

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-11-08 kl. 17:15-19:00.

**Plats:** DG35

**Närvarande:** Johanna Lenhammar, Elin Schönqvist, Johanna Nyrén, Johanna von Zeipel, Amanda Jönsson, Hanna Falk, Charlotte Göransson, Maja Danlid, Sofia Sjöberg, Araken Junior Martins Dos Santos.

## Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Grön sektion**
17. **Verksamhetsberättelser datum**
18. **Diskussionspunkter**
19. **Externa organisationer**
20. **Kalendern**
21. **Övriga frågor**
  - 21.1. **Dropbox**
22. **Åtgärdslista**
23. **Nästa möte**
24. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

### 2. Godkännande av arbetsordningen

### 3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Hanna Falk till sekreterare och Amanda Jönsson till justerare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

21.1. Dropbox

### 5. Fastställande av dagordningen

### 6. Minutrundan

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Alla: Kika på konkreta förslag på saker eller evenemang som vi skulle vilja genomföra för den eventuella vinsten. Argumentera för varför detta skall köpas in eller evenemang skall genomföras. – Överförs till nästa vecka

Hanna: Se frågor under punkten "Grön Sektion/Gröna Veckan", för att kunna ta beslut i frågan angående plastartiklar. – Klart

Johanna L: Återkopplar angående beslut gällande lån. – Klart

### 8. Ordförande UU

Skrivit intyg.

Skrivit verksamhetsberättelse.

Årets pedagog.

Presenterat Vice och utbildningsbevakare på VB-puben.

Studentrepresentanter info.

### 9. Ordförande SU

Förberett inför Pub med AJF och FLiNS.

Tänkt på vinsten.

### 10. Ordförande NLU

Varit sjuk.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

**11. Ekonomiansvarig**

Tagit det ganska lugnt.  
Arbetat med P Amps reunion.  
Haft överlämningsmöte.

**12. Sponsansvarig**

Har tagit det lite lugnare.  
Sett över förslag till vinsten.

**13. Medlemsansvarig**

Överlämningsmöte med efterträdare.

**14. Informationsansvarig**

Ingen info.

**15. Styrelseordförande**

Haft överlämningsmöte med ordförande 2017.  
Sett över planering fram till jul.

**16. Grön sektion**

Förslag: Att köpa in 100 plastmuggar att använda på sektionsaktiviteter. Mötet beslutar att godkänna förslaget med 3 mot 2 i majoritet.

**17. Verksamhetsberättelser datum**

Mötet beslutar att punkten stryks.

**18. Diskussionspunkter**

**19. Externa organisationer**

Ligger ute annons för tjänst hos Stångåstaden.

**20. Kalendern**

**21. Övriga frågor**

21.1. Dropbox

Mötet beslutar att bordlägga punkten.

## 22. Åtgärdslista

Alla: Kika på konkreta förslag på saker eller evenemang som vi skulle vilja genomföra för den eventuella vinsten.

Johanna N: Mer och djupare info om studentrepresentant.

Johanna N: Kolla upp roll-ups.

Amanda: Höra med KogVet om kassaskåpet.

Felicia: Gör lista över alla aktiva inför enkäten.

Hanna: skriv upp ett förslag på vilka plastmuggar som ska köpas in.

## 23. Nästa möte

Tisdag 2016-11-15 kl. 17:15-19:00.

## 24. Mötet avslutas

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---