

LOKALMANUALEN

Allt du någonsin velat veta om Kårallen och dess omgivningar, men aldrig vågat fråga

FC

2012

Innehållsförteckning

FÖRENINGSRUM.....	3
ALKOHOL.....	3
ANVÄNDNING	3
AVTALSLÄNGD.....	3
DÖRRAR.....	3
EL.....	3
FÖNSTER	3
FÖRSÄKRING.....	3
GLÖDLAMPOR/LYSRÖR.....	4
KYLSKÅP	4
KÖ.....	4
LARM.....	4
LÅS	4
MICRO.....	4
MÅLA OM.....	4
SKARVSLADDAR	5
SÄTTA UPP	5
TAKLAMPOR	5
VATTENKOKARE/KAFFEKOKARE.....	5
VENTILATION	5
FÖRRÅD	5
A15 - HÖGRA.....	5
LAKAN	7
MÅLA LAKAN MED FÄRGER SOM HÅLLER	7
MÅLA LAKAN PÅ EN VETTIG PLATS OCH PÅ ETT VETTIGT SÄTT	7
SÄTTA UPP OCH PLOCKA NED LAKAN	7
AFFISCHERING.....	8
UNIK ÄR ORDET.....	8
SÄTT UPP AFFISCHEN PÅ EN LEDIG PLATS.....	8
AFFISCHERING I BUBBLOR.....	8
TA NED ERA AFFISCHER NÄR DE INTE LÄNGRE ÄR AKTUELLA.....	8
KOMMERSIELL AFFISCHERING.....	9
ANDRA UPPTEJPADE SKYLTAR OCH LAPPAR.....	9
GENOMSKINLIG TEJP ÄR OND TEJP. SILVRIG TEJP ÄR ONDAST TEJP.....	9
STORFORMATSREKLAM INNE I KÅRALLEN.....	10
STORFORMATSREKLAM PÅ HUSFASADEN.....	10
BLÅ HAVET	11
UTSTÄLLNINGSYTOR	12
FÖRETAGSHÖRNAN	12
KÅRAKNICKEN OCH INNOVATIONSZOONEN.....	12
GEMENSAMT STUFF.....	12
BILJETTSLÄPP OCH ANDRA ANLEDNINGAR TILL ATT KÖA	13
TYPISKT BRA PLATSER.....	13
TYPISKT DÅLIGA PLATSER.....	13
UPPSTÄLLNING AV DÖRRAR.....	13

SOPOR, SKRÄP OCH GAMLA SOFFOR	14
KÄLLSORTERINGSMÖBLER I KÅRALLEN	14
PAPPERSÅTERVINNINGSKÄRL I KÅRALLEN	14
SORTERINGSVÄGGEN I KÄLLAREN	14
CONTAINRAR PÅ BAKSIDAN AV KÅRALLEN.....	15
GLASIGLOOS PÅ BAKSIDAN AV KÅRALLEN	15
CONTAINRAR PÅ KORTSIDAN AV A-HUSET	15
SÅNT SOM INTE KAN SORTERAS HÄR	16
ANNAT BRA ATT TÄNKA PÅ.....	16
ÖVRIGT MATNYTTIGT	17
BALJANMÖBLERNA	17
BRANDSKYDDET	17
FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN	17
INBROTTE.....	17
STÄDSKRUBBEN	18
TAKET	18
TV-UTTAGEN.....	18
ÖPPNA SPISEN	19

Föreningsrum

Bästa sättet att få reda på vad man kan och inte kan göra i sitt föreningsrum, är att läsa sitt hyreskontrakt. Där står det massor med kloka saker om försäkringar, alkohol och annat världsligt. Men här kommer sammanfattningen:

Alkohol

Alkohol får varesig förvaras eller förtäras på rummet, för då riskerar vi att bli av med alkoholtillståndet för hela huset. Om ni inte vill ha nyktra kravaller är det därför bra om ni håller er till denna regel. Dessutom riskerar man att bli av med sitt hyreskontrakt om man blir påkommen ens med små mängder alkohol inne hos sig.

Användning

Det är viktigt att komma ihåg att rummen hyrs ut som kontor eller mötes-/sällskapsrum och alltså inte får användas huvudsakligen för förvaring. Tanken är att de få rum vi har inte ska belammras med prylar som lika gärna kunde bo i A15 eller på VTI. Därför riskerar man att få sitt kontrakt uppsagt om ens rum används som förråd.

Avtalslängd

Alla hyresavtal skrivs på 3 år, om inget annat överenskommits.

