

Styrelsemöte

Tid: 2016-03-29 kl. 16:15-18:00

Plats: S10

Närvarande: Johanna Nyrén, Julia Wistrand, Isa Welander, Johanna Lenhammar, Amanda Jönsson, Felicia Hedström, Hanna Falk och Elin Schönqvist.

Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
 - 16.1. **PULS -tröjor**
17. **Äskning HR-dagen**
18. **Kostnader för PULS-dag Nolle-P.**
19. **Externa organisationer**
20. **Kalendern**
21. **Övriga frågor**
 - 21.1. **Sektionsrummet**
 - 22.2. **Hemsidan**
22. **Åtgärdslista**
23. **Nästa möte**
24. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Julia Wistrand

Justerare: Amanda Jönsson

Dagordning

1. Mötet öppnas

2. Godkännande av arbetsordningen

3. Val av sekreterare och justerare

Julia Wistrand som sekreterare och Amanda Jönsson som justerare.

4. Inlägg av övriga frågor

21.1. Sektionsrummet

21.2. Kodning: Hemsidan

5. Fastställande av dagordningen

6. Minutrundan

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Uppdatera eller ta bort märkesfliken på hemsidan.

Fixa med bokning av saker på hemsidan, t.ex. högtalarna.

Hanna pratar med mentorsprojektet om fel på loggan.

Felicia ska se över alternativ för säkrare lagring av dokument.

Hanna ser över vad som kan hända med LinkedIn-profil, vem som har loggan nu osv.

Johanna N pratar med AMO om frikursare samt tar reda på när det drar igång.

Johanna L kollar upp kostnader osv för PULS-aktivitet under Nolle-P.

Elin skriver ihop mail till arbetsgrupper.

Alla ser över vad vi kan söka för bidrag gemensamt som styrelse.

8. Ordförande UU

Bokat in mig och Isa på Riks-P.

Börjat planera CV-veckan och lagt upp en potentiell plan.

Kollat upp mer kring att lägga till frikurser, fått input av Sekel, själva arbetet med detta skall i sånt fall börja nästa termin.

Hört med AMO angående frikurser.

Fört diskussion med Peter Nilsson angående PowerPoints.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

9. Ordförande SU

Kick-off med SU.

Ska försöka besöka alla arbetsgrupper under närmaste veckorna.

10. Ordförande NLU

Roddat med Gröna veckan.

Lösa situationer med arbetsgrupperna.

Starta igång gröngölingarna .

Mentorsprojektet: vilken kontakt de skall ha med Peter? Programmet köper in de böckerna.

11. Ekonomiansvarig

Arbetat med hur PiLS och PAmp ska bokföra, samt själv bokfört.

Börjat arbeta med hela sektionens kvartalsrapport.

12. Sponsansvarig

Möte med Unionen, idé om workshop kring arbetsintervjuer.

Möte med marknadsbyrån, de har många alternativ kring utformning.

Möte med Sting Profil senare i veckan.

Förslag på att ta fram en prototyp.

Maila samarbetspartners angående loggor på väskorna.

Vision sponsrar en buss från Campus till framtidsmässan: först i kvarn.

13. Medlemsansvarig

Tagit fram möbleringsförslag till sektionsrummet.

14. Informationsansvarig

Har uppdaterat hemsidan; felanmälan, simplesignup, boka.se (ej klart, men på gång).

Har lagt in en ny kalender på hemsidan det går att lägga till eventen i sin google-kalender och även i iCal direkt från hemsidan.

Fortfarande problem med hemsidan, hackad.

15. Styrelseordförande

Sett över policyn.

Sett över PULS ekonomi, möte med Johanna i veckan.

Sett över verksamhetsplan och hur vi ligger till.

Ny nyckel till förrådet.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

16. Diskussionspunkter

16.1. PULS-tröjor

Mötet diskuterar angående om att ta fram en PULS-tröja.

17. Äskning HR-dagen

Beslut: Mötet avslår HR-dagens äskning, eftersom information ännu saknas angående hur ekonomin kommer att se ut under året gällande intäkter och prissättning, samt för vilka prissänkningen skulle gälla. Märken avslås då det för alla arbetsgrupper är en försäljning från PULS. Styrelsen ser mycket positivt på äskning för sänkning av priset i framtiden, men behöver då mer beslutsunderlag.

18. Kostnader för PULS-dag Nolle-P.

Diskussion fram och tillbaka kring kostnaderna.

Beslut: Mötet röstar igenom att PULS ska stå för hela kostnaden för PULS-aktiviteten.

19. Externa organisationer

Vision – Framtidsmässan

20. Kalendern

21. Övriga frågor

22.1. Sektionsrummet

Återkoppla till Simon vad de vill göra; vad finns för vision? Hur ska det se ut när det är klart?

22.1. Kodning: Hemsidan

Bordläggs till nästa möte.

22. Åtgärdslista

Hanna: Påminna Mentorsprojektet igen angående deras logga

Alla: Tänk på idéer hur vi kan "betala" tillbaka till Zodiaken och bolla tillbaka till Isa.

Felicia: Fixa med bokning av saker på hemsidan, t.ex. högtalarna, samt se över alternativ för säkrare lagring av dokument.

Isa, Johanna: Uppdatera Grafiska profilen

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

23. Nästa möte

Tisdag 5/4 kl. 16:15-18:00

24. Mötet avslutas

Ordförande: Elin Schöngvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson
