

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-09-27 kl. 17:15-19:00.

**Plats:** DG44

**Närvarande:** Johanna Nyrén, Amanda Jönsson, Elin Schönqvist, Julia Wistrand, Felicia Hedström, Johanna Lenhammar, Hanna Falk och Isa Welander.

## Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
  - 16.1. **Sektionsavtalet**
  - 16.2. **Kassaskåp**
  - 16.3. **PiLS rabatt vid sittningar**
  - 16.4. **Policyförändring VB**
  - 16.5. **Marknadsföring vice-posten**
  - 16.6. **Besök från företag på PULS-fika**
  - 16.7. **MaxPULS på fikan 26/10**
  - 16.8. **Styrelseträjor 3-6 oktober**
17. **Äskning Utbildningsutskottet**
18. **Äskning tackfesten**
19. **Hårddisk**
20. **Externa organisationer**
21. **Kalendern**
22. **Övriga frågor**
  - 22.1. **Roll-ups**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---

**22.2. Mail till styrelsemailen**

**23.3. Datum för höstmötet**

**23. Åtgärdslista**

**24. Nästa möte**

**25. Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

Ordförande Elin Schönqvist öppnar mötet.

### 2. Godkännande av arbetsordningen

### 3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Johanna Nyrén till sekreterare och Amanda Jönsson till sekreterare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

22.1. Roll-ups

22.2. Mail till styrelsen

23.3. Datum för höstmötet

### 5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

### 6. Minutrundan

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Hanna med hjälp av Felicia: Skriva i klassgrupperna om varför man ska bli medlem. –  
Pågående

### 8. Ordförande UU

Individuellt möte med utbildningsansvarig i StuFF.

Introduktion nya utbildningsbevakare BVG.

Extrainsatt årsmöte.

Äskat till utbildningsprojekt.

Tagit reda på ytterligare information om upphörandet av kurser för PA.

Spikat det sista inför torsdagsplugg för att slippa kugg.

### 9. Ordförande SU

Möte med PiLS.

Halvårsrapport.

Arbete med dokument för SU.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---

#### **10. Ordförande NLU**

Mycket arbete med grön sektion.  
Mycket mail och administrativt arbete.  
Möte med SoG och StuFF angående Lernia-eventet.

#### **11. Ekonomiansvarig**

Möte med Lsek.  
Arbetat med den ekonomiska policyn.  
Möte med Elin om ekonomin.

#### **12. Sponsansvarig**

Roddad med mat till extra insatt årsmöte.  
Haft möte med Vision.  
Beställt PULS-fika.  
Sammanställt och skickat marknadsföringsmaterial till VB.  
Spelat in marknadsföringsmaterial.  
Lernia kommer skicka två representanter till HR-dagen.  
Fått offert på roll-up.

#### **13. Medlemsansvarig**

Varit sekreterare på extra årsmöte.  
Förberedelser inför höstmöte.  
Kallelserna är klara till höstmötet  
Bokat lokal till höstmötet.

#### **14. Informationsansvarig**

Marknadsför styrelsen.  
Mötet diskuterar hur vi skall göra med marknadsföring rekrytering för StuFFs valberedning och P-riks styrelse. Den marknadsföringen skall ligga under informationsfliken på hemsidan.

#### **15. Styrelseordförande**

Genomfört Extrainsatt årsmöte.  
Börjat förbereda förslag till ny policy.  
Börjat förbereda höstmöte.  
Sett över PULS ekonomi med Johanna L.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---

## 16. Diskussionspunkter

### 16.1. Sektionsavtalet

Mötet diskuterar på vilken nivå vi vill ligga denna termin.

### 16.2. Kassaskåp

Mötet ställer sig positivt till att införskaffa ett kassaskåp till sektionen. Johanna L ser över.

### 16.3. PiLS rabatt vid sittningar

Mötet diskuterar att saker ej skall förändras mitt i. Vi skall antingen slå igenom det precis innan vi går av eller att våra efterträdare gör det. Mötet diskuterar vem/vilka som skall vara nyktra på sittningar, ska bestämmas i samråd med PiLS.

### 16.4. Policyförändring VB

Mötet skall diskutera frågan vidare med berörda arbetsgrupper. Mötet bordlägger punkten.

### 16.5. Besök från företag på PULS-fika

Mötet kommer fram till att det inte ligger i sektionens intresse.

### 16.6. MaxPULS på fikan 26/10

Mötet kommer fram till att de kan delta om de marknadsför MaxPULS i sin helhet och inte att söka arbetsgruppen, eftersom det blir svårt att hinna ge övriga den möjligheten.

### 16.7. Styrelseträror 3-6 oktober

Mötet kommer fram till att ha hoodien på sig mellan dessa datum för att marknadsföra ansökan till styrelsen 2017.

## 17. Äskning Utbildningsutskottet

Mötet bordlägger punkten.

## 18. Äskning tackfesten

Mötet bordlägger punkten.

## 19. Hårddisk

Mötet beslutar att köpa in en hårddisk till sektionen.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---

## 20. Externa organisationer

Tjänst för hållbarhet.

## 21. Kalendern

Biljettsläpp herr och dam 5/10.

Tackfest 18/10.

Lernia-event 19/10.

## 22. Övriga frågor

### 22.1. Roll-ups

Mötet lägger förslag på att köpa in två roll-ups. Mötet beslutar att köpa in två roll-ups.

### 22.2. Mail till styrelsemailen

Amanda ansvarar för att delegera ansvar för att svara på mailen som kommer till styrelsen2016@personalvetare.nu.

### 22.3. Datum för höstmötet.

Mötet lägger förslag på att lägga höstmötet den 26/10. Mötet röstar igenom förslaget.

## 23. Åtgärdslista

Alla: Kolla på arbetsbeskrivning för Vice Ordförande.

Elin: Kolla på sektionsavtal från StuFF.

Johanna: Ta fram förslag på kassaskåp.

Johanna L: Köpa in en hårddisk.

Isa: Ta fram förslag på design av roll-ups.

## 24. Nästa möte

Tisdag 2016-10-04 kl. 17:15-19:00.

## 25. Mötet avslutas

Ordförande Elin Schönqvist avslutar mötet.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

---