Dörrar

Det går bra att sätta upp saker på dörrarna, så länge ni inte borrar i dem. Dörrarna är brandklassade nämligen, men det funkar ju bara om de är någorlunda hela... Precis som väggarna ska dock dörrarna återställas om ni flyttar ut, vilket kan bli ganska dyrt. Sunt förnuft funkar bäst här.

El

Om en propp har gått eller annat märkligt inträffat, kontakta dagens DA så kan denne oftast lösa problemet. Om det inte går ringer vi Akademiska Hus (under kontorstid) och så får de ta sig an det hela.

Om ni vill ha tillgång till elektricitet i eller utanför Kårallen kontaktar ni DC eller DA. Eftersom Akademiska Hus har el-ansvaret är det endast DC som får ha nycklar till dessa skåp, så prata med honom.

Fönster

Ska hållas stängda om rummet är tomt. Det händer annars lätt att man får besök genom fönstret och att besökaren råkar få med sig datorn och växelkassan på sin väg ut, vilket är typiskt tråkigt. Varje år byter ca 1-2 datorer ägare på detta vis. Känns onödigt.

Försäkring

Glasförsäkring måste ni ha enligt hyreskontrakten. Lämpligt nog ingår en sådan standardmässigt i en förenings- eller småföretagsförsäkring, som vi

gärna ser att ni också har. Skaffar ni dessutom en ansvarsförsäkring så blir det plus i kanten.

Glödlampor/lysrör

Byter ni själva.

Kylskåp

Mja... Får tekniskt sett bo på rummet, men har en tendens att dra massor med el och alstra massor med värme. Om ni kan förklara för era grannar varför Kårallen är så varmt och varför hyrorna går upp varje år så kan ni få ha kylskåp.

OBS: tänk på att damm (och annat bös) som samlas bakom kylen är en brandfara. Området bakom kylen måste vara rent som en kyrkråttas tallrik.

Kö

Vill man ha ett rum i Kårallen behöver man ställa sin förening i kö. Vill man ha ett rum nu snart, behöver man ha ställt sin förening i kö för många år sedan. Har man redan ett rum hamnar man längst ner på prio-listan och har man två rum kan man tyvärr inte få något mer tills vi byggt ut huset.

Larm

Vissa rum i Kårallen har larm. Vill man installera nytt larm så kan man göra det till självkostnadspris. Sen kostar själva abonnemanget någon hundralapp per kvartal.

Vill man inte ha larm på ett rum som har larm, går larmet att stänga av. Prata med DC så löser det sig.

Lås

Strular låset till dörren? Prata med DC så får du hjälp. Om låset piper när du sticker in din nyckel i det så är batteriet slut. Då behöver DC eller DA göra avancerade, tekniska saker med din dörr. Säg gärna till innan låset piper jättemycket, så vi slipper borra upp cylindern...

Vissa föreningar har installerat egna kodlås på sina dörrar. Så kan man göra, bara våra nycklar kan öppna dörren ändå. Om de egna kodlåsen strular får man själv prata med tillverkaren enligt principen "du satte dit det - du ansvarar för det".

Micro

Nope, får inte användas inne på rummen för då dör ventilationen. Använd de micros som finns i microrummet brevid Gasquen istället.

Måla om

Går bra så länge rummet återställs i fackmannamässigt skick när ni flyttar ut. Hur det ser ut där inne under tiden som ni har kontraktet lägger vi oss inte så mycket i.

Undantag; taket. Takskivorna får inte målas för då försämras ventilationen i alla omkringliggande rum, vilket ju är lite tråkigt för era grannar...

Tips: använd färg som är godkänd för offentliga lokaler. Den kostar lite mer men tar inte eld lika lätt om någonting skulle hända. Vilket det ju ibland gör.

Skarvsladdar

Nej. Frågor på det?

Får helt enkelt inte användas i huset annat än högst temporärt. Annars får vi försäkringsbolaget på oss. Brandskydd igen ni vet. Tyvärr funkar det inte ens att ha skarvdosor som går att slå av och på. Om ni behöver fler eluttag i ert rum kan det beställas via fastighetschefen.

Sätta upp

Får man sätta upp saker på väggarna? Jodå, det går bra. Borra försiktigt bara, och tänk på att allt måste återställas om ni flyttar ut.

Taklampor

Byter vi om de är befintliga armaturer. (Allt som ni sätter dit själva ansvarar ni för.) Om ni redan bytt glödlampan/lysröret men lampan ändå envisas med att inte funka så säg till! Då kommer vi nämligen över och byter armaturen alldeles gratis.

