

Styrelsemöte
Rum: Sektionsrummet
Datum 2013-01-09 klockan 15.15

*Närvarande: Anna Brorström, Jessica Andersson, Niklas Kühnemann,
Filip Nyström, Alexandra Berg, Sandra Amrén*

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänd

3. Val av justerare

Sandra är dagens justerare

Ordning framöver:

Anna

Jessica

Niklas

Filip

Angelica

UU

Sandra

4. Inlägg av övriga frågor

Alex hade ett förslag om dropbox läggs in som punkt 16.

Anna förslag om sociala medier läggs in som punkt 17.

5. Fastställande av arbetsordning

Arbetsordningen fastställd.

6. Rundan

7. Minuten

Anna: Läst och uppdaterat sig på gamla mötesprotokoll och försökt komma in i tänket som ordförande.

Jessica: Anmält sig till nästa grön sektions möte.

Niklas: Gått igenom alla gamla sponsoravtal med Marcus och hur upplägget ska se ut framöver. Har beställt tröjorna till oss i styrelsen.

Filip: Har planerat in ett möte med Jocke för överlämning.

Alex: Bokat rum samt AV-utrustning till årsmötet, gjort ett städschema för sektionsrummet samt stämt av och bokat in ett möte med sektionsrumsansvarig i KogVet. Förberett medlemsmailet som kommer ut den 12:e samt skickat ut en påminnelse om att motioner skall vara inskickade till styrelsen senast idag den 9/1.

Sandra: Har kollat igenom och skall ha ett överlämningsmöte med Markus nästa vecka.

8. Mailadresser

Alla har fått tillgång till sina mailadresser och ska se till att koppla på de så fort som möjligt. Från styrelsen@personalvetare.nu är det endast Anna, ordförande, som svarar. Skall lägga till bilder på oss själva som mailbild från respektive mail. Signaturerna skall även ordnas.

9. Telefonkostnader

Skall bokföras med datum, tid och samtalslängd för att få ersättning i slutet av året.

10. PA-konferens i Borås

23 och 25 april som Anna, ordförande, tillsammans med UU-ordförande och Danne skall åka på.

11. Personalvetarnas dag Uppsala

11 april

12. Firmateckningsmöte

Anna Broström som ordförande och Angelica Louropoulos, ekonomiansvarig/kassör, kommer att bli firmatecknare för styrelsen 2013. Ett firmateckningsmöte kommer att ske den 21/1 klockan 17.15 – 18.00 förutsatt att föregående års ordförande samt ekonomiansvarig/kassör kan.

13. Utbildning genom SSR

Niklas tar reda på vad som gäller för i år för utbildning och vad som skall ingå i sponsoravtalet.

14. Sektionsrummet

Anna och Alexandra skall på ett möte med sektionsrumsansvarig i KogVet för att prata om vad som ska ske framöver. Medlemsenkäterna skall även gås igenom för att se om medlemmarna i sektionen har några förslag på förändring och i sådana fall vad. Ett städschema är klart och kommer att sättas upp på dörren i sektionsrummet samt mailas ut måndagen 14/1 2013.

15. Presentation i klasserna

En presentation för PA2 är gjord.

Jessica skall kolla upp hur resten av klassernas scheman ser ut och maila ut när det passar alla.

16. Dropbox

Alexandra startar upp en dropboxmapp för styrelsen 2013 så att vi lätt kan få tillgång till de dokument som vi alla behöver tillgång till.

17. Sociala medier.

Vi skall försöka så gott det går att öka användningen av twitterkontot som styrelsen 2012 har startat upp och försöka få ut det till alla medlemmar att vi använder twitter. Sandra pratar med Markus om inloggningsuppgifter till facebook samt twitter för att

lägga över de båda kontona till nya styrelsen. Till årsmötet skall vi försöka framställa en plan med vad vår tanke är med sociala medier.

18. Godkännande av budget och verksamhetsplan

Senast den 14/1 skall vårt förslag till budget samt verksamhetsplan vara godkänd av alla inom styrelsen 2013.

19. Straffregister

20. Årsmöte

29/1 klockan 17.15 – 21.00 i A1

20.1 Tröjor

Är beställda och påväg.

20.2 Lokal

Bokad och bekräftad av AV-service

20.3 Mat och anmälan

Niklas ringer wakey för att ställa upp ett liknande system som inför höstmöte samt ett senaste datum för när wakey vill ha beställningarna.

Anmälningar kommer att ske via en länk som skickas ut i facebookgruppen.

20.4 Utskick mail och Facebook

Sandra redigerar ett facebookevent. Alexandra Skickar ut ett mail med inbjudan till årsmötet den 15/1.

20.5 Avtackningsgåvor styrelsen 2012

Är beställda och kommer i nästa vecka.

20.6 Diplom och priser

Har styrelsen 2012 ordnat.

20.7 Mötesordförande

Anna har mailat olika förslag på mötesordförande och väntar på svar.

20.8 Planering av dagordningen

Filip och Jessica ansvarar för att pricka av och ge röstkort till medlemmar som kommer på mötet.

20.8 Motkandidaturer.

Anna ska kolla upp ordentligt vad som gäller för om det skulle ske Motkandideringar mot någon i arbetsgrupperna. Motkandideringar ska vara inlämnade senast den 22/1.

20.9 Övriga möteshandlingar.

21/1 ska alla handlingar från valberedningen vara inlämnade till Anna.

21. Överlämningsmöte, bokning av lokal och grupprum

12/2 klockan 15.00 – 17.00

Anna bokar lokal, grupprum samt kontaktar Danne.

22. Uppdatering av hemsidan

Sandra uppdaterar våra kontaktuppgifter plus annan övrig information på hemsidan. Frågan om en ny design på hemsidan kom upp, att snygga till den skall vi försöka att prioritera. Något som vi ska lägga till är länkar till våra sociala medier.

23. Kick-off

Flyttat datum till onsdagen den 20/2.

24. Nästa möte

22/1 klockan 15.00 – 18.00

29/1 klockan 15.00 – 17.00 före årsmötet

25. Mötets avslutande