

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-03-22 kl. 16:15-18:00

**Plats:** S10

**Närvarande:** Johanna Nyrén, Julia Wistrand, Isa Welander, Johanna Lenhammar, Amanda Jönsson, Felicia Hedström, Hanna Falk och Elin Schönqvist.

### Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
  - 16.1. **LinkedIn**
  - 16.2. **Sektionsrummet**
17. **Lägga till frikursare**
18. **Anlita webbdesigner**
19. **Äskning Diplomeringshögtiden**
20. **Externa organisationer**
21. **Kalendern**
22. **Övriga frågor**
  - 22.1. **PULS-dag Nolle-p**
  - 22.2. **Tryckutbildning**
  - 22.3. **Verksamhetsbidrag**
  - 22.4. **Äskning HR-dagen**
23. **Åtgärdslista**
24. **Nästa möte**
25. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

### 2. Godkännande av arbetsordningen

### 3. Val av sekreterare och justerare

Hanna Falk är sekreterare och Amanda Jönsson justerare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

22.1. PULS-dag Nolle-p

22.2. Tryckutbildning

22.3. Verksamhetsbidrag

22.4. Äskning HR-dagen

### 5. Fastställande av dagordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

### 6. Minutrundan

Alla mår bra.

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Hanna ska kolla med Therese om mer underlag till äskningen.

Skicka verksamhetsplaner till Felicia i PDF senast söndag 20 mars.

Grafiska profilen ska vara klar senast den 31 mars.

### 8. Ordförande UU

Varit på sektionsutbildning med StuFF.

Genomfört projektet "Att arbeta i grupp - dröm eller mardröm"?

Sammanställt enkäterna.

Skrivit projektrapport och skickat in den till StuFF.

Skrivit plan för hur arbetet med tillägg av frikurser skall gå till.

Skapat en logga för utbildningsutskottet.

Skapat en facebook-sida för utbildningsutskottet.

Mycket att göra förra veckan men det var kul och gick bra!

Haft kontakt med Peter om nya utbildningen i 2:an. Nya kurser måste uppdateras på

hemsidan, det är glapp med informationen just nu.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

## 9. Ordförande SU

Haft semester.

Den stora högtalaren står i förrådet.

Niclas har kontaktat Julia om gruppen Löpar-Gemenskap, en löpar-grupp för vem som helst. De är frikopplat MaxPULS och vi diskuterar om de då får marknadsföra eventen på våra hemsidor, vi beslutar att de antingen får göra det som MaxPULS eller göra det privat.

## 10. Ordförande NLU

Möte med HR-dagen om budget.

Möte med mentorsprojektet.

Möte på Academic work tillsammans med studiebesöksgruppen.

Varit på riksmöte i Uppsala.

## 11. Ekonomiansvarig

Har arbetat med kontoplanerna för PiLS och PAMP.

Vill ha ett möte med Elin om ekonomin.

Arbetat med förberedelserna inför kvartalsrapporten.

## 12. Sponsansvarig

Mitt kommande projekt är PULS-väskorna så jag har börjat kika på alternativ.

Försöker ta reda på vad PAMP hade för faddertröjor förra året.

Meddelat VB om vårt beslut om loggan, de har ändrat den.

Bokat utbildning med Industrikompetens till VB.

Gjort en tävling för att marknadsföra Zodiaken inför PULS-fikat, även beställt fika till det.

Sammanställt våra tankar kring utbildningen och skicka dessa till StuFF.

Haft kontakt med Masterns SU-grupp ang spons, de har blivit tillagda i driven.

Uppdaterat offerten om annonsering i enhet med beslutet ang den nya fliken.

Strukturerat upp min mail.

Haft kontakt med HR-dagen så de är på banan med våra samarbeten.

Har sett över arbetsbeskrivningen för sin post och VBs.

Har sett över verksamhetsplanen och sett hur vi ligger till, vill ha ett diskussionsmöte om detta.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

Har börjat kolla på väskor och har bokat möte med företag om detta, vill göra en enkät om intresse för ryggsäckar, ber Johanna N om hjälp med detta. Har hört sig för om spons till detta också. Även varit i kontakt med FLiNS om deras väskor.  
Vision kommer sponsra med tröjor till Nolle-P.

### **13. Medlemsansvarig**

Skickat ut månadsmail.  
Omregistrerat aktiva medlemmar 2016 hos P-riks.  
Tagit fram möbleringsförslag till sektionsrummet.