Vattenkokare/kaffekokare

Går bra att ha inne på rummen, men måste alltid användas med timer i uttaget.

Ventilation

Även om det inte alltid känns som det, så har vi faktiskt en del ventilation här i huset. Problemet är bara att om man knökar in fem personer och fyra datorer i ett rum ämnat för två personer och en mekanisk skrivmaskin så kommer det bli varmt och kvavt där inne. Om ni har funderingar kring hur många personer ert rum är anpassat för, får ni gärna komma och prata med fastighetschefen.

Förråd

Kårservice har ett tiotal förråd i Kårallen och A-huset som vi hyr ut till föreningar och andra organisationer. Tyvärr finns det fler föreningar än förråd, så det är ganska lång kö på dem. Prata med fastighetschefen för att få din förening uppskriven på kölistan.

A15 - högra

I A15 - högra finns det 7 föreningsförråd. Vad här *inte* finns, är en allmän avdumplingsplats för pall, gamla möbler och annat bös. I klartext; snälla, snälla lämna inte ditt skräp utanför A15, för då får vi inte ha kvar förråden där och det är tråkigt för alla.

En annan sak som är bra att *inte* göra, är att byta låset på ingången till A15 - högra med sitt privata förrådslås. Då kommer nämligen ingen annan åt sitt förråd, vilket brukar vara typiskt dåligt. Ytterdörrshänglåset är stort och guldigt. Det ska sitta på kedjan till ytterdörren och ingen annanstans.

Med sitt förråd får man en förrådsnyckel som fungerar till ytterlåset. Skulle man tappa denna kan DC släppa in en med huvudnyckeln och beställa en ersättningsnyckel till självkostnadspris. Trycka egna nycklar till gemensamma lås får man däremot inte göra.

Lakan

Lakan är ett väldigt effektivt PR-moment inför er fest på Kårallen! Vänligen notera dessa tips som förenklar vardagen för den lakansmålande studenten.

Måla lakan med färger som håller

Färg som rinner bort när det regnar (och det gör det ju i tid och otid i den här stan) är till exempel olika whiteboard- och markeringspennor. Detta kan orsaka en av dessa två saker, eller båda:

Det hamnar kladdig färg på Corson vilket är typiskt otrevligt att kliva/cykla i

Lakanet kommer se oändligt tråkigt ut, ingen kommer förstå vad det står, men alla kommer att skratta och peka. Dålig reklam.

Måla lakan på en vettig plats och på ett vettigt sätt

Vettiga platser är hemma hos någon av er eller i ett klassrum i C-huset. Kulvertarna är avsedda för godstrafik och annan transport och ska därför användas till det.

Tänk på att alltid skydda underlaget! Man kan inte nog påpeka det här, speciellt om man inte är hemma hos någon privatperson utan i ett klassrum i C-huset. För att kunna använda ett klassrum till att måla lakan måste ni kunna *garantera* att bord, stolar och golv slipper alla former av färgningar. Detta avhjälpas med en skiva / (skivor, om många lakan och ifall det inte ska ta hela helgen) masonit, plywood eller OSB från K-Rauta.

”Kan man inte lägga ut tidningar under?”

-Nja. Om det är ett ordentligt lager – 6-10 sidor – så fungerar det, men tidningspappret har en tendens att fastna i färgen på baksidan av lakanet, och då får man stå ut med ganska oattraktiva tidningspappersrester på lakanet efteråt.

Om ni har lyckats flirta till er att få vara i ett klassrum för att måla lakan, kom ihåg att städa efter er och att återställa klassrummet som det ska vara!

Sätta upp och plocka ned lakan

På väg till DC:s kontor (utanför ESN:s rum) inne på Kårallen finns det ett litet väggbord med två pärmar, en blå och en röd. Dessa är till för att boka bubblor och lakansplatser, respektive. I pärmarna finns det instruktioner om hur man fyller i dem. Fråga DC/DA om det är några oklarheter. *Sätt upp era lakan på rätt plats från början*, så ni slipper göra om.

Efter festen plockar man ned sina lakan, det hör till god hyfs. Kom ihåg att även ta bort snöret som de är uppsatta med. Om någon har glömt att plocka ned sina lakan när ni ska sätta upp era, ring då festeriet/kåren/föreningen och meddela att ni tar ned lakanen, för ni behöver platsen, och meddela var ni lämnar nedplockade lakan/var de kan hämta nedplockade lakan, ifall de vill spara dem.

