

## Styrelsemöte

**Tid:** 2016-04-26 kl. 15:15-17:00

**Plats:** IG11

**Närvarande:** Johanna Nyrén, Julia Wistrand, Isa Welander, Johanna Lenhammar, Amanda Jönsson, Felicia Hedström, Hanna Falk och Elin Schönqvist.

### Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Diskussionspunkter**
  - 16.1. **Bensinersättning**
17. **Externa organisationer**
18. **Kalendern**
19. **Övriga frågor**
  - 19.1. **PiLS lån**
  - 19.2. **PULS-picknick**
  - 19.3. **PULS medlemspott**
  - 19.4. **Styrelsen marknadsföring**
  - 19.5. **Case-kväll**
  - 19.6. **Sektionsmöte Baljan**
  - 19.7. **Bild till Nolleboken**
20. **Åtgärdslista**
21. **Nästa möte**
22. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist   Sekreterare: Johanna Lenhammar   Justerare: Amanda Jönsson

---

## Dagordning

### 1. Mötet öppnas

### 2. Godkännande av arbetsordningen

### 3. Val av sekreterare och justerare

Johanna Lenhammar till sekreterare och Amanda Jönsson till justerare.

### 4. Inlägg av övriga frågor

19.1. PiLS lån

19.2. PULS-picknik

19.3. PULS medlemspott

19.4. Styrelsen marknadsföring

19.5. Case-kväll

19.6. Sektionsmöte Baljan

19.7. Bild till Nolleboken

### 5. Fastställande av dagordningen

### 6. Minutrundan

Alla mår bra.

### 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Felicia och Johanna L: "Öronmärka" medlemspotten.

Isa: Hör med Gabban vem som beställde PULS-märken förra året.

Felicia och Julia: Ordnar fika till gäsföreläsningen.

*Allt är åtgärdat.*

### 8. Ordförande UU

Haft utskottsmöte.

Läst de nya sektionsavtalen och skickat in förslag på revideringar.

Hjälpt Maja med vårens AMO projekt som kommer äga rum den 4/5.

### 9. Ordförande SU

Ordförandeträff.

Utvecklingssamtal med alla samordnare ska bokas in.

### 10. Ordförande NLU

Hälsat på hos master 1.

Ordförande: Elin Schönqvist   Sekreterare: Johanna Lenhammar   Justerare: Amanda Jönsson

---

Släppt eventet för case-kvällen.  
Fixat inför Gröna veckan.  
Möte med Joakim på Zodiaken.  
Massa mail.

#### **11. Ekonomiansvarig**

Bokfört.  
Bokfört med Linnéa - superduktig!  
Haft möte med Julia och Amanda om PULS medlemsdag.  
Haft möte med Felicia om medlemspotten.

#### **12. Sponsansvarig**

Börjat rodda med höstens UU-projekt.  
Bokat möten med de organisationer vars avtal löper ut i sommar.  
Möte med Lernia – Gjort ett facebook-event med dem.  
Möte med Studdybuddy.  
Möte med Mattias från PiLS.

#### **13. Medlemsansvarig**

Justerat styrelsemötesprotokoll.  
Mailat Simon om möbler och datum.  
Mailat med P-riks angående stöd- eller hedersmedlemmar.

#### **14. Informationsansvarig**

Jag och Hanna var och pratade i Master 1 om Gröna veckan, case-kvällen, att följa oss på sociala medier och såklart att de skulle bli medlemmar.  
Fixat så att man kan anmäla sig till case-kvällen via hemsidan.  
Lagt upp saker på nyhetsfliken.  
Alla event som skapas inom PULS ska skapas som PULS.  
Skrivit ett inlägg om masterstudenterna som var hos Swedbank.  
Påmint min kompis Dennis om bokningssidan till hemsidan.

#### **15. Styrelseordförande**

Haft hand om PULSnytt.  
Varit på ordförandeträff.  
Funderat väldigt mycket på hur vi ska göra med stadgarna och eventuella revideringar.  
Fått svar från P-riks ang. verksamhetsbidrag.

## 16. Diskussionspunkter

### 16.1. Bensinersättning

Punkten stryks.

## 17. Externa organisationer

## 18. Kalendern

Dela AMO-projektet.

## 19. Övriga frågor

### 19.1. PiLS Lån

Skilja på det privata och det ideella arbetet. Mer information skickas till styrelseledamöter och punkten bordläggs till nästa vecka.

### 19.2. PULS-picknick

Projektgruppen lägger fram ett förslag. Event kommer ut i nästa vecka.

### 19.3. PULS Medlemspott

Riktlinjer för hur den ser ut.

### 19.4. Styrelsen marknadsföring

Hur vi vill marknadsföra våra poster samt vision för dessa. Sätts på åtgärdslistan.

### 19.5. Case-kväll

Mötet diskuterar case-kvällen.

### 19.6. Sektionsmöte Baljan

Julia och Felicia går på som representanter på Baljans möte.

### 19.7. Bild till Nolleboken

Mötet diskuterar vilken bild vi ska ha på styrelsen i Nolleboken.

## 20. Åtgärdslista

Alla: Se över vad man skulle vilja förändra i Styrelsen och eventuellt i PULS?

Julia: Anmäla till Baljans möte.

Hanna och Julia: Väljer bild och skickar till PAMp.

## 21. Nästa möte

Tisdag 3/5 kl. 17:15-18:00.

22. Mötet avslutas



Ordförande: Elin Schönqvist   Sekreterare: Johanna Lenhammar   Justerare: Amanda Jönsson

\_\_\_\_\_