

Stadgar för PULS

PersonalvetarUtbildningen i Linköpings Sektion
(antagna 2011-11-15)



PULS

sektionen för PA och BVG i Linköping

Innehåll

1. Syfte och ändamål.....	3
2. Medlemmars rättigheter och skyldigheter.....	4
3. Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte.....	6
4. Valberedning.....	9
5. Styrelsen.....	10
6. Utskott.....	12
7. Under styrelsen fristående arbetsgrupper.....	14
8. Försöksverksamhet.....	15
9. Förvaltning och revision.....	16
10. Stadgar.....	17
11. Upplösning.....	18

1. Syfte och ändamål

- § 1 Definition. Personalvetarutbildningen i Linköpings Sektion, organisationsnummer 822001-8355, i dessa stadgar kallad PULS, är en demokratiskt sammansatt förening av studenter på Programmet för Personal- och arbetsvetenskap, Beteendevetenskaplig Grundkurs och Masterprogrammet i Human Resource Management & Development vid Institutionen för Beteendevetenskap och Lärande, Linköpings Universitet, i dessa stadgar kallad IBL. PULS är medlem i Personalvetarstuderandes Riksförbund, i dessa stadgar kallad P-Riks.
- § 2 Ändamål. PULS ska verka för;
- att anordna studiesociala aktiviteter
 - att bedriva studiebevakning av utbildningens kvalitet samt påverka denna positivt
 - att upprätthålla ett positivt studentinflytande vid institutionen.
 - att främja samarbete med universitetet, kåren och andra program
 - att utgöra bas för projektverksamhet som är utvecklande och meriterande för medlemmarna
 - att alla ska känna sig välkomna att delta i PULS aktiviteter.
 - att ingen ska känna sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad i PULS verksamhet.
- § 3 Verksamhetsår. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår, 1 januari – 31 december.
- § 4 Beslutande organ. Föreningens beslutande organ är Årsmöte, Höstmöte, Extra årsmöte, och styrelsen. Årsmötet är högsta beslutande organ. För att handlägga specifika ärenden äger styrelsen rätt att tillsätta utskott och arbetsgrupper som arbetar inom, av styrelsen, bestämda ramar.
- § 5 Teckningsrätt. Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande och ekonomiansvarig. Styrelsen äger rätt att utse tillfälliga firmatecknare.
- § 6 Obundenhet. PULS är religiöst, fackligt och partipolitiskt obunden.

2. Medlemmars rättigheter och skyldigheter

§ 1 Medlemskap.

Tre former av medlemskap finns.

Ordinarie medlemskap i föreningen kan erhållas av studerande vid Linköpings universitet vilkas studier huvudsakligen har en Personal- och Arbetsvetenskaplig, eller annan beteendevetenskaplig inriktning. För att räknas som ordinarie medlem krävs att fastställd medlemsavgift erläggs. Som medlem i PULS blir man automatiskt medlem i P-riks.

Med medlem avses nedan ordinarie medlem om inget annat anges.

Stödmedlemskap kan erhållas av juridisk person och personer med anknytning till föreningen.

Hedersmedlem utses, efter förslag med motivering från föreningsmedlem, person som anses förtjänt härav. För beslut i frågan krävs 2/3 majoritet av rösterna på styrelsemötet. Hedersmedlemskapet måste accepteras av den utsedde för att vara giltigt. Föreslagen person som inte blir utsedd ska ej underrättas.

§ 2 Medlemsavgift.

Årsmötet fastställer medlemsavgift inför kommande verksamhetsår.

Stödmedlem som fyllt 65 år eller varit medlem i minst 15 år är befriad från avgift.

Hedersmedlem är befriad från avgift.

§ 3 Utträde och uteslutande.

Utträde sker skriftligen eller genom att medlem underlåter att betala medlemsavgift.

Styrelsen äger rätt att utesluta; medlem, stödmedlem och hedersmedlem som uppenbart motarbetar föreningens syfte, medlem som ej respekterar och/eller följer föreningens stadgar, medlem som skadat eller skäligen befaras komma att skada PULS eller dess verksamhet på något sätt. För beslut i frågan krävs 2/3 majoritet av rösterna på styrelsemötet.

Medlemsavgift återbetalas inte i något av fallen.

§ 4 Om medlem.

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas.

Medlem har yttrande-, motions-, och rösträtt vid Årsmötet, Höstmöte och Extra årsmöte.

Stödmedlem eller hedersmedlem har dock inte motionsrätt eller rösträtt vid Årsmötet, Höstmöte eller Extra årsmöte.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem ska följa vad som står i stadgarna.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av PULS.

§ 5 Beslut och omröstning.

Omröstning sker öppet där inte annat begärs. Där inte annat anges tillämpas enkel majoritet. Det vill säga mer än hälften av närvarande röstberättigade medlemmars röster för beslut. Vid lika röstetal tillämpas lottning. Styrelseledamot får ej delta i omröstning om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess medlemmar. Vid omröstning som gäller personval sker sluten omröstning om så krävs.

3. Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte.

§ 1 Årsmöte.

Årsmötet äger rum en gång per år mellan 1 januari och 31 januari. Förhandsmeddelande om tid och plats för Årsmötet ska utfärdas minst fyra veckor i förväg på sätt som styrelsen beslutar. Kallelse till Årsmöte utfärdas till samtliga medlemmar minst två veckor i förväg via brev eller e-post.

Skriftlig motion från enskild medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan Årsmötet. Fråga som ej väckts enligt angivna regler och som ej rör stadgeändringar kan ändå behandlas om minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna medger detta.

Följande handlingar ska hållas tillgängliga för samtliga medlemmar senast fem (5) arbetsdagar innan Årsmötet:

- inkomna motioner samt styrelsens yttranden över dessa.
- valberedningens förslag.
- förslag från styrelsen eller revisorer.
- övriga erforderliga handlingar.

Årsmötet är beslutsmässigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

Vid behov ska fyllnadsval till styrelse, utskottsordförande och valberedning hållas på Årsmötet.

Vid Årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare samt två justerare, tillika rösträknare vid votering.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Fråga, samt fastställande av mötets behöriga utlysande.
6. Fastställande av arbetsordning.
7. Fastställande av dagordning.
8. Föredragning av verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen samt revisionsberättelsen avseende närmast föregående verksamhetsår
9. Fråga om fastställande av balansräkningen samt om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter avseende närmast föregående verksamhetsår.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
11. Fastställande av medlems- och övriga avgifter.

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget.
13. Behandling av propositioner från styrelsen och från revisorerna lämnade förslag.
14. Behandling av motioner från föreningens medlemmar jämte styrelsens yttranden över dessa.
15. Val av utskottsledamöter.
16. Val av två revisorer.
17. Val av tre ledamöter till valberedning.
18. Övriga frågor.
19. Mötets avslutande.

§ 2 Höstmöte.

Höstmötet hålls mellan 1 oktober och 30 november varje år. Förhandsmeddelande om tid och plats för Höstmötet ska utfärdas minst fyra veckor i förväg på sätt som styrelsen beslutar. Kallelse till Höstmötet utfärdas till samtliga medlemmar minst två (2) veckor i förväg via brev eller e-post.

Skriftlig motion från enskild medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor innan Höstmötet. Fråga som ej väckts enligt angivna regler och som ej rör stadgeändringar kan ändå behandlas om minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna medger detta.

Följande handlingar ska hållas tillgängliga för samtliga medlemmar senast fem (5) arbetsdagar innan

Höstmötet:

- inkomna motioner samt styrelsens yttranden över dessa.
- valberedningens förslag.
- förslag från styrelsen.
- övriga erforderliga handlingar.