Affisivering

Precis som uppsatta lakan är affischer ett bra sätt att uppmärksamma folk på er fest. Gör detta på för affischer avsedda ställen – i folkmun kallat anslagstavlor och bubblor. Att tänka på:

Unik är ordet

I Kårallen får man max sätta upp tre *unika* affischer per anslagstavla, annars blir hela rasket nertaget. Med unik menas här att varje affisch ska vara helt annorlunda utformad och ha helt annan information.

Ser man en anslagstavla som svämmar över med samma affisch sorterar man i huvudet in den som "spam", skiter i den och läser inte en rad. Dålig reklam.

Gör man bra affischer som med sin layout sticker ut räcker det gott med en enda för att gemene student ska bli nyfiken och gå fram och kika på den. Bra reklam!

Sätt upp affischen på en ledig plats

Någon annans affisch är en *upptagen plats*. Man kan flytta om lite på en anslagstavla om det hjälper alla parter. Man kan också plocka ned affischer för evenemang som redan har varit. Det är inte så aktuellt längre att affischen för VSR 2008 sitter uppe. Plocka i så fall ned den och voilà! ni har en stor fin ledig plats att sätta upp er affisch på.

Det är också lättare att uppmärksamma en affisch på en välstädd anslagstavla än en där affischerna sitter i en enda röra i lager på lager. Det är en skyddsmekanism från hjärnan. Om man hela dagarna tvingas försöka organisera kaosartade intryck blir hjärnan till fruktmos på en halvtimme.

Affisivering i Bubblor

Bubblorna är de där plastkuporna som sitter uppe längst med korridorerna och som man kan boka affischeringsplats i via Bubbelpärmen mellan fastighetschefens och DCs kontor (samma ställe som lakansbokningen).

Bubblorna är numrerade och du kan boka upp till tre Bubblor i max två veckor. När de gamla bokningarna har gått ut går det bra att lägga in en ny, i mån av plats.

Bubblorna öppnas genom att man *drar ner* den genomskinliga plastkupan. Sedan kan man sätta upp sin affisch med hjälp av klet eller målartejp på den vita baksidan. Om man sätter upp affischen med vanlig tejp som lämnar fula tejprestor efter sig kommer det lilla Kårservedjuret och biter en i ankeln. Om man sätter upp affischen med tejp på utsidan av Bubblan kommer det en upprörd DC eller fastighetschef och ser till att man skurar bort tejpresterna med lösningsmedel.

Ta ned era affischer när de inte längre är aktuella

Det hör till god hyfs att efter arrangemanget gå runt och plocka ned affischerna man har satt upp på anslagstavlor och i Bubblor. Om ni behöver plocka ned någon annans inaktuella affisch/er för att få plats med er egna

kan det också vara hyggligt att ringa festeriet/kåren/föreningen som äger affischen och påpeka för dem att deras affisch/er är gammal och borde tas ned och fråga dem om de vill spara affischen/-erna ni håller på att plocka ned.

Kommersiell affisivering

Eftersom det inte finns så mycket utrymme för affisivering i Kårallen, vill vi helst att det bara är studentföreningar som sätter upp sina affischer här. Samarbetar man med något uteställe kan man så klart sätta upp reklam för det evenemanget, men då måste det klart och tydligt framgå att det är ett samarbete och inte skamlös reklam för krogen ifråga. "Tänk på att affisicherna ska göra reklam för era evenemang och inte för era sponsorer", som Baljanstyret sa.

Alla kommersiella affischer rycks ner och arrangören debiteras för nedskräpning.

Andra upptejpade skyltar och lappar

...ska inte tejpas upp. DC kan ge dispens, men då är det uppsättning enligt nedan som gäller.

Genomskinlig tejp är ond tejp. Silvrig tejp är ondast tejp.

Skulle ni någon gång få OK från DC att sätta upp någonting på något annat ställe än Bubblor och anslagstavlur, får detta något bara sättas upp med målartejp/maskeringstejp (ni vet; pappersaktig gulblek tejp som är lätt att riva av) eller med klet/kludd/gummidutt.

Silvertejp är varken gulblek eller pappersaktig. Däremot är den väldigt kletig. Och inte nog med att kletet knappt går att få bort; om man försöker får man lätt både målartfärgen och putsen med sig. *Därför är silvertejp bannlyst från Kårallen!*

Storformatsreklam inne i Kårallen

Med storformatsreklam menas t.ex. banners, flaggor och andra lite större prylar som man vill sätta, ställa eller lägga inne i Kårallen. Gemensamt för dessa är att de måste vara flamskyddade för att få vistas i huset.

Hemmamålade lakan funkar inte alltså. Dessutom måste all uppsättning, både av banners och saker i vajrarna godkännas av DC eller FC i förväg.

