

Styrelsemöte

Tid: 2016-02-02 16:00-17:00

Plats: P30

Närvarande: Johanna Nyrén, Hanna Falk, Julia Wistrand, Felicia Hedström, Elin Schönqvist, Johanna Lenhammar, Amanda Jönsson, Isa Welander.

Dagordning

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av arbetsordningen**
3. **Val av sekreterare och justerare**
4. **Inlägg av övriga frågor**
5. **Fastställande av dagordningen**
6. **Minutrundan**
7. **Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
8. **Ordförande UU**
9. **Ordförande SU**
10. **Ordförande NLU**
11. **Ekonomiansvarig**
12. **Sponsansvarig**
13. **Medlemsansvarig**
14. **Informationsansvarig**
15. **Styrelseordförande**
16. **Lås sektionsrummet**
17. **Utlåning av mattor**
18. **PULS-tröjor**
19. **Skall SU vara ansvarig för cykelkärra och stereo? (skadegörelse)**
20. **P-riks Riksmöte 19 mars**
21. **Val av ytterligare ansvarig Grön Sektion**
22. **Val av ytterligare ansvarig för P-riks.**
23. **Val av utbildningsbevakare BVG 2**
24. **Externa organisationer**
25. **Kalendern**
26. **Övriga frågor**
27. **Åtgärdslista**
28. **Nästa möte**
29. **Mötet avslutas**

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

Dagordning

1. Mötet öppnas

Ordförande Elin öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen.

3. Val av sekreterare och justerare

Mötet väljer Johanna till sekreterare och Amanda till justerare.

4. Inlägg av övriga frågor

26.1 Karriärsdagsförfrågan

26.2 Henke

26.3 Äskning

26.4 Överlämning

26.5 Signatur på mailen

5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

6. Minutrundan

Alla mår bra.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Felicia och Johanna N: Se över medlemsmail så att alla får mail. Felicia och Amanda ska ses och ordnar detta.

Utskottsordförande och Isa: Se över avtalen. Konstaterar att det är fixat.

Hanna: Förmedla tankar till nya studiebesöksgruppen.

8. Ordförande UU

Det som står i infomålet. Hon håller mest på med projektet. Funderar på om hon ska göra det eller om hon ska ta in någon externt som gör det fast att det är hon som säger vad som ska göras. Har haft intro med utbildningsbevakningarna. Haft överlämningsmöte med Amanda också. Haft möte med vice också och det känns bra. Känns allmänt som att allt är på banan.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

9. Ordförande SU

Har haft möte med Jens, skall kolla upp med ny nyckel till förrådet. Amanda kan beröras av detta. Nämner vem och hur ansvaret skall fördelas för förrådet. Något vi bör diskutera. Nämner även att det är punktering på cykelkärnan. En lösning på detta bör tas fram. Vi skall höra med Gabriella angående detta. Måste ta fram en plan på hur vi skall fixa saker som eventuellt går sönder. Vi bör se över var saker som står kvar i förrådet skall ta vägen. Mötet diskuterar hur vi skall göra med mail som inte kommer fram och istället hamnar i skräpposten. Viktigt att påminna om boda borg. Vi skall även påminna de företrädande att de skall komma på överlämningsmötet

10. Ordförande NLU

Se infomail. Har fått förfrågningar från externa personer, återkommer till detta senare.

11. Ekonomiansvarig

Har ringt Visma och kollat upp bokföringsprogrammet, behövde uppdateras och har köpt en uppdatering av programmet. Skall boka in ett möte med kassörerna i PiLS och PAMP. Detta skall ske efter överlämningsmötet. Skall mötet ske bara med kassören, eller hela utskottet. Viktigt att visa att ansvaret ligger hos hela gruppen angående exempelvis budgeten. Mallarna för detta skall läggas upp på hemsidan. Har fått fakturorna på tröjorna.

12. Sponsansvarig

Har haft möte med Sofia från Vision och Sofia från Industrikompetens, känns som att det kommer att bli bra samarbeten. Mötet pratar om att kombinera Vision och Unionen vid event. Vision har en tanke om att de ej vill synas i samband med alkohol, vill därför inte längre ge spons för faddertröjorna. Tacksamma om vi kan använda pengarna för detta till något annat, då de inte längre vill ge spons till just tröjorna. Mötet diskuterar att detta är något som hamnar på PAMps bord. Det är något som kommer behöva ändras i framtiden, frågan är då hur vi skall lösa detta för PAMP. Mötet bestämmer att det är fria händer att placera pengarna någon annanstans, vi skall dock ersätta tröjorna för PAMP. Mötet skall fundera över vad vi kan använda pengarna till istället. Skall ha möte med valberedningen och har även skapat ett nytt företagsregister. Mötet diskuterar ett program som heter Podio, vilket många företag använder sig av som företagsregister. Mötet diskuterar var utbildningen med SSR skall vara. Skall kolla upp det vidare. Har ett förslag angående annonsering och marknadsföring. Om vi andra får förfrågningar skall de skickas till Isa.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

13. Medlemsansvarig

Har haft överlämningsmöte med Johanna. Börjar sätta sig in i arbetet och ta fram en bättre mall för mailen. Skall kolla upp P-riks mer. Har fått mail från KogVet angående ändringen av sektionsrummet. Skall bestämma ett möte med Simon och lägga fram ett förslag för ändringen. Uppdatera bokningen om att när sektionsrummet är bokat så skall ingen annan springa in och ut. Eventuellt skaffa en "upptagen"-skylt? Införskaffning av papperskorg och påminnelse angående städning skall göras. Julia och Amanda skall ta fram ett förslag ihop. Vi skall även prata med våra medlemmar om det på månadsfikan. Sektionsrummet skall inte vara ett förråd. Våga tänja på gränserna och ställa lite krav på KogVet.