Höstmötet är beslutsmässigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

Vid Höstmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare samt två justerare, tillika rösträknare vid votering.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Fråga, samt fastställande av mötets behöriga utlysande.
6. Fastställande av arbetsordning.
7. Fastställande av dagordning.
8. Behandling av propositioner från styrelsen.
9. Behandling av motioner från föreningens medlemmar jämte styrelsens yttranden över dessa.

10. Val av styrelse för kommande verksamhetsår.
- 10.1. Val av ordförande.
- 10.2. Val av sponsoransvarig.
- 10.3. Val av ekonomiansvarig.
- 10.4. Val av medlemsansvarig.
- 10.5. Val av informationsansvarig.
- 10.6. Val av utskottsordförande för Näringslivsutskottet.
- 10.7. Val av utskottsordförande för Sociala utskottet.
- 10.8. Val av utskottsordförande för Utbildningsutskottet.
11. Val av 2 ledamöter till valberedning, varav en sammankallande.
12. Övriga frågor.
13. Mötets avslutande.

§ 3 Extra årsmöte.

Extra årsmöte hålles då styrelsen eller föreningens revisorer eller minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna så finner erforderligt. Styrelsen ska anordna ett Extra årsmöte senast fyra veckor efter en sådan begäran. Kallelse jämte ärendelista sänds till medlemmarna senast en vecka före mötet.

På Extra årsmöte får beslut endast fattas i frågor som står med på kallelsen.

Extra årsmöte är beslutsmässigt om minst 10 procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande.

§ 4 Protokoll.

Protokoll ska föras vid Årsmöte, Höstmöte och Extra årsmöte. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare, samt två (2) justerare. Protokoll bör finnas tillgängligt för föreningen inom en (1) månad efter möte. Protokoll ska på begäran lämnas till medlem senast en vecka efter begäran. Samtliga handlingar ska arkiveras på av styrelsen utsedd plats.

4. Valberedning.

§ 1 Sammansättning.

Valberedning består av fem (5) ledamöter, varav en sammankallande. Tre (3) ledamöter väljs av Årsmötet och två (2) väljs av Höstmötet. Ledamöterna väljs på ett år.

§ 2 Allmänt.

Valberedningens uppgift är att i dialog med föreningens styrelse lägga fram förslag på lämpliga kandidater till poster inom sektionen.

Valberedningen ska endast föreslå kandidater som accepterar sin kandidatur. Valberedning ska motivera sitt förslag.

Valberedningen ska arbeta för att lägga fram ett förslag med jämn spridning mellan årskurserna. Valberedningen ska arbeta för att personer inte ska sitta på dubbla poster inom sektionen.

Medlem ska senast tio (10) arbetsdagar före möte vid vilket val förekommer, lämna in förslag på kandidater till valberedningen för de befattningar som ska tillsättas.

5. Styrelsen.

§ 1 Sammansättning.

Styrelsen består av ordförande, sponsoransvarig, ekonomiansvarig, medlemsansvarig, informationsansvarig, utskottsordförande för näringslivsutskottet, utskottsordförande för sociala utskottet och utskottsordförande för utbildningsutskottet. Som styrelsemedlem kan man inte bli vald till någon annan post inom sektionen.

Från styrelsens sammansättning ska, vid styrelsens konstituerande möte, minst två (2) ledamöter utses till P-riksrepresentanter.

Styrelsen kan för en tidsbestämd period välja in enskild person, även ickemedlem, som adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt.

§ 2 Åligganden.

Det åligger styrelsen att:

- verka för föreningens syften och ansvara för den löpande verksamheten.
- verkställa Årsmötets, Höstmötets och Extra årsmötes beslut.
- handha och ansvara för föreningens medel samt upprätta budget till årsmötet
- att utforma förslag till verksamhetsplan efter dialog med medlemmarna till årsmötet.
- tillse att fullständiga räkenskaper föres samt upprätta verksamhetsberättelse och revisionsberättelse och i god tid innan Årsmötet underställa dessa föreningens revisorers granskning.
- bestämma dag och plats för Årsmötet, Höstmötet och Extra årsmöte.
- förbereda de handlingar som ska behandlas under Årsmötet, Höstmötet och Extra årsmöte.
- där icke särskilda ombud är utsedda företräda föreningen.
- övervaka stadgarnas riktiga efterlevnad.

