

Styrelsemöte

Dagordning

Rum: Wallenberg

2013-04-03 kl 15.15-17.15

**Angelica Louropoulos, Anna Brorström, Niklas Kühnemann,
Joakim Edman, Jessica Andersson, Lisa Hartikainen.**

Frånvarande: Filip Nyström, Sandra Amrén och Alexandra Berg.

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av justerare
Mötet väljer Lisa till justerare
4. Inlägg av övriga frågor
Facebook blir fråga 19
Uppföljning PULS diskussion blir fråga 20
5. Fastställande av dagordningen
Rast vid 16.05
6. Minutrundan
Anna har skrivit valberedningens arbetssätt, hur de ska arbeta framöver, valberedningen ska godkänna innan det tas upp i styrelsen. Anna och Niklas åker till p-riks.
Angelica har samlat in alla kvartalrapporter, utom MÅxpuls, bokfört, fakturerat.
Jessica har mailat med grönsektion och bokat in möte. Arbetat med AMO. Haft utskottsmöte och grönsektionsmöte. Bokat in möte med Pils och pamp för att bestämma vem som ska vara miljöansvarig utifrån handlingsplanen.
Lisa har inte gjort så mycket med puls pga. Tenta och påsk. Hade möte med Linnea angående stuff-eventet – kommer dela ut flyers om saker en student "borde veta" om stuff.
Niklas har mailat, fixat avtal med academic work, blev inte vad han hoppades på. Har pratat med Wakey angående backarna i förrådet. Har även fixat facebooksidan med twitter
Alex har mailat påsklistor, försökt få tag på de som inte skrivit på p-riks lappen.
7. Avböckning åtgärdslista
Sandra kollar att alla mailadresser fungerar - ej närvarande
Anna och Niklas sätter sig någon dag innan nästa möte och tar fram ett färdigt förslag – senareläggs
Jessica fixar en presentation om AMO - check!
Anna tar fram ett förslag på att senarelägga utgivningen a intygen – check!
Jessica lägger upp ett nytt förslag på företagsregister – check!

Utskottsordföranden skickar ut en påminnelse till

arbetsgrupperna om att kvartalsrapporten ska in senast 28/3 - check!
Niklas ringer Wakey för att be honom hämta backarna som står på golvet- check!
(backarna är kvar)
Niklas mailar till Sandra om vad som måste uppdateras på hemsidan – check (ej uppdaterats)
Lisa skriver ut på fb-eventet ang. med puben. - check!

Alex mailar medlemslistor till Angelica - check!

Anna ska göra klart med valberedningens arbetsbeskrivning samt planera en kick-off till nästa möte efter påsk- check! (under bearbetning)

8. Uppföljning av PULS-pub

Alla är nöjda med puben, kul att kunna bjuda på mycket mat. Bra underhållning, vi skulle kunna haft ett quiz. Till nästa gång kan uppträdandet vara med trubadur aktigt. Inte helt nöjda med vision men inget som präglade hela kvällen. Niklas ska maila feedback till vision.

9. Uppföljning av BodaBorg

Jättekul och väldigt bra ordnat. Gick felfritt. Viktigt att vi kommunicerar när man väljer att ändra något.

10. Mailutskick från ordförande

Dålig respons på ordförandes mail. Viktigt att man svarar på mail om det krävs, ej på dagordningar. Kommunikationen kan bli bättre. När det står "för kännedom" så behöver man inte svara.

11. Hemsidan – styrelsen

Lägga upp roliga frågor på hemsidan. T.ex. "varför sökte du PA/styrelsen?". "Om du hade en superkraft, vad skulle det vara?"

12. Sektionsworkshop

Det är bara en sektion som har anmält sig – PULS. Får se om fler sektioner anmäler sig annars kommer inte bli något. Diskussionsfrågor ska skickas in till stuff ikväll. En idé är att man först presenterar styrelsen och för att sedan dela upp de olika posterna och diskutera mer ingående. Vi vill undvika att det blir mycket prat om att förklara hur styrelsen jobbar och istället diskutera t.ex. för- och nackdelar med mötestekniker.

13. Roll-up

Kommer få en gratis roll-up från stuff. En idé är att göra en roll-up till puls puben. Ha med sociala medier. Niklas fixar förslag på text och layout.

14. Grillkväll 7 juni

Avslutning av vårterminen. Dags att börja marknadsföra detta datum.

15. Fotografering

Sandra ska skicka in en gruppbild av styrelsen till pampers för nollehandboken. Vi ska fotograferas nästnasta möte.

16. Handlingsplan Grön Sektion.

Jessica ska lämna in handlingsplanen för granskning.

17. Företagsregistret

Alla godkänner formuläret. Ska först läggas upp på hemsidan och sedan mailas ut. Frågan är hur alla ska kunna uppdatera listan, ev. skickas ut i månadsmailet.

Beviljar 30 kr per pulsmedlem

19. Facebook

Vill sätta ett användarnamn så att man kan söka på Puls, så att man lätt kan hitta puls. Ett förslag är att puls, pils och pamp inte ska starta en ny sida varje år utan ta över föregående år, så att de som "gillar" är kvar och kan fortsätta följa. Detta behöver diskuteras mer. Pamps sida måste kunna låsas när de är i karaktär.

Niklas har en ny layout för puls-sidan, så att man kan se twitterflödet utan att vara med på twitter. Även instagram kan kopplas till sidan.

20. Uppföljning PULS diskussion

21. Åtgärdslista

Lisa fixar förslag på roliga frågor till hemsidan.

Niklas fixar förslag till roll-up, senast den 8 april ska det skickas till stuff.

Sandra går ut med att det ska vara en sommaravslutning fredagen den 7:e juni, någon gång på eftermiddagen.

Sandra ska skicka in bilder på styret till nollehandboken, bilderna kommer att tas nästnasta möte.

Sandra måste sätta upp bilder (straffregistret) på oss på anslagstavlan omgående
Jessica skriver ihop infomail till Alex

Sandra ska lägga upp kontaktsformulär till företagsregistret (finns i dropboxen).

Angelica mailar kassör i pyttepils om äskning med motivering.

Jocke ska påminna SU-utskottet att de ska anmäla vilka sociala medier de använder, för att puls ska få en samlad bild av allt som finns ute.

På nästa SU-möte ska facebook page diskuteras (se punkt 19), detta ska diskuteras mer på nästa styrelsemöte.

Niklas kontaktar Sandra, och informationsansvarig i pyttarna och pampers för ett möte, då de ska diskutera hur facebook page ska utformas.

Sandra ska gå igenom Niklas åtgärdslista omgående.

Sandra mailar inlogg till Twitter till alla i styrelsen.

Anna och Angelica ska boka in möte med pyttepils chef, kassör och pampers general och kassör. Förslagsvis den 10:e april

22. Nästa möte

9/4, 15-17

23. Mötet avslutas

