

Styrelsemöte

Dagordning

Närvarande: Anna Brorström, Jessica Andersson, Filip Nyström, Niklas Kühnemann, Angelica Louropoulos, Sandra Amrén, Alexandra Berg.

Rum: Luftrummet

2013-01-31 kl 08.00-10.00

- 1. Mötet öppnat**
- 2. Godkännande av dagordningen**
Dagordningen godkänns av mötet
- 3. Val av justerare**
Mötet väljer Niklas till justerare
- 4. Inlägg av övriga frågor**
 - 4.1 PSS läggs in under punkt 9
 - 4.2 Utskrifter läggs in under punkt 10
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Rundan**
- 7. Minuten**
 - 7.1 Lisa: ska träffa Johan idag för en överlämning
 - 7.2 Anna: Jättenöjd med årsmötet. Mailat massor och haft överlämning med Erika och Joanna tillsammans med Alex ang P-riks.
 - 7.3 Jessica: Varit på grön sektionutbildningen. Haft sin sista överlämning med Moa.
 - 7.4 Filip: Haft sista överlämningen med Jocke. Håller på att boka buss till boda borg. Ska börja kalla till nya SU-möten nu till nästa vecka.
 - 7.5 Niklas: Ordnat med fika och mat till årsmötet. Ska träffa unionen nu om dagarna. Twittrar och hjälp Sandra med hemsidan när hon varit sjuk.
 - 7.6 Angelica: Haft möten med Jessica och kommit in i sina arbetsuppgifter helt okej för att vara första gången.
 - 7.7 Sandra: Har uppdaterat alla mailadresser så att gamla styrelsen bland annat är bortkopplade nu. Ska skriva några inlägg på hemsidan om årsmötet bland annat om årets pulsare samt tacka mötesordförande för hjälpen.
 - 7.8 Alexandra:



8. Facebook på mobilen

Mötet beslutar om att man måste ha lås på sin mobil.

9. PSS

Har mailat de nya i PSS men inte fått något svar, Sandra ringer och kollar med de.

10. Utskrifter

Mötet beslutar för att Angelica och Alexandra är ansvariga för utskrifter samt får ersättning för patroner och papper. Om man vill skriva ut saker mailar man Alex och ber henne att skriva ut.

11. Utvärdering av årsmötet

Försöka att hitta en sal där det inte är föreläsning i innan. Man kan aldrig vara för tydlig med information till alla medlemmar. Alla måste dubbelkolla jättenoggrant innan när vi gör utskick.

12. Komplettera kontaktuppgifter

13. Månadsmail

10:e varje månad ska information vara inne till medlemsansvarig då medlemsmailet skickas ut den 12:e.

14. Postfacket

Mötet beslutar att Anna samt Angelica kollar postfacket en gång i veckan. PiLS, PAmp och HR-dagen hämtar sin egen post.

15. Brand Event

Niklas berättar om vad Brand Event gör och vad de vill. De skulle vilja komma till oss och göra ett event helst innan i början av mars. Förslag är att lägga upp en gästföreläsning och att ha en monter i I-fiket efteråt där folk kan komma och ställa frågor förslagsvis v.7.

16. Pils

Mötet beslutar om att vi ska skriva en ordentlig förklaring till hur budgeten är utformad just på pils.

17. Grön sektion

Fyra gånger per år har man rätt att söka ersättning till vårt arbete för grön sektion. Handlingsplanen ska vara inne senast i maj.

18. Straffregister

Ta nya bilder när Lisa har fått sin tröja. Fråga Josefine i PA1 om hon vill ta korten. Den 13/2 förslag till fotografering 15.15 till 17.15.

19. Kontaktlista för aktiva

Alexandra gör en kontaktlista för alla aktiva med namn, telefonnummer samt mail adress så får Utskottsordförandena samla in allas personnummer.

20. Mailuppdatering

Sandra fixar det efter att kontaktlistan är komplett.

21. Kick-off

Jätteroligt om alla kunde ha en lite kick off för de olika utskotten. Kick offen för puls-aktiva blir av den 23/3.

22. Arbetsbeskrivningar

Alla läser upp sina arbetsbeskrivningar på grund av att vi alla ska veta om vad vi gör på de olika posterna och vem man ska vända sig till om man undrar något.

23. Tidsplan för vårt verksamhetsår

Vid nästa möte ska vi lägga upp en ordentlig tidplan inför sommaren.

24. Planering av överlämningsträffen + mailutskick

Går igenom en PP för hur överlämningsmötet skall läggas upp. Allt innehåll till PP:n ska vara klart till måndagen den 11/2.

25. Gruppkontrakt

Tas upp på nästa möte.

26. Nästa möte

13/2 klockan 15.00-17.00

21/2 klockan 11.00 – 13.00

26/2 klockan 17.00 – 19.00

6/3 klockan 15.00 – 17.00

27. Mötet avslutas