Styrelsen beslutar själv vad som ska tas upp på dess möten. Inkomna skrivelser och motioner måste emellertid behandlas.

§ 3 Beslutsmässighet.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. En tredjedel av rösterna krävs för bordläggning. Styrelsen bestämmer inom sig mötestäthet, vilken bör vara minst en gång per månad under terminer.

§ 4 Protokoll.

Protokoll ska föras vid styrelsemöte. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare, samt en (1) justerare. Protokoll bör finnas tillgängligt för föreningen inom två veckor efter möte. Styrelseprotokoll ska på begäran lämnas till medlem senast en vecka efter begäran. Samtliga handlingar ska arkiveras på av styrelsen utsedd plats.

6. Utskott.

§ 1 Allmänt om utskott.

PULS har tre (3) fasta utskott; Näringslivsutskottet, i dessa stadgar kallat NLU; Sociala utskottet, i dessa stadgar kallat SU och Utbildningsutskottet, i dessa stadgar kallat UU.

Det åligger ordförande i varje utskott att

- kalla till regelbundna möten och se till att protokoll förs
- upprätta budget för respektive utskott som ska lämnas in till styrelsen senast den 28 februari.
- redovisa inkomster och utgifter till styrelsen senast 31 mars, 31 maj, 30 september och 30 november

§ 2 NLU.

NLU ska bestå av ordförande, vice ordförande. Följande projektgrupper bör ingå; Alumni och Gästföreläsare, HR-dagen, Mentorsprojektet, Projektföretagen och Studiebesök vilka tillsätts med det antal personer som betraktas lämpligt. Minst två (2) och maximalt fem (5) personer per projektgrupp kan anses rimligt.

Ordförande i NLU är ledamot i styrelsen, övriga ledamöter i näringslivsutskottet väljs av Årsmötet.

NLU ska arbeta för att främja kontakten mellan yrkesverksamma och studenter på PA-programmet.

Aktiva i mentorsprojektet väljs in på årsmötet och går av vid vårterminens slut, efterkommande verksamhetsår.

§ 3 SU.

SU ska bestå av ordförande, vice ordförande. Följande projektgrupper bör ingå; diplomeringsgrupp, överfadderi (PAmp), mottagningsgrupp för BVG, festeri (PiLS), maxPULS samt en (1) arbetsgrupp för BVG och en (1) för HRM/HRD-Master, vilka tillsätts med det antal personer som betraktas lämpligt. Minst två (2) och maximalt fem (5) personer per projektgrupp kan anses rimligt. Detta gäller med undantag för PAmp och PiLS. PAmp ska bestå av en (1) General och lämpligen åtta (8) ledamöter. PiLS ska bestå av en (1) PiLS-chef, och lämpligen åtta (8) ledamöter.

Arbetsgruppen för BVG kan även innefatta mottagningsgruppen för BVG. Utskottet har alltså i dagsläget två arbetsgrupper med inriktning mot BVG där den ena har en tydlig inriktning mot mottagningsaktiviteter medan den andra har ett öppet syfte menat att uppmuntra BVG-anpassade aktiviteter.

Ordförande i SU är ledamot i styrelsen, övriga ledamöter i sociala utskottet väljs av Årsmötet.

SU ska arbeta med studiesociala aktiviteter för PULS medlemmar.

Aktiva i PiLS väljs in på årsmötet och går av vid skifte, senast 20 april, efterkommande verksamhetsår. Under perioden mellan årsmöte och skifte benämns de nyinvalda, PyttePiLS. De blir PiLS i samband med skiftet

Aktiva i PAmp väljs in på årsmötet och går av vid skifte, senast 31 mars, efterkommande verksamhetsår. Under perioden mellan årsmöte och skifte benämns de nyinvalda, PAmper. De blir PAmp i samband med skiftet.