Banners o.dyl. som hängs från räcket ner mot Baljan får inte hänga mellan våningarna, vilket i praktiken innebär att de inte kan vara bredare än vad räcket är. Kom ihåg att be företaget som tillverkar er banner att trycka den på flamsäkert material som är lämpligt för offentliga lokaler!

Vill man hänga någonting i vajrarna till lamporna så går det bra givet att man mycket försiktigt plockar ner lamporna (de är dyra), och att det man sätter upp inte väger nämnvärt mer än vad ursprungslamporna gör. Undantag för liiiiite tyngre prylar kan dock beviljas efter noggrant överläggande med DC.

Allt som ska hängas i lampvajrarna måste sitta utom räckhåll för folk med klåfingriga fingrar på alla tre plan. Det får dessutom under inga omständigheter hänga något annat än orginallampor i dessa vajrar under kravallerna.

Storformatsreklam på husfasaden

Tyvärr får vi inte hänga någonting på Kårallens fasad; inte ens om det är flamskyddat. Allra mest ska man akta sig för att hänga ut saker genom fönstret till sitt rum!

Blå Havet

DC har hand om platserna på Blå Havet och vet vilka som får stå där. Kontakta DC för att prata om att stå på Blå Havet och för att skriva kontrakt. *Läs igenom kontraktet!* Där finns pedagogiskt angivet var på Blå Havet man får stå och var man ska undvika att stå – detta är för att utryckningsfordon och liknande ska kunna komma fram. Där står även kloka saker om ljudvolym, tider och annat man måste hålla koll på. Det går även att vara flera på Blå Havet samtidigt. Då kan DC peka ut hur ni ska stå i förhållande till varandra.

Om det inte är ni själva utan något samarbetsföretag som ska stå och göra reklam för sig kan det vara klokt att låta dem se avtalet. Annars blir det väldigt svårt för dem att veta vilka regler de ska förhålla sig till.

Om man vill ha bord eller bänkar kan man hyra utomhusmöbler från DC för 50kr per bänkset. Inga inomhusmöbler från Kårallen får användas utomhus. Vid tveksamhet eller avtalstolkningssvårigheter; tänk på att det är DC:s och fastighetschefens ord som gäller.

Om man mot förmodan ställer sig på icke angiven plats på Blå Havet kan man räkna sekunderna det tar tills antingen DC eller fastighetschefen kommer ut och skäller på en tills man står på angiven plats. Det är tråkigt att få skäll.

Så här ser det ut:



Utställningsytor

Företagshörnan

Är precis som det låter, en plats för i första hand företag att visa upp sig för studenterna. Bokning sker på kårexpeditionen eller hos Kårallens driftchef.

Studentföreningar får också boka upp en tid och stå här men företagen har företräde. Det innebär att bokningar kan strykas om ett företag bokar in sig där, men som tur var har det alltid gått att samsas hittills.

Kåraknicken och Innovationszoonen

Förutom Företagshörnan finns även Kåraknicken och Innovationszoonen som är föreningarnas egna reklamytor. Reglerna för dessa är samma som för Företagshörnan, förutom att studentföreningarna har företräde här.

Gemensamt stuff

Om du har missat var Företagshörnan finns, så är det alltså det där lilla öppna utrymmet mellan bankomaten och matsalen. Kåraknicken ligger mellan Kåra (skrivsalen) och kiosken och Innovationszoonen hittar du mitt emot KontorEtt, vid Quickomaten.

Om man vill låna bord, stolar eller dylikt till sin bokning, ringer man den som är dagsansvarig för den aktuella dagen så hjälper denna er.

Reglerna för ytorna framgår av avtalet ni får skriva på när ni bokar, men huvudsakligen gäller:

- Kårallens generella affischeringsvillkor
- Musik kan spelas kl 12-13 på vettig volym, men tyvärr inte annars (Finns ju folk som jobbar och skriver tentor i huset, och dessa är det dumt att störa)
- Plocka upp efter er
- Gör inget dumt

Biljettsläpp och andra anledningar till att köa

Om du har tagit dig så här långt i dokumentet så vet du att de flesta av reglerna baserar sig på att vi (och vårt försäkringsbolag) inte vill att folk ska brinna inne. Därför är det väldigt viktigt att utrymningsvägarna hålls fria, både från prylar och från folk.

Ska ni ha ett biljettsläpp, overallsutlämning eller någonting annat som kommer locka mängder med folk är det viktigt att ni håller till någonstans där alla dessa människor får plats.

