

Styrelsemöte

Tid: 2016-02-09 16:00-18:00

Plats: IG15

Närvarande: Johanna Nyrén, Hanna Falk, Elin Schönqvist, Johanna Lenhammar, Amanda Jönsson, Isa Welander.

Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Annonseringsförslag**
17. **Henke**
18. **Externa organisationer**
19. **Kalendern**
20. **Övriga frågor**
21. **Åtgärdslista**
22. **Nästa möte**
23. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

Dagordning

1. Mötet öppnas

Ordförande Elin öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Johanna Nyrén till sekreterare och Amanda Jönsson till justerare.

4. Inlägg av övriga frågor

20.1 Stämpel på loggan

20.2 Datum besök i klasserna

20.3 Gröna veckan

20.4 Pil

20.5 Studentmästerskapen offentlig sektor

20.6 Skugga en student .

5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

6. Minutrundan

Alla mår bra.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

- Vi bestämmer att vi skall skriva infomailen i punktform och infoga dem i protokollet. - Hur skall förrådet skötas?
- Ta fram förslag över marknadsföring och annonsering - Isa och Felicia.
- Planering av våren, kolla på testamente-event igen. Fortsätter denna planering på fredag.
- När skall gröna veckan äga rum?
- Signatur på mailen.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

8. Ordförande UU

Varit i kontakt med psykologer på LiU angående vårens projekt. Varit i kontakt med SSR om de kan bidra. Planerat utskottsmöte. Träffas Lisa. Varit i kontakt med Julia angående protokollet från årsmötet.

9. Ordförande SU

Julia lägger ned mycket tid på Pyttepils och PAmper.

10. Ordförande NLU

Haft möte med Vice ordförande och planerat verksamhetsåret.

Varit i kontakt med FLINS angående lån av våra mattor till deras arbetsdag.

Har haft möte med Therese igen angående grön sektion. Har även haft möte med AFJ, de vill gärna medverka under gröna veckan. Skall planera ihop och då ha aktiviteter tillsammans, skapa ett gemensamt schema och dela på ansvaret. Har fått svar från Flins, de vill låna mattorna. Har stämt av med alla arbetsgrupper och bestämt möte med alla.

11. Ekonomiansvarig

Har bokat in möte med PiLS, PAmp och diplomeringsgruppen, skall ha möte angående bokföringsproblemet. Haft möte med Isa om den grafiska profilen.

12. Sponsansvarig

Har valt att lägga väskorna på is och skall ta upp dem senare. Har haft mycket fokus på valberedningen, samt hur Isa skall stötta dem. Har planerat inför workshopen med Jusek. Har pratat med Gabriella om förrådet, vi skall dubbelkolla stadgar och policy angående vad som gäller. Angående grönmarkerade sakerna så skall föregående ansvarig slänga dessa. Angående cykelkärran så skall även föregående ansvarig ta ansvar för detta.

13. Medlemsansvarig

Skall ha möte med Simon från KogVet på torsdag och diskutera vidare angående sektionsrummet. Har tagit tag i sektionsbidraget för P-riks. Skall kontakta Denise angående möte. Skall kolla på vidare på låset till sektionsrummet, har försökt kontakta vaktmästaren.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

14. Informationsansvarig

Mailadresserna är i princip klara. Har lagt förslag på en signatur för mailen. Vi har fått en förfrågan om vi kan dela information om Kalasmottagningen. Vi kommer fram till att vi behöver mer info samt att vi skall ta beslut angående det nästa vecka. Mötet diskuterar hur vi skall ställa oss till marknadsföring. Isa för en diskussion med HR-meetup. Vi skall diskutera vidare angående hur vi skall delta i mässor och personalvetardagar.

15. Styrelseordförande

Möte med kontaktperson i P-riks om framtida samarbeten.
Förberett överlämningsträffen.

16. Annonseringsförslag

Mötet diskuterar vilka priser vi skall ta för annonsering. Förslag är på 500 kronor för företag, samt ideella skall betala 200 kronor för hemsidan och Facebook. För bara klassgruppen så skall det kosta 250 kronor för företag. Vi skall även våga diskutera och inte ha det skrivet i sten. Elin lägger fram ett förslag angående att vi ej skall ta betalt av ideella föreningar, men i övrigt är det samma som ovanstående förslag. Mötet går till beslut angående att det skall kosta 500 kronor för företag, det skall vara gratis för ideellt, samt för bara klassgruppen 250 kronor för företag.

17. Henke

Mötet diskuterar om vi är intresserade angående StuFFs livsstilsvecka, vilket innebär en vecka av olika livsstilar som är kopplade till arbetslivet. Vi kommer fram till att vi behöver mer underlag innan vi tar beslut angående om vi skall medverka eller ej. Han har en förfrågan angående struktur och att skapa projekt, vi agerar gärna bollplank. Ta fram en slogan samt att marknadsföra personalvetarrollen ännu mer, specificera och tydliggöra vad PULS gör. Vi skall arbeta vidare på detta, samt ta fram en plan för om vi vill skapa en flyer. Mötet tar beslut angående att vi agerar bollplank.

18. Externa organisationer

Marknadsför Akademik Work och Vision, för en konversation med HR-meetup & One partner group.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

19. Kalendern

Skall påminna arbetsgrupper om att medla information till oss så att vi kan använda kalendern ännu mer.

20. Övriga frågor

20.1 Stämpel på loggan

Mötet diskuterar om vi skall ha grön sektion stämpeln på loggan vid alla tillfällen. Eller om vi skall ha den bara i mail och vid marknadsföring av grön sektion. Mötet går till beslut, fyra röstar för. Mötet tar beslut angående att grön sektion skall vara på den avlånga PULS loggan. Mötet diskuterar hur loggan för mailadressen skall se ut. Mötet tar beslut om att Felicia skall ta beslut i frågan.

20.2 Datum besök i klasserna

Mötet tar beslut angående att Julia Wistrand skall se över eventuella förslag på datum tills nästa möte.

20.3 Gröna veckan

Mötet diskuterar när gröna veckan skall äga rum. Vi skall ta beslut på nästa möte, då ta fram två förslag.

20.4 Pil

Hanna skall åka ned på denna dag. Mötet diskuterar hur vi skall göra med mässor.

20.5 Studentmästerskapen offentlig sektor

Inget beslut tas.

20.6 Skugga en student

Mötet diskuterar om vi skall marknadsföra det eller ej. Mötet tar beslut angående att vi marknadsför detta via vårt informationsmail.

21. Åtgärdslista

- Mall på informationsmail.
- Ha argument för beslut, komma med konkreta förslag för att kunna ta beslut. På statusrundan skall vi diskutera och fundera över saker. På beslutspunkter tar vi fram konkreta beslut som vi kan fatta beslut kring

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

22. Nästa möte

Tisdag 16/2 16:00-18:00

23. Mötet avslutas

Ordförande Elin avslutar mötet.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson
