånd skickades in.

Nollehandboken gick på provtryck.

Stocklyckelägret planeras.

Mallar för märken togs fram och skickade iväg på tryck.

Generalen skriver kontrakt med StuFF.

Det spikade schemat och budgeten lämnas in.

Juni

Kvartalsrapport 2 lämnas in.

Juli

Ledigt

Augusti

PAmp kommer tillbaka och förbereder Nolle-P.

PAmp håller sin fadderträff del 2 med faddrar och PiLS.

PAmp och PiLS målar märkesbacken.

PAmp har kick-off tillsammans med PiLS då vi åkte på läger.

PAmp marsch- och gyckeltränar.

PAmp kontaktar/ringer Nollan.

PAmp trycker upp schema till PAmp, Nollan, PiLS och faddrar.

PAmp hämtar ut alla biljetter och förbereder guldkort.

PAmp inhandlar det material som behövs under Nolle-p.

Nolle-P börjar.

September

Kvartalsrapport 3 lämnas in.

Nolle-P fortsätter.

Utvärdering efter Nolle-P med faddrar och Nollan görs.

Utvärdering med StuFF görs.

Oktober

PAmp planerar och genomför overallsinvigning för Nollan.



November

Planering för rekrytering börjar i PAMP samt tillsammans med PiLS och Valberedning.

December

Kvartalsrapport 4 lämnas in.
Rekrytering hålls med nya PAMP.
Nya PAMP 13/14 annonseras.
Testamenten skrivs (inför överlämning i februari).

Mätbara mål

PAMP 12/13 hade följande mätbara mål under verksamhetsåret:
PAMP ska anordna två veckors variationsrik introduktion för de nyantagna studenterna på PA-programmet.
PAMP ska anordna en stadsvandring, ett tvådagars läger samt en avslutningssittning.

PAMP ska även marknadsföra PA-programmet och PULS gentemot andra sektioner och program vid universitetet. PAMP ska arbeta för att uppnå så förmånliga biljettpriser för faddrar och nyantagna studenter som möjligt under introduktionsveckorna.

Utöver mätbara mål

Det var många av de nyantagna studenterna som deltog under introduktionsveckorna och vi tolkar det därför som att schemat var variationsrikt och att alla kunde finna någon aktivitet som tilltalade dem. Lägrer på Stocklycke även detta år var mycket lyckat.

Vi ändrade stadsvandringen i år till en heldag. Vilket var mycket lyckat då de nyantagna studenterna fick en stötte möjlighet att se sig omkring i centrum och mer tid till att lära känna varandra.

Vi fick in mycket sponsring och många nya sponsorer som hjälpte oss att ge så förmånliga priser som möjligt för de nya studenterna, faddrar och PiLS under Nolle-p. Vi anser oss ha marknadsfört PAMP och PULS mycket väl och kommer att fortsätta med det arbetet fram till april. De mätbara målen är uppfyllda med gott resultat.



Verksamhetsberättelse – MaxPULS

I mars 2012 tog nuvarande MaxPULS över från föregående arbetsgrupp. Vi började ganska direkt med måndagsaktiviteter i Fridtunaskolans gymnastikhall och hade i genomsnitt 10 besökare per aktivitet. Vårt tema har varit prova på aktiviteter och vart tredje måndag har vi försökt anordna en idrottsaktivitet som vi på förhand inte trodde att så många testat på tidigare. Under våren 2012 deltog MaxPULS och flera PA-lag i en volleybollturnering som psykologiprogrammet idrottsutskott anordnade.

Under hösten 2012 anordnade vi brännboll under Nolle-P och besökte även klasserna för att berätta om vår verksamhet. På måndagsaktiviteterna under hösten har vi i genomsnitt haft mellan 15-20 besökare per aktivitet, vilket vi har varit väldigt glada över. Under hösten har vi även genomfört två större aktiviteter som har varit väldigt uppskattade, nämligen islandshästridning och paintball.

I MaxPULS 2012/2013 ingick:

Pernilla Björklund - Sportchef

Pelle Rosander - Vice Sportchef, förråds- och informationsansvarig

Katrin Wallin - Hall- & material-, informations- och sponsansvarig

Erik Ingvarsson - Ekonomiansvarig

Katarina Wikström - Webbsideansvarig

Tidsplan 2012

Mars

Överlämning från tidigare MaxPULS till nuvarande arbetsgrupp. Det första vi gjorde var att dela upp posterna mellan oss i MaxPULS samt att göra upp en planering för vårterminen. Vi skrev även en verksamhetsplan med mål för verksamhetsåret.

