

## Styrelