

Styrelsemöte

Tid: 16:15-18:00

Plats: DG31

Närvarande: Emma Sehlstedt, Elisabeth Hasselgren, Julia Bergström, Hanna Seger, Denise Broberg, Gabriella Sumberaz, Olivia Ögren, Camilla Husell

Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan**
- 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
- 8. Ordförande UU**
- 9. Ordförande SU**
- 10. Ordförande NLU**
- 11. Ekonomiansvarig**
- 12. Sponsansvarig**
- 13. Medlemsansvarig**
- 14. Informationsansvarig**
- 15. Styrelseordförande**
- 16. Verksamhetsbidrag P-riks**
- 17. Mat till höstmötet**
- 18. Förslag till revidering av arbetsbeskrivning/Diplomeringsgruppen**
- 19. Övriga revideringar**
- 20. Externa organisationer**
- 21. Övriga frågor**
- 22. Åtgärdslista**
- 23. Nästa möte**
- 24. Mötet avslutas**

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Julia Bergström

Dagordning

1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet godkänner arbetsordningen med rast 17:00-17:05

3. Val av justerare

Mötet väljer Denise Broberg till justerare av protokollet.

4. Inlägg av övriga frågor

Mötet lägger till punkten 21.1 Loomisavtal till punkten 21. Övriga frågor

5. Fastställande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

6. Minutrundan

Alla mår bra, lite förkylningar och stress inför tenta-p.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Skriva ut kontraktet, gå in på hemsidan och leta efter eventuella ändringar som behöver göras.

8. Ordförande UU

Oliva har haft möte med Karin Siverskog och planerar höstens UU-projekt. Fokus kommer att ligga på vad personalvetare kan arbeta med i framtiden, samt ett samarbete med studenthälsan om studieteknik och stresshantering bland studenter

9. Ordförande SU

BVG-ovveinvigning har gått väldigt bra. Deras sittning måste ställas in, på grund av för få deltagare. SU har städlat och rensat i förrådet.

10. Ordförande NLU

HR-dagen har skickat faktura till Manpower för deras oplanerade deltagande under dagen. Har varit på Grön sektionsmöte.

11. Ekonomiansvarig

Kassörerna i Pamp och PiLS är väldigt positiva till att börja bokföra själva för deras arbetsgrupper.

12. Sponsansvarig

Industrikompetens ser över avtalet. Ska ha möte med ansvarig på zodiaken gällande kaffe till höstmötet.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Julia Bergström

13. Medlemsansvarig

Märket till sektionsrumsdörren är klart och har satts upp.

14. Informationsansvarig

Ska ordna hemsidan och dokumenten där.

15. Styrelseordförande

Styrelseledamöter har inget att tillägga.

16. Verksamhetsbidrag P-riks

31/10 ska bidraget vara inskickat. Vi ska ansöka om bidrag till teambuilding och konferensdag för styrelsen, mat till höstmötet och till Valberedningspuben.

17. Mat till höstmötet

Gabriella kollar vidare på alternativ för möten samt om vi kan få spons för kaffe och kaka.

18. Förslag till revidering av arbetsbeskrivning/Diplomeringsgruppen

Förslag på att ceremonin kan inträffa på vårterminen eller slutet av höstterminen.

19. Övriga revideringar

Berör endast styrelsemedlemmar.

20. Externa organisationer

Hultsfreds vill annonsera om C-uppsats uppdrag, styrelsen godkänner detta.

21. Övriga frågor

21.1 Loomis avtal dagskassavatal

Mötet godkänner nytt avtal med Loomis.

22. Åtgärdslista

Kolla upp P-riks bidrag närmre.

23. Nästa möte

27/10

24. Mötet avslutas

Emma avslutar mötet.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Julia Bergström