

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-11-22 kl. 17:15-19:00

**Plats:** S7

**Närvarande:** Amanda Jönsson, Elin Schönqvist, Johanna Nyrén, Julia Wistrand, Hanna Falk, Felicia Hedström, Isa Welander, Charlotte Göransson, Elin Adamsson, Sofia Sjöberg, Johanna von Zeipel, Evelina Sundling.

## Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
  - 16.1. **Visioner PULS**
  - 16.2. **Enkäter**
  - 16.3. **Förrådet**
17. **Återbetalning**
18. **Plastmuggar**
19. **Externa organisationer**
20. **Kalendern**
21. **Övriga frågor**
  - 21.1. **PiLS äskning**
22. **Åtgärdslista**
23. **Nästa möte**
24. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

Ordförande Elin öppnar mötet.

### 2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

### 3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Felicia Hedström till sekreterare och Amanda Jönsson till justerare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

21.1. PiLS äskning

### 5. Fastställande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

### 6. Minutrundan

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Alla: Skriva frågor till medlemsenkäten. – Klart

Isa: Kolla upp deal för rekrytering av medlemmar. – Klart

Johanna L: Mer information om kassaskåp. – Pågående

Bordläggs: Försäkring för kassaskåp.

### 8. Ordförande UU

Utvecklingen av KURT-utvärderingen har skjutits upp.

Maja Danlid, AMO, planerar en workshop om alkoholfrågor den 6/12.

Frukost på Torsdagsplugg för att skippa kugg, Tutopia kommer vara där.

Utskottsmöte.

Skriver projektplan till StuFF.

Har ett utskottsmöte kvar.

Verksamhetsberättelse klar samt alla intyg.

### 9. Ordförande SU

Håller på med verksamhetsberättelse, intyg, mm.

Har ska över förrådet med Jens.

Pub i torsdags med AJF och Flins.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

#### **10. Ordförande NLU**

Överlämningsmöte.

Har bestämt att alla NLU-grupper ska skicka in sina sammanställningar 12/12.

Haft möte med HR-dagen om ekonomin.

SoG ska ha workshop med Vision.

#### **11. Ekonomiansvarig**

Ej närvarande.

#### **12. Sponsansvarig**

Har fått offert på vad intygen kommer att kosta.

Har inventerat tillsammans med Amanda.

PULS-fikan för nästa vecka är beställd.

Skrivit nytt avtal med SSR där vi har fått mer pengar.

Har fört diskussion med Norstat om betalning.

Försöker förnya avtal som är kvar.

#### **13. Medlemsansvarig**

Kommit ifatt med justering av protokoll.

Event-testamente höstmöte.

Mailat Simon om sektionsrummet.

Inventera förrådet med Isa på tisdag.

Ska ordna med bilderna i sektionsrummet.

Ska uppdatera alla register.

Sammanställa medlemsenkät.

Arkivera protokoll.

#### **14. Informationsansvarig**

Höstaktivitet bowling, vi behöver ej betala garderobsavgiften.

Utredar möjligheten att byta mailplattform.

Deltog på P-riks årsmöte.

Skall kolla närmare på kostnader för en eventuell förändring av hemsidan.

Revideringar av PSS och framtida förändringar.

#### **15. Styrelseordförande**

Deltog på Baljans föreningsmöte.

Ska skriva intyg och verksamhetsberättelse.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

## 16. Diskussionspunkter

### 16.1. Visioner PULS

Mötet beslutar att stryka punkten.

### 16.2. Enkäter

Alla ska lägga in frågor/åsikter i dokumentet på drive. Enkät till aktiva respektive medlemmar.

### 16.3. Förrådet

Mötet diskuterar att hyra StuFF-bilen för att slänga saker i förrådet. Julia kommer att göra detta och meddelar ekonomiansvarig om kostnaden.

Isa går igenom vad som ska slängas i förrådet efter inventeringen.

## 17. Plastmuggar

Har vid tidigare möte beslutat att köpa in 100 st plastmuggar att använda vid event för att främja arbetet med Grön sektion. Hanna har tagit fram fyra olika förslag på vilka muggar som ska köpas in:

### **Förslag 1: IKEA.**

Olika färger, plast som är återbrukbart (det kan smältas ned och göras om till något annat). 23cl. Kan maskindiskas och köras i micro.

Pris: 15kr/6-pack, vilket blir  $17 \cdot 15 = 255$ kr.

### **Förslag 2: Clas Ohlson.**

Genomskinlig plast som är återbrukbart. 20cl. Kan maskindiskas.

Pris: 5kr/st, vilket blir  $5 \cdot 100 = 500$ kr.

### **Förslag 3: Plastbutiken.se.**

Genomskinligt väldigt tålig plast. Helt giftfri. 28cl. Kan maskindiskas. Återbrukbara.

Pris: 15kr/st, vilket blir  $15 \cdot 100 = 1500$ kr.

### **Förslag 4: Melamine.**

Olika färger. Återbrukbara och giftfria. Maskindisk ca 2 dl.

Pris: 149kr/6-pack, vilket blir  $149 \cdot 17 = 2533$ kr.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---

Mötet beslutar att stryka förslag 4.

Förslag 1: 2 personer röstar för.

Förslag 2: 2 personer röstar för.

Förslag 3: 3 personer röstar för.

Mötet beslutar att godkänna förslag 3 och köpa in 100 glas från plastbutiken.se till en kostnad av 1500 kr.

#### **18. Inköp av kamera**

Förslag: Att köpa in en kamera för ca 6000 kr till sektionen. Mötet beslutar att köpa in en kamera för ca 6000 kr.

#### **19. Inköp av present till aktiva**

Förslag: Att köpa in en present till alla aktiva. Mötet beslutar att köpa in present till våra aktiva med en budget på 6000 kr.

#### **20. Avslutningsfika utskott**

Förslag: Att lägga max 20 kr per aktiv till fika på nästa utskottsmöte. Mötet beslutar att godkänna förslaget.

#### **21. Deal för rekrytering av medlemmar**

Mötet beslutar att stryka punkten och lägga fram nya förslag till nästa vecka.

#### **22. Externa organisationer**

#### **23. Kalendern**

Biljettsläpp julsittningen 6/12.

#### **24. Övriga frågor**

##### 24.1. PiLS äskning

Förslag: Att ändra tidigare beslut om en klumpsumma på 7000 kr till att ge 70 kr i rabatt per medlem till Julsittningen. Mötet beslutar att godkänna förslaget och ändringen.

#### **25. Åtgärdslista**

Felicia: Se över att göra besök i klasserna samt vilka som skall gå.

Alla: Ska lägga in frågor/åsikter för enkäterna i dokumentet på drive.

Amanda: Ta fram förslag på "medlems-deal".

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

Inköp av kamera.

Inköp av present till aktiva.

**26. Nästa möte**

Tisdag 2016-11-29 kl. 17:15-19:00

**27. Mötet avslutas**

Elin avslutar mötet 19:25.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---