

Styrelsemöte

Tid: 2016-01-12 16.15-18

Plats: P18

Närvarande: Hanna Falk, Julia Wistrand, Felicia Hedström, Johanna Lenhammar, Elin Schönqvist

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av arbetsordningen
3. Val av sekreterare och justerare
4. Inlägg av övriga frågor
5. Fastställande av dagordningen
6. Minutrundan
7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet
8. Ordförande UU
9. Ordförande SU
10. Ordförande NLU
11. Ekonomiansvarig
12. Sponsansvarig
13. Medlemsansvarig
14. Informationsansvarig
15. Styrelseordförande
16. Utbildning SSR, tid & ev. önskemål?
17. Annonser externa org.
18. Mail signaturen
19. CV-verkstad/CV-vecka
20. Förslag Kick-off
21. Beslut ang. vart Kick-offen ska äga rum.
22. Externa organisationer
23. Övriga frågor
24. Åtgärdslista
25. Nästa möte
26. Mötet avslutas

Sekreterare Julia Wistrand

Justerare Johanna Nyrén

Styrelsemöte

Tid: 16.15-18

Plats: P18

Närvarande: Hanna Falk, Julia Wistrand, Felicia Hedström, Johanna Lenhammar, Isa Welander, Johanna Nyrén, Elin Schönqvist

Dagordning

1. Mötet öppnas

Ordförande Elin öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Julia Wistrand till Sekreterare och Johanna Nyrén till justerare.

4. Inlägg av övriga frågor

Inlägg av övriga frågor görs.

5. Fastställande av dagordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

6. Minutrundan

Alla mår bra

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Mötet diskuterar eventuella policyändringar. Inga beslut tas.

8. Ordförande UU

Johanna har börjat planera vårens UU-projekt och funderar på att ha en CV-verkstad.

9. Ordförande SU

Julia har gjort en facebookgrupp för blivande sociala utskottet. Hon har även fått offerter från prison island och boda borg angående kickoffen.

10. Ordförande NLU

Hanna har fått förfrågan angående att vara med i alumninätverket. Skall ha möte med de avgående grupperna för att få in mer information.

11. Ekonomiansvarig

Johanna har strukturerat upp vad som sker efter budgeten och fått tillgång till mail. Hon har även fått slutgiltiga utfallen för 2015. Enda ändringen kan vara från revisorer.

12. Sponsansvarig

Isa har haft möte med föregående sponsansvarig med information vad som behövs till utskotten. Har även kollat upp mer kring den grafiska profilen, och samt skall uppdatera denna.

13. Medlemsansvarig

Johanna har skickat ut månadsmail tillsammans med kallelse nummer 2 till årsmötet utskickat idag. Röstlängden till årsmötet skall överlämnas.

14. Informationsansvarig

Julia har bokat lokalerna är bokade för överlämningsmötet. Korrigeringar på hemsidan är genomförda.

15. Styrelseordförande

Beslut angående UU-ordförande är ett beslut som Valberedningen tillsammans med Styrelsen 2015 tagit. Medlemsansvarig är den platsen som är vakant. Informationsmailet inför styrelsemöten på tisdagar skall in fredagar innan kl. 16. Punkter på som kommer in efter fredag läggs in på övriga frågor.

Val av vice Ordförande är: Isa Welander som även tackat ja. Eventuellt att Isa kommer att bli ansvarig för Valberedningen.

16. Utbildning SSR tid & önskemål

Mötet diskuterar olika förslag till utbildningen med SSR.

17. Annonser externa org.

Mötet diskuterar hur vi ställer oss till annonser från externa organisationer.

18. Mail signaturen

Felicia tar fram ett förslag och vi beslutar om det vid senare möte.

19. CV-verkstad/CV-vecka

Mötet diskuterar en eventuell CV-vecka, inga beslut tas.

20. Förslag Kick-off

Inga förslag ges

21. Beslut ang. vart Kick-offen ska äga rum.

Mötet tar beslut om att kick-offen skall vara på Boda Borg den 21a februari.

22. Externa organisationer

Uniflex bemanning har skickat en förfrågan om att annonsera via oss. HRUnconf har även skickat en förfrågan att annonsera via oss. Vidare information kommer.

23. Övriga frågor

-**StuFF:** Hanna skall ha möte med Stuff, styrelsen skall fundera över punkter som Hanna kan ta med sig dit.

-**Gästföreläsning:** De behöver hjälp med marknadsföring, Felicia skall hjälpa dem med detta via Facebook.

-**Facebook:** Mötet diskuterar att alla aktiviteter skall finnas med i kalendarern, samt att vissa skall postas på Facebook.

-**Styrelsemiddag:** Förfrågan från föregående års styrelse att vi skall bli bjudna på överlämningsträff med dem. Föreslagna datum funkar ej, styrelsen föreslår istället 2-3 februari.

24. Åtgärdslista

- läsa på kring arbetsbeskrivningar för PULS.
- Tänka över frågorna till mötet för NLU med StuFF
- Se över att gå ut i alla klasser möjligen innan årsmötet.

Felicia: Vid vidare information från gästföreläsare uppdatera detta på hemsidan och facebook.

Hanna: Se över hur det fungerar med presenter till gästföreläsare.

25. Nästa möte

- Vidare arbete med budgeten
- Se över event-dokumentet.

Tisdag 19/1 16:00

26. Mötet avslutas

Ordförande Elin avslutar mötet.