§ 4 UU.

UU ska bestå av ordförande, vice ordförande samt en (1) eller två (2) årskursrepresentanter från varje årskurs på PA-programmet, varje årskurs på Masterprogrammet HRM/HRD, varje termin på BVG samt en (1) arbetsgrupp för BVG och en (1) för HRM/HRD-Master. Det är möjligt för BVG:s årskursrepresentanter att ingå i arbetsgruppen för BVG. Syftet med den enskilda arbetsgruppen för BVG och HRM/Master är utforska möjligheter att bidra till sina respektive programs utbildningskvalité.

Ordförande i UU är ledamot i styrelsen, övriga ledamöter i utbildningsutskottet väljs av Årsmötet.

UU har som uppgift att bedriva utbildningsbevakning på PA-programmets samtliga kurser.

7. Under styrelsen fristående arbetsgrupper.

1§ Definition.

Med fristående arbetsgrupp avses arbetsgrupp som inte tillhör något utskott och som arbetar direkt under styrelsen.

2§ PSS.

PSS (PULS Sektions Skribenter) bevakar hela PULS och ska bestå av en (1) chefredaktör samt skribenter. Informationsansvarige i föreningens styrelse är sammankallande för arbetsgruppen.

8. Försöksverksamhet

§ 1 Försöksverksamhet.

Försöksverksamhet kan upprättas under verksamhetsåret av styrelsen.

Ansvarig för försöksverksamheten utses av styrelsen.

Försöksverksamheten äskar pengar för den löpande verksamheten.

En försöksverksamhet som uppnått tillräcklig kontinuitet bör vid Årsmötet övergå till ordinarie verksamhet.

9. Förvaltning och revision.

§ 1 Räkenskaper.

Räkenskaperna ska föras enligt bokföringslag och varje år sammanföras i ett bokslut. Senast två (2) veckor före Årsmöte ska föreningens räkenskaper för föregående räkenskapsår avslutas och verksamhetsberättelse och protokoll överlämnas till revisorerna. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning, räkenskaper och verksamheten i förhållande till verksamhetsplanen. Samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fem (5) arbetsdagar före Årsmötet. Styrelsen ska till revisorerna överlämna begärda handlingar närhelst de så begär.

Föreningens penningmedel ska placeras i räntebärande bank. Föreningens medel får av styrelsen användas till löpande verksamhet. Styrelsen äger rätt att fördela medel till av styrelsen utsedda utskott och arbetsgrupper.

§ 2 Ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas av Årsmötet eller i undantagsfall Extra årsmöte.

10. Stadgar:

§ 1 Stadgeändring.

Förslag till ändring av stadgar kan avges av styrelsen eller enskild medlem. Stadgeändring sker genom beslut på Årsmöte, Höstmöte eller Extra årsmöte. I kallelse till mötet ska anges att förslag till stadgeändring kommer att behandlas. Ändring av stadgarna sker endast om förslag därom bifalles av 2/3 majoritet.

§ 2 Stadgetolkning.

Vid tvist eller annan oklarhet gällande föreningens stadgar utser styrelsen en ojävig stadgetolkare som accepteras av samtliga parter. Den till stadgetolkare utsedde har att ange den slutgiltiga tolkningen, vilken ej kan överklagas.

11. Upplösning.

§ 1 Upplösning.

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut av 2/3 majoritet på föreningens ordinarie Årsmöte. Beslut ska därefter bekräftas, med 2/3 majoritet, på Extra årsmöte tidigast efter det att sex månader förflutit. Om ingen förening med samma syfte (§1) bildats inom sex månader tillfaller föreningens tillgångar Personalvetarstuderandes Riksförening (P-Riks).