

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-10-11 kl. 17:15-19:00

**Plats:** KG41

**Närvarande:** Johanna Nyrén, Amanda Jönsson, Elin Schönqvist, Julia Wistrand, Johanna Lenhammar, Hanna Falk och Felicia Hedström.

## Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
  - 16.1. **Överlämning**
  - 16.2. **VB söka andra grupper. Komma in i VB om man är avgående PiLS eller PAMP.**
17. **Årsmöte P-riks**
18. **Halvårsrapporter**
19. **Externa organisationer**
20. **Kalendern**
21. **Övriga frågor**
  - 21.1. **Workshop Manpower**
  - 21.2. **Förtroendevalda i PiLS och PAMP**
22. **Åtgärdslista**
23. **Nästa möte**
24. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Julia Wistrand

Justerare: Amanda Jönsson

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

### 2. Godkännande av arbetsordningen

### 3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Julia Wistrand till sekreterare och Amanda Jönsson till justerare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

22.1. Workshop Manpower

22.2. Förtroendevalda i PiLS och PAmp

### 5. Fastställande av dagordningen

### 6. Minutrundan

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Johanna L: Ta fram förslag på kassaskåp. – Pågående

Johanna L: Köpa in en hårddisk. – Pågående

Isa: Ta fram förslag på design av roll-up. – Pågående

Alla: Läs förslag från PAmp. – Klart

Johanna L: Instagram. - Klart

Johanna L: Kolla vidare på Swish. – Pågående

Elin: Maila P-riks om årsmötet. – Klart

Hanna: Prata med HR-dagen. – Klart

### 8. Ordförande UU

Kursuppföljningsmöte.

Infostund med styrelsen.

### 9. Ordförande SU

### 10. Ordförande NLU

Mail och samtal.

Förberedelser inför överlämning.

Fortsätter bjuda in till Alumni-Nätverket.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Julia Wistrand

Justerare: Amanda Jönsson

---

### **11. Ekonomiansvarig**

Varit på träff med P-Riks.

Vår revisor kommer hit i slutet av året och går igenom ekonomiska dokumentationen.

Kvitton och handkassa i omlopp.

### **12. Sponsansvarig**

Möte med VB och Zodiaken.

Möte med Amanda.

### **13. Medlemsansvarig**

Protokoll från extra årsmöte godkänt av justerare.

Suttit med vid PiLS biljettsläpp.

Planering av höstmötet.

Skrivit andra kallelsen till höstmötet som ska skickas i veckan.

Möte med Isa.

### **14. Informationsansvarig**

Allmän marknadsföring.

Ska marknadsföra kommande höstmötet.

### **15. Styrelseordförande**

Färdigställt policyn.

Mycket kontakt med P-riks.

### **16. Diskussionspunkter**

#### 16.1. Överlämning

Mötet diskuterar hur överlämningen ska planeras inför val av styrelsen 2017 på höstmötet. Julia ska lägga upp en plan.

#### 16.2. VB söka andra grupper. Komma in i VB om man är avgående PiLS eller PAMP.

Om medlem i VB blir nominerad och invald till annan post måste kliva av VB.

Avgående PiLS eller PAMP kan komma in i VB.

### **17. Årsmöte P-riks**

Mötet lottar att Johanna L och Felicia får åka.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Julia Wistrand

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---

## 18. Halvårsrapporter

Ska läggas upp på driven så att övriga styrelsen kan se. Ska därefter övergripande gå igenom och diskuteras vid nästa möte.

## 19. Externa organisationer

Lernia  
P-Riks

## 20. Kalendern

9/11 – Nolle-P reunion på HG

## 21. Övriga frågor

### 21.1. Workshop Manpower

Mer information behövs innan något beslut kan tas.

### 21.2. Förtroendevalda i PiLS och PAmp

Diskussion gällande om några poster i PiLS respektive PAmp bör vara förtroendevalda. De är redan förtroendevalda i och med att de väljs av medlemmar på årsmöte, men bör kanske förenas med någon typ av ansvar och att de sedan måste bli ansvarsbefriade vid styrelsemöte när de ska kliva av.

## 22. Åtgärdslista

Felicia: Kolla med Isa angående Manpower.

## 23. Nästa möte

Måndag 2016-10-17 kl. 17:00-18:45

## 24. Mötet avslutas

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Julia Wistrand

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---