

Styrelsemöte

Dagordning

Rum: KG31

**Närvarande: Filip Nyström, Niklas Kühnemann, Anna Brorström,
Lisa Hartikainen, Jessica Andersson, Angelica Louropoulos,
Alexandra Berg**

2013-01-21 kl 10.00-13.00

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.
3. Val av justerare
Angelica Louropoulos väljs till justerare.
4. Inlägg av övriga frågor
Jessica har en fråga ang. mentorsprojekten som läggs in under punkt 12. Annas punkt delande av information läggs in under punkt 13. Klassmailer läggs in under punkt 14.
5. Fastställande av dagordningen
6. Minutrundan
Anna: Stämt av med gamla arbetsgrupper och fått feedback på förbättringar.
Lisa: Haft sitt första utskottsmöte.
Jessica: Första utskottsmötet gick bra. Hela utskottet är fyllt. Börjat skriva på en verksamhetsplan.
Angelica: Haft möte med ekonomiansvariga i pyttepils samt pampers. Har även träffat, HR-dagen, PSS, MaxPULS, studiebesöksgruppen.
Alexandra: Mest tagit emot mail ang. Boda borg.
Filip: Första utskottsmötet gick bra, var riktigt roligt och det gick mycket bra.
Niklas: Kollat upp presenter samt hoodies. Gjort klart ett riktigt samarbetskontrakt som vi ska ha till sponsoravtal och börjar arbeta med en standardmall för power point till PULS.
7. Nya aktiva
Till alla arbetsgrupper, utom PiLS och PAmp, är ett lämpligt antal medlemmar 3-5 personer.
Till Mentorsprojektet väljs Linda Ekwall, Samantha Jacobsson, Nina Ögren, Malin Jason, Evenlina Petersson in.
Till gästföreläsare/alumnigruppen väljs Samantha Jakobsson, Evenlina Petersson, Fanny Rohdin Blom, Johan Fröberg in.

8. Överlämning arbetsgrupper

UU har gått igenom arbetsuppgifter med vad som krävs och vad som ska göras på de olika posterna.

NLU: de flesta överlämningarna har skett utom mentorsprojektet och Gästföreläsar- och alumnigruppen då de inte valts in förens idag.

SU: Alla arbetsgrupper har haft sina överlämningar och de har satt igång med sina arbeten. Valberedningen har också haft sin överlämning. Sandra bör gå igenom och dubbelkolla så att PSS har haft en ordentlig överlämning och se till så att de kommer igång med sitt arbete ordentligt samt får en deadline.

9. Uppföljning av överlämning

Vara tydligare med tidsplaneringen. Kan vara ett tips att lägga in och bjuda på fika. Engagera deltagarna mer genom frågor och involvera de som är med på mötet mer.

10. Uppsamlingsträff

Jessica har en genomgång av PULS som gavs på informationsträffen till alla nya aktiva som valts in idag. PP:n kan också mailas ut.

11. Mentorsprojektet.

Vad händer om de inte får tag på tillräckligt många mentorer? Det är något som vi måste ta upp med Danne.

12. Delande av information

Information som alla studenter berörs av ska vi i största möjliga mån maila ut samt skriva ut på facebook. Ett avvägande måste även göras vilken information som är viktig för vem. Viss information kanske endast berör en specifik klass vilket gör det onödigt att maila ut till alla klasser.

13. Klassmailer.

Utskick görs i samråd med medlemsansvarig.

14. Utbildningsdagarna

Niklas och Sandra dubbelkollar om de kan åka på utbildningsdagarna i Stockholm och anmäler till måndag 25/2.

15. P-riks

Det börjar bli dags för att söka bidraget som går till PULS.

16. Arbetsmiljödag

Ska börja tänka på vad vi vill göra med arbetsmiljödagen. Inför hösten är tanken att vi ska sätta in Arbetsmiljödagen. Utskottsordförandena meddelar sina arbetsgrupper men vad som kommas skall för att samla in lite idéer. Förmodligen i slutet på september i början på oktober.

17. Tackfest

18. Nycklar

Angelica kommer at maila ut och samla in nycklarna på måndag 25/2 för att så snabbt som möjligt kunna få ut nycklar till nyckelansvariga i pampers samt pyttepils. Vi har upprättat en



PULS

Personalvetarutbildningen i Linköpings Sektion

nyckelpolicy som kommer att mailas ut till alla arbetsgrupper. När man skrivit under nyckelpappret innebär det att man läst igenom samt godkänt policyn.

19. Uppdatera policy och stadgar (sektionsrum, medlemskap, profilkläder?)

Bordläggs till nästa möte

20. Sektionspresentation STUFF

Anna kommer att föreslå på nästa sektmöte att vi har en presentation för alla sektioner.

21. PULS-pub

Onsdagen 20/3 är Gasquen bokad. Alex mailar ut ett infomail till alla klasser. 14 dagar innan ska dryckesbeställningen göras. 3 till 4 dagar innan ska Anna och Sandra möta med DA. Det som är mest relevant nu är att försöka få ett tema.

22. Gruppkontrakt

Anna sammanställer gruppkontraktet tills nästa möte.

23. Gemensam tidsplan

24. Nästa möte

Sandra lägger in nedan möte i kalendern på hemsidan.

26/2 klockan 08.00-10.00

6/3 klockan 15.00 – 17.00

12/3 klockan 14.00 – 16.00

18/3 klockan 15.00 – 17.00

26/2 klockan 15.00 – 17.00

Mötet avslutas

Justerare: Angelica Louropoulos

Sekreterare: Alexandra Berg