Typiskt bra platser

- Inne i Kåra (skrivsalen)
- Colosseum i C-huset

Typiskt dåliga platser

- Wallenberg, med kö som fyller hela trappan.
- Ert sektionsrum, med kö som spärrar av hela korridoren.
- Utanför Kåra, med kö som spärrar av korridoren, toaletterna och ingången till LiU Store.

En annan sak man ska tänka på är att en kö låter ganska mycket, vilket kanske inte uppskattas av folk som har sina kontor precis bredvid den. Försök därför placera era biljettsläpp på ett hänsynsfullt sätt och med Kårallens andra hyresgäster i åtanke.

Inför biljettsläpp till kravaller bör man vara beredd på att köandet kan börja redan dagen innan och ha en ansvarig Köhanterare som ser till att folk inte står/sitter/ligger i vägen.

Är du osäker på hur många som kommer? Ta hellre i i överkant än riskera att en upprörd DA eller fastighetschef kommer och kräver att du styr upp kaoset i efterhand.

Uppställning av dörrar

Om man ska ha biljettsläpp på kvällen är det typiskt dumt att ställa upp en ytterdörr och sedan lämna den obebakad. Om ni inte vill ha en person vid dörren kan man sätta en lapp (med maskeringstejp!) med ett telefonnummer att ringa för den som behöver bli insläppt. Denna lapp måste naturligtvis tas ned efteråt!

Sopor, skräp och gamla soffor

Vårt fina hus genererar en himla massa skräp. Genom uralstring dyker det upp soffor i korridorerna, bokhyllor i trapphusen och högar med random skräp utanför containrarna. Men det finns vägar ut ur kaoset:

Källsorteringsmöbler i Kårallen

- ✓ Brännbart
- ✓ Kontorspapper
- ✓ Pantburkar/Pantflaskor
- ✓ Plastförpackningar
- ✓ Metallförpackningar
- ✓ Returglas

- ⊘ Osorterat avfall

Källsorteringsmöblerna ser ut som byråer i ljust trä. Det finns en källsorteringsmöbel på varje plan i Kårallen. Tänk på att slänga rätt sak i rätt låda! Matrester slängs i brännbart. Har man t.ex. en plastform med matrester kan man slänga ur det värsta i brännbart och lägga själva formen i plastbehållaren. Är man lat hivar man alltsammans i brännbart.

Pappersåtervinningskärl i Kårallen

- ✓ Returpapper, såsom skrivarpapper och dagstidningar

- ⊘ Pappersförpackningar, well-papp, pappmuggar, kataloger, böcker o.dyl.
- ⊘ Mat
- ⊘ Skräp

Pappersåtervinningskärlen finns i alla källsorteringsmöbler. Dessutom finns en stor uppsamlingstunna i kopieringsrummet på plan 3 i Kårallen. Dessa är inga papperskorgar utan ska *enbart användas för returpapper*. Tunnor som fylls med annat än returpapper töms inte av LiU.

Sorteringsväggen i källaren

- ✓ Sortering av kontorsrelaterat avfall. Här finns kärl för batterier, mjuk- och hårdplastförpackningar, små metallförpackningar, skrivartoner, glödlampor m.m.
- ⊘ Avfall från fest-, event- eller affärsrelaterade verksamheter.
- ⊘ Allt som är större än de röda sorteringslådorna.

Sorteringsväggen med de röda plastbyttorna är till för Kårallens alla hyresgäster. Det finns dock begränsningar i vad som får slängas här. Kärlen är till för sortering av skräp som härstammar från kontorsrummen.

Tummregel: Får det inte plats i den röda byttan, får det inte lämnas i källaren.

Matförpackningar från Baljan och Gasquen eller material som använts till SOF, LARM eller andra event får alltså inte lämnas här. Enda undantaget är förpackningar i metall och hårdplast samt batterier och glödlampor och dylikt, som kan sorteras av alla i avsett kärl. Tänk på att *aldrig* lämna något skräp på marken nedanför eller runt om kärnen!

Kärnen töms av LiU vid behov.

Containrar på baksidan av Kårallen

- ✓ Brännbart avfall från fest-, event- eller affärsrelaterade verksamheter.
- ✓ Wellpapp

- ⊘ Icke brännbart avfall, såsom metall.
- ⊘ Möbler eller andra inventarier
- ⊘ Elektronik, lampor, skrivare o.dyl.

Det finns tre containrar på baksidan av Kårallen; två är till för generellt brännbart avfall och en är specifikt till för wellpapp. Containern för wellpapp har en smal öppning på baksidan, där man kan skjuta in de tillplattade kartongerna.