### **14. Informationsansvarig**

Har hållit på med policyn.  
Varit i Uppsala.  
Har tänkt på hur vi ska göra med dokument för att det ska bli säkrare, vill diskutera detta. Kanske köpa in en hårddisk till infoansvarig?

### **15. Styrelseordförande**

Varit på semester men har fått massa mail.  
Ska anmäla att vi vill ha en ny nyckel till förrådet och ett nytt hänglås.  
Har fått förfrågan om HR-konferens, Isa och Johanna N är intresserade av att gå.  
Har anmält sig själv och Julia till ordförandeträffen i Stockholm med P-riks.

### **16. Diskussionspunkter**

#### 16.1. LinkedIn

Vi diskuterar en PULS-LinkedIn alla är positiva. Hanna kollar vidare på detta.

#### 16.2. Sektionsrummet

Diskuterar vad vi är intresserade av. Vi diskuterar olika förslag som Amanda har skickat ut. Vi pratar om klädseln och vi bestämmer att vi ska börja med att tvätta de vi har. Amanda och Isa ska se över spons, vi behöver tänka på budget. Vi diskuterar om att måla om, vi måste tänka på att det blir ett stort projekt.

### **17. Lägga till frikursare**

Vi ska ta beslut angående det dokument Johanna N har utformat.  
Beslut: ska vi ta in frikursare till UU? Vi beslutar att vi bordlägger frågan då vi behöver mer information om bland annat när det startar och hur AMO ställer sig till detta.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

### 18. Anlita webbdesigner

Den bordlagda punkten från förra mötet. Felicia har lagt fram förslag på att göra hemsidan mer användbar och detta ska kosta 1000kr. Mötet tar beslut om att detta ska göras.

### 19. Äskning Diplomeringshögtiden

Therese M har äskat om pengar åt mentorsprojektet för att verka för alumninätverket. Beslut 1: Godkänna äskningen på två matbiljetter. Mötet tar beslutet att avslå denna äskning, med motivering att vi lägger ett nytt förslag som är; Beslut 2: Godkänna att vi står för en matbiljett på diplomeringsdagen. Mötet tar beslut om att godkänna detta.

### 20. Externa organisationer

Isa har dragit igång en tävling för att marknadsföra Zodiaken.

### 21. Kalendern

25/4 Gröna loppet 25/4 18:00.

17/5 Fadderpub 19:00-22:00.

12/10 HR-dagen.

### 22. Övriga frågor

#### 22.1. PULS-dag Nolle-p

Lördag 20/8 fria tyglar är på förslag från Pamp. Julia lägger förslag på att hon svarar Pamp om vi kan denna dag men att vi återkommer om aktivitet då vi borde ha diskussionsmöte om detta. Alla tycker att det låter bra.

#### 22.2. Tryckutbildning

StuFF: Felicia, Isa och Johanna L är intresserade av att gå på detta och de tar över kontakten med StuFF om detta. Elin pratar med PiLS och Pamp om de är intresserade.

#### 22.3. Verksamhetsbidrag

Vi vill verka för att våra arbetsgrupper ska söka P-riks verksamhetsbidrag så att vi uppmuntrar till detta. Elin skriver ihop info till arbetsgrupper om detta. Vi sätter sista dag för arbetsgrupper att söka till oss till 6:e april.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

#### 22.4. Åskning HR-dagen

Bordläggs tills nästa möte.

#### **23. Åtgärdslista**

Uppdatera eller ta bort märkesfliken på hemsidan.

Fixa med bokning av saker på hemsidan, t.ex. högtalarna.

Hanna pratar med mentorsprojektet om fel på loggan.

Felicia ska se över alternativ för säkrare lagring av dokument.

Hanna ser över vad som kan hända med LinkedIn-profil, vem som har loggan nu osv.

Johanna N pratar med AMO om frikursare samt tar reda på när det drar igång.

Johanna L kollar upp kostnader osv för PULS-aktivitet under Nolle-P.

Elin skriver ihop mail till arbetsgrupper.

Alla ser över vad vi kan söka för bidrag gemensamt som styrelse.

#### **24. Nästa möte**

Tisdag 29/3 kl. 16:15-18:00

#### **25. Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Hanna Falk

Justerare: Amanda Jönsson

---

---

---