April

Måndagsaktiviteterna i Fridtunaskolans gymnastikhall (kl. 19-20) startade.

Maj

Under denna månad fortsatte vi med måndagsaktiviteterna, men nu flyttade vi utomhus och spelade bland annat rugby och utomhusfotboll.

Augusti

Under Nolle-P anordnade vi en brännboll och veckorna efter Nolle-P besökte vi PA1 flitigt för att berätta om vår verksamhet. Vi besökte även de andra klasserna och informerade om höstens aktiviteter.



September

I september tog vi tillvara på höstens vackra väder och höll i utomhusaktiviteter, där utomhusfotbollen var en favorit i repris. Detta skedde på måndagskvällar. Under september anordnade MaxPULS även en uppskattad islandshästridning där 10 stycken lyckliga studenter fick möjlighet att rida ut på tur hos Gibraltar islandshästridning.

Oktober

Denna månad flyttade vi in i Fridtunaskolans gymnastikhall och började med höstens måndagsaktiviteter (kl. 19-20). Bland våra besökare fanns många PA1:or, vilket vi tycker var väldigt roligt! Den 20:e oktober anordnade MaxPULS paintball ute hos Färgboll i Åtvidaberg, vilket var en uppskattad aktivitet. Det var cirka 15 glada krigare som följde med MaxPULS på paintball.

November

Under november fortsatte vi med måndagsaktiviteterna i Fridtunaskolans gymnastikhall (kl. 19-20). Vi hade planerat in klättring och squash under november, men på grund av för få anmälda blev dessa aktiviteter inställda.

December

Den 3:e december var det julavslutning för våra måndagsaktiviteter. Vi hoppas att nästkommande år kommer vara lika framgångsrikt som detta verksamhetsår!

Mätbara mål

MaxPULS har haft ett bra verksamhetsår med bra uppslutning på våra aktiviteter. Vårt mål under verksamhetsåret har varit att utveckla verksamheten så att allt fler studenter vågar komma och delta på våra aktiviteter, vilket vi har arbetat mot genom en omfattande marknadsföring med bland annat besök i klasserna och närvaro i MaxPULS Facebook-grupp.

Vårt mål har även varit att bidra med en positiv stämning i studenternas vardag, vilket vi baserat på respons från våra aktiviteter har upplevt att vi även har bidragit med. Vårt första delmål var 10 besökare per måndagsaktivitet, vilket vi även lyckades nå under vårterminen 2012. Och vårt huvudmål under verksamhetsåret var att det kontinuerligt skulle delta minst 15 personer per måndagsaktivitet, vilket vi också har uppnått under höstterminen 2012.

Utöver mätbara mål

Utöver våra mätbara mål har vi lärt oss vikten av en god marknadsföring och uppmanar därför nästkommande MaxPULS att planera för hur ni vill marknadsföra er och göra er synliga för er målgrupp.

Verksamhetsberättelse – PiLS

Verksamhetsåret börjar sakta men säkert lida mot sitt slut och vi är väldigt nöjda med hur det har gått hittills. Våra ambitioner när vårt verksamhetsår började var väldigt höga och vi hade bland annat som mål att starta ett samarbete med en av Linköpings restauranger--- /nattklubbar för att kunna arrangera olika evenemang. Efter att vi diskuterat fram och tillbaka insåg vi att den ambitionen kanske var lite för hög och att det skulle krävas väldigt mycket arbete från oss jämfört med vad vi skulle få tillbaka. Vi valde istället att inte binda upp oss med någon restaurang/nattklubb utan att jobba fram sponsoringar till evenemang på annat sätt. Utöver det tycker vi alla att vi uppnått och ibland till och med överträffat våra mål. Vi lyckades även i år göra On The Rocks till en riktigt lyckad kravall för 1200 personer och vi hoppas att den bara kommer att växa mer för varje år som går. Vi har fullföljt vår plan med att föra vidare de bästa lyckena från föregående år samt skrivit nya själva. Vi har även deltagit i gyckeltävlingen schlaget där vi tog hem en tredjeplacering. Något som vi kunde gjort bättre där var att börjat lite tidigare då det blev väldigt stressigt sista veckorna men kul var det hur som helst och vi är riktigt nöjda och stolta över resultatet. Nu blickar vi framåt mot en sprakande vår som innehåller många roligheter bland annat att få lämna över och lära känna PiLS 13/14.

I PiLS 2012/2013 ingick:

- Alexandra Berg
- Karl August Gratte
- Emma Larsson Larm
- Marlene Lundberg
- Ulrika Haglund
- Filip Nyström
- Hanna Benjaminson
- Amanda Berggren
- Victoria Hencz ☒

Tidsplan ☒ En redogörelse för vad som genomförts under första tiden av verksamhetsåret.

Februari ☒ Gjorde en budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret. ☒ Började men planeringen av tackfesten för PULS aktiva. Planerade upplägget för hela verksamhetsåret. ☒

Mars ☒ Tackfesten för PULS aktiva 17/3. ☒ Inledde planeringen av togasittningen ☒ Inledde planering av vårfesten tillsammans med Jur6, SM och KrogVet ☒ Uppstart av planering av On the Rocks tillsammans med föregående års chefer, CC & 4V. Gyckel



April Fortsatte planeringen av Vårfesten, On the Rocks Gjorde klart det sista inför Togasittningen Togasittningen i samband med ELINpiaden Gyckel

Maj Anordnade Vårfesten med Jur6, SM och KrogVet Inledde planering av Kravaletten – Emma Inledde planeringen av P-sittningen under Nolle-P Fortsatte planeringen av On the Rocks. Gyckel

Juni Fortsatte planeringen av On the Rocks och Kravaletten Fortsatte planeringen av P-sittningen under Nolle-P Gyckelskrivning

Juli Fortsatte planeringen av On the Rocks, Kravaletten samt P-sittningen Gyckelskrivning

Augusti Uppstartsläger i en vecka med PiLS där Pamp anslöt de två sista dagarna som innehöll planering inför hösten och mycket gyckelträning. Målning av märkesbacken med Pamp Nolle-P där vi hjälpte Pamp med allt vad de behövde

Gycklade nästan dagligen under Nolle-P Anordnade personalsittningen på HG Höll i lägersittningen som Pamp planerar. Bidrog med kassör samt fem stycken till som jobbade på Kravaletten Fortsatt planering av On the Rocks

Inledde marknadsföring av On the Rocks

September Forts. Nolle-P Forts. Marknadsföring av On The Rocks. Anordnade On the Rocks. Började planera Herr- och Damsittningen. Gyckel

Oktober Herr- och damsittning Gyckel Inledde planering av Julsittning

November Fortsatt planering av Julsittning Gyckel

December Julsittning på NH Rekrytering av nya PiLS tillsammans med valberedningen Börjat planeringen av Vårsittning med FM & MedSex Gyckel

Mätbara mål

Redogörelse för de mätbara mål ni satte upp i verksamhetsplanen vid årets början samt hur ni fullföljde de mål som uppfyllts under verksamhetsåret.

Våra mål vi satte upp i verksamhetsplanen:

Tackfesten för aktiva i PULS – 50st gäster

Togasittningen – 90st gäster

Personalsittningen – 140st gäster

Kravall On the Rocks – Slutsålt med biljetter. Strävar efter att anordna en stor kravall.

Herr & Damsittning – 150st gäster



Julsittning – 150st gäster☑

Vårsittningen – 100st gäster

Avslutningsaktivitet – 80 gäster☑ Ha minst 3 samarbeten med andra festerier.

Resultatet efter året som gått:

Tacksittningen: Ca: 40st

Togasittningen: 52st

Vårfesten: Ca: 170

Personalsittningen: 101st

Kravaletten: 785st

On the Rocks: 1148st☑

Herr- och damsittning: 166st

Julsittning: 100st gäster

Ha samarbeten med minst 3 festerier: Hittills har vi haft två projekt men med fem festerier. Till våren kommer vi förhoppningsvis att ha ytterligare ett projekt med två andra festerier.

Utöver mätbara mål

Utöver det som stod i verksamhetsplanen i början av verksamhetsåret var vårt mål inom PiLS att sprida glädje över campus vilket vi tycker att vi lyckats bra med. Vi hade även som mål att göra andra mer nyfikna på vilka PiLS och PULS är genom att faktiskt bara hälsa på andra studenter under dagarna på campus. Ett litet sidmotto: Man kanske inte känner alla men vad gör det att hälsa på någon ändå? Hellre hälsa en gång för mycket än en gång för lite. Vi i PiLS 12/13 är riktigt nöjda med det år som gått och blickar som sagt framåt mot en, vad vi tror kommer att bli, en fantastisk vår.