14. Informationsansvarig

Har två representanter klara för gymnasiemässan. Har fått mer angående hemsidan, skall ta fram ett konkret förslag för hemsidan. Har kollat på alla mail bättre skall komma fram. Skall skriva ut via mail och Facebook att medlemmarna skall godkänna medlemsmailen via Outlook. Medlemsmailen är prioriterad att ordna med. Om företag vill marknadsföra sig via hemsidan skall annonseringen ske via färdiga texter. Bestämmer att även vi kan lägga ut bilder på Instagram.

15. Styrelseordförande

Har varit på Sektmöte med andra ordföranden inom StuFF. Vi kan säga till om det är något som vi vill att Elin skall ta med sig på dessa möten. Har uppdaterat gruppkontraktet som vi alla skall skriva under igen. Har fått enkäten från föregående verksamhetsår. Vi skall tillsammans lägga en planering för våren.

16. Lås sektionsrummet

Johanna och Amanda skall kolla vidare på det här ihop.

17. Utlåning av mattor

Pol.kand. vill låna mattor till arbetsmarknadsdagen. Mötet bestämmer att mattorna i första hand skall användas av PULS, men att vi kanske kan tänka oss att låna ut dem mot ersättning. Vi skall skriva ut en mall för hur ersättning av eventuella skador i sådant fall skall gå till, samt besluta senare angående hur vi ska låna ut mattorna i framtiden samt för vilket pris. Mötet går till beslut angående om vi skall låna ut mattorna för 500 kronor till Pol.kand. Alla på mötet röstar för att vi skall låna ut mattorna för 500 kronor till Pol.kand.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

18. PULS-tröjor

Har fått sammanställning av enkäten angående om vi skall ha en PULS-tröja eller ej. 43 svarade, varav 39 svarade ja och 4 svarade nej. Mötet diskuterar om vi skall köpa in PULS-tröjor eller ej. Vi anser att det inte finns tillräckligt stor efterfrågan, samt att det finns andra projekt angående exempelvis väskorna som vi vill satsa på nu. Vi planerar att ta upp och diskutera detta projekt på nytt längre fram.

19. Skall Vice-SU vara ansvarig för cykelkärra och stereo? (skadegörelse)

Vi skall skriva en manual för bokning samt tillvägagångssätt vid eventuell skadegörelse. Vi skall ha en manual för felanmälan, vilket är en förutsättning för att PULS skall stå för kostnaden. Mötet går till beslut angående om Vice-SU ordförande skall vara ansvarig för cykelkärra och stereo. Alla på mötet röstar för att Vice-SU ordförande är ansvarig för cykelkärra och stereo

20. P-riks Riksmöte 19 mars

Mötet lottar om vilka som skall åka, Hanna och Felicia skall åka.

21. Val av ytterligare ansvarig Grön Sektion

Mötet lägger förslag om Vice-NLU Therese Matsson som ansvarig för Grön sektion. Mötet tar beslut om att Therese Matsson i Vice-NLU skall vara ansvarig för Grön sektion.

22. Val av ytterligare ansvarig för P-riks

Mötet tar beslut angående Amanda Jönsson (medlemsansvarig) som ansvarig för P-riks.

23. Val av utbildningsbevakare BVG 2

Mötet tar beslut angående att Ingrid Berggren för BVG2 skall väljas in som utbildningsbevakare.

24. Externa organisationer

3 förfrågningar

25. Kalendern

Inget nytt.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson

26. Övriga frågor

26.1 Karriärsdaqsförfrågan

Har fått en förfrågan om marknadsföring för gymnasiet, skall höra av sig till Karin Siverskog.

26.2 Henke

Flyttad till nästa möte.

26.3 Äskning

Behöver bestämma ett möte angående äskning. Skall ske på samma möte som planeringen av våren. Skall vara klart tills när verksamhetsplanen och budgeten skall vara inne. Mötet skall äga rum mellan 13:00-16:00 den 12/2.

26.4 Överlämning

Isa och Elin skall träffas och strukturera upp vad som skall sägas inför överlämningen samt skapa en PowerPoint. Mötet diskuterar om vi skall ha fika eller ej. Mötet tar beslut angående att vi inte skall ha fika.

26.5 Signatur på mailen

Punkten flyttas till nästa möte

27. Åtgärdslista

- Vi bestämmer att vi skall skriva infomailen i punktform och infoga dem i protokollet.
- Hur skall förrådet skötas?
- Ta fram förslag över marknadsföring och annonsering - Isa och Felicia
- Planering av våren, kolla på testamente-event igen.
- När skall gröna veckan äga rum?
- Signatur på mailen

28. Nästa möte

Nästa möte är den 9/2 mellan 16:00-18:00.

29. Mötet avslutas

Ordförande Elin avslutar mötet.

Ordförande: Elin Schönqvist

Sekreterare: Johanna Nyrén

Justerare: Amanda Jönsson