Containrarna är framför allt till för den verksamhet som inte kan använda sig av sopsorteringsrummet, men andra hyresgäster får gärna använda dem om sopsorteringsrummet skulle vara fullt. Obs att skräpet ska läggas ner i containrarna, inte ställas utanför. All wellpapp ska vikas upp och plattas till.

Endast skräp från Kårallen får slängas i dessa containrar. Om man håller till i exempelvis C-huset och frågar DC snabbt kan han fixa en extra tömning åt just ditt event mot tömningskostnaden. Om containrarna fyllts upp utan att fråga blir det däremot dyrare.

Containrarna töms enligt avtalade dagar och tider; okynneskastat skräp utanför gör det ej. Det är istället så att Kårallen blir fakturerad om det är stökigt där. Och om en ilsken DC eller FC hittar just ditt skräp utanför containern kommer fakturan för uppstädningen hamna i ditt knä.

Glasgloos på baksidan av Kårallen

- ✓ Glas

- ⊘ Inte glas

Kan med fördel användas av alla hyresgäster. Skilj på vitt och färgat glas. Igloosarna töms vid behov, så säg gärna till DC om de börjar se fulla ut.

Containrar på kortsidan av A-huset

- ✓ Wellpapp
- ✓ Träskrot
- ✓ Metalls-krot

- ⊘ Stoppade möbler eller andra inventarier
- ⊘ Osorterat brännbart avfall

Det finns tre containrar på kortsidan av A-huset. Här kan man bl.a. slänga sitt skrymmande metallskrot eller den trasiga bokhyllan. Tänk dock på att aldrig slänga trämöbler med stoppad sits i träcontainern. Containrarna brukar vara låsta, men ring Lennart Borell (013-284086) så hjälper han er med upplåsningen. Har ni annan typ av skrot, t.ex. elskrot, kan det hända att Lennart kan hjälpa till där med.

Sånt som inte kan sorteras här

Vill du slänga någonting som inte kan sorteras i nyss nämnda behållare? Då är det tyvärr kommunens återvinningsstationer, t.ex. Malmens återvinningscentral eller Gärstaverken, som gäller. Vi har helt enkelt inte möjlighet att ta hand om allt här i huset.

Tips: med "kommunens återvinningsstationer" menas inte "precis bredvid containern på Kårallens baksida". Skilj gärna på dessa två begrepp.

Annat bra att tänka på

Kontakta DC eller fastighetschefen om någon av sorteringsstationerna inte är tömd eller ser ostädad ut.

För städning av allmänna ytor i Kårallen står lokalvårdarna. Huvudansvaret för att returstationerna är städade ligger dock på användarna, alltså Kårallens hyresgäster.

Hyresgäster som orsakar nedskräpning i eller kring Kårallen vidarefaktureras för städningen. Dessutom tar Kårservice ut en administrativ avgift om 500kr per faktura. Det är tråkigt med administrativa avgifter. Nästan lika tråkigt som att städa upp efter andra. Mycket bättre om folk gör rätt från början istället.

För att stationerna ska fungera så bra som möjligt behöver alla tänka på följande:

- Vik ihop kartoner så de blir platta
- Lägg rätt sak i rätt behållare
- Allt som sorteras ska vara vettigt rent och fritt från matrester. Pizzakartoner med halva pizzor kan inte sorteras som wellpapp. Skrapa ur matresterna eller lägg hela röran i en behållare för brännbart avfall.
- Lämna inte stationerna åt sitt öde om de ser ostädade ut. Säg till DC eller fastighetschefen så vi kan lösa problemet.

Ta gärna med lite städ-vett i överlämningen, så att även nya styrelser och jobbare får möjlighet att bidra till en bra miljö i Kårallen.

Övrigt matnyttigt

Baljanmöblerna

Möblerna i Baljan får inte användas hur som helst, i alla fall inte av folk som inte ingår i Baljanstyret. Läs gärna den eminenta skriften "Arrangörens guid till Baljanstyrelsens hjärta" för mer matnyttig info om do's and don'ts i Baljan.

Brandskyddet

Checklista vid utrymning:

- Brandlarmet ringer. Ljudet liknar en skolklocka. I matsalen är det en röst som berättar att man ska utrymma lokalen istället för ett ringande larm.
- Om du befinner dig i ert föreningsrum - stäng fönstren.
- Om det brinner där du befinner dig - gör ett snabbt försök att släcka elden.
- Utrym Kårallen. Stäng dörren efter dig om du går ut ur föreningsrummet.
- På vägen ut ur Kårallen - uppmärksamma andra på brandlarmet.
- Bege dig till Kårallens uppsamlingsplats - gräsplanen till vänster om Kårallen.

Tänk på att brandvägar, som korridorer och dörrar, aldrig får blockeras!

Fastighetsförvaltningen

Av det latinska *förvaltarium*, betyder att alla felanmälningar och önskemål om om-/ny-/tillbyggnad som görs ska pasera Kårservice på sin väg mot Akademiska Hus. Det är alltså oftast Akademiska Hus som gör jobbet, men eftersom sagda jobb görs i ett hus vi hyr och ansvarar för måste vi veta vad som händer. Detta kan kännas lite omständigt i början, men besparar oss ändå en himla massa hur/var/när/vem-ska-betala-frågor i slutändan.

Inbrotten...

Inbrott har vi ibland här i huset. Tyvärr hade 90% av de inbrotten gått att förhindra. Så, här kommer några preventiva åtgärder:

- Lämna aldrig fönster öppna när ni lämnar sektionsrummen eller konferansrummen! Det är en sak att vädra lite medan man går och tar en kort fika mitt på dagen, men fönster ska inte stå öppna när rummen lämnas under längre stunder.
- Var uppmärksam på saker som ser märkliga ut. Om du skulle se någon eller några som smyger runt i Kårallen en sen kväll, prata med DC eller DA. Detsamma gäller om du skulle hitta någon som sover över.

För er som råkar ut för inbrott eller skadegörelse gäller bestämmelserna i era hyresavtal samt i bilaga 3 till samma avtal. Kortfattat innebär detta följande:

- Hyresgästen svarar själv för att teckna ev. försäkringar för inredning, prylar m.m. som förvaras inom den hyrda lokalen.
- Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på fönster, dörrar och skyltar.
- Lämnar hyresgäst dörrar och/eller fönster öppna eller olåsta och medför detta stöld och/eller skadegörelse, är hyresgästen skyldig att ersätta hyresvärden, övriga hyresgäster och tredje part för direkt och indirekt skada.
- Hyresvärden åtar sig att utan dröjsmål, å hyresgästens vägnar, utföra nödvändigt arbete för återställandet vid inbrott, stöld eller skadegörelse. Vidare åtar sig hyresvärden att bistå hyresgästen – på dennes bekostnad – att ordna med säkerheten i lokalerna från det att inbrott/skadegörelse uppdagats till dess att återställandet är gjort.

Städskrubben

Finns i Baljan, bredvid den där väggmålningen med trädet. Skrubben är olåst och det är bara att gå in och hämta sig en mopp eller en dammsugare om man behöver det. Förbrukningsmaterial som rengöringsmedel och sopsäckar får man stå för själv dock. Och tänk på att alltid, alltid skölja ur använda mopphuvuden, vrida ur dem och lägga dem i hinken för smutsiga moppar.

Ser skrubben förskräcklig ut? Säg till DC eller DA!

Taket

På taket får man inte vara.

Om man nu ändå prompt måste upp där, ska detta vara okayat av DC och ske när underlaget varesig är blött eller halt. Det finns inga undantag till blött-halt-regeln.

Forte! har möjlighet att sätta upp högtalare på Kårallens tak, så prata med dem om ni vill spela musik utåt vid något tillfälle. Det finns fasta kablar till dessa högtalare och några andra kablar får aldrig dras. Musik utåt mot Corson/Blå Havet kan spelas kl 6-8, 12-13 och 16:30-19 och på en volym som inte hörs in i de omkringliggande husen.

Vill man sätta upp belysning eller annat fint på fasaden kan detta gå att ordna till särskilt högtidiga tillfällen, men prata med fastighetschefen först! Precis som med högtalare så får kablar till belysning aldrig dras genom fönster utan ska jackas i fasta uttag på utsidan av huset.

TV-uttagen

Finns på två av pelarna i Baljan och kan användas om man pratar med DC först. Funktionstesta alltid uttagen ett par dagar i förväg, för de är lite

opålitliga. Och tänk på att ni behöver tillstånd för att sända upphovsrättsskyddat material ;)

Öppna spisen

När det är kallt och trist ute kan man elda i den öppna spisen i Baljan. Hur gör man detta? Jo, man pratar med DC eller DA som har koll på spjällöppning, rökgasfläktar och säkerhetsregler. Sedan tar man med sig en lagom bunt brasved och sätter igång. När man är klar så väntar man tills glöden är helt och hållet släckt och rakar ur aska och vedrester så att spisen är färdig att användas av nästa person.