

Styrelsemöte

Tid: 16:15-18:00

Plats: D28

Närvarande: Emma Sehlstedt, Julia Bergström, Camilla Husell, Olivia Ögren, Gabriella Sumberaz, Denise Broberg, Hanna Seger

Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan**
- 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
- 8. Ordförande UU**
- 9. Ordförande SU**
- 10. Ordförande NLU**
- 11. Ekonomiansvarig**
- 12. Sponsansvarig**
- 13. Medlemsansvarig**
- 14. Informationsansvarig**
- 15. Styrelseordförande**
- 16. Budget Julsittning/avstämning budget**
- 17. Musikhjälpenpub**
- 18. P-riksbidraget**
- 19. Avstämning inför kommande projekt**
- 20. Övriga frågor**
- 21. Åtgärdslista**
- 22. Nästa möte**
- 23. Mötet avslutas**

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Gabriella Sumberaz

1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen med en ras 17:00-17:05

3. Val av justerare

Mötet väljer Denise Broberg till justerare av protokollet.

4. Inlägg av övriga frågor

Mötet lägger in punkten 20.1 Budgetförslag till punkten 20. Övriga frågor.

5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

6. Minutrundan

Alla mår bra och har haft en lång dag.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Alla skulle fundera på förslag för att minska vinstöverskottet i budgeten, ligger som punkt i dagordningen.

8. Ordförande UU

Har deltagit i ett Utbildningsbevakar-häng med andra sektioners UU-ordföranden på kollektivet. Har haft UU-möte, blivit berörd av ett studentfall (AMO) samt varit på möten kring UU-projektet som kommer vara 7 december.

9. Ordförande SU

Har haft möte med PiLS tillsammans med Denise och Emma angående Herr & Dam-sittningen. Haft möte med Vice SU angående rollfördelning i framtiden. Startar upp diplomeringsgruppen på torsdag.

10. Ordförande NLU

Haft möte med Hanna Falk och med Ola från Flins angående en gemensam arbetsmarknadsdag. Imorgon är det första StuFF NLU-mötet.

11. Ekonomiansvarig

Ej närvarande.

12. Sponsansvarig

Har mailat företag angående jobbbannonser och börjat sammanställa dokument för överlämning till efterträdare. Planerat sektionsförrådets inventering och städning som kommer ske på fredag 20/11.

13. Medlemsansvarig

Haft överlämningsmöte. KrogVet har kvar väldigt mycket saker i sektionsrummet från deras

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Gabriella Sumberaz

kravall. Har meddelat KogVet vice ordf att det måste städas. Ska printa upp bilderna till sektionsrummet inom snar framtid.

14. Informationsansvarig

Ska ha möte med PSS. Diskussion om hur mailadresser och lösenord ska föras över till efterträdare. Kommer fram till att alla som har efterträdare har ansvar för att föra över användarnamn och lösenord till dem.

15. Styrelseordförande

Julia och Emma har varit i Umeå och representerat PULS på P-riks årsmöte.

16. Budget Julsittning/avstämning budget

Emma visar budgeten för Julsittningen. Mötet godkänner budgeten.

17. Musikhjälpenpub

Gabriella och Hanna berättar om en idé att bjuda på buffé på Zodiaken under Musikhjälpenpuben till alla gäster. Tanken är att gästerna ska bli inspirerade att skänka pengar under puben som en reaktion på att vi bjuder på mat. Inga beslut tas under mötet.

18. P-riksbidraget

Styrelsen har ansökt verksamhetsbidrag inför hösten 2015 och fått svar på ansökningarna. Styrelsen har fått bidrag för alla punkter i ansökan.

19. Avstämning inför kommande projekt

Testamente ska in till alla utskottsordförande senast 10 januari från alla arbetsgrupper. Verksamhetsberättelse ska in senast 15 december till Ordförande i PULS Styrelse. 8 december ska alla verksamhetsberättelser in till respektive utskottsordförande från alla arbetsgrupper.

20. Övriga frågor

20.1 Budgetförslag

Hanna lägger fram ett förslag om att ta fram en PULS-tröja för de pengar som vi har kvar i budgeten. Styrelsen hinner inte diskutera frågan närmre utan den flyttas till nästa vecka för vidare diskussion och beslutsfattande.

21. Åtgärdslista

Kolla över intyg och hur dessa ska distribueras.

22. Nästa möte

24 november 16:15-18:00

23. Mötet avslutas

Emma avslutar mötet.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Gabriella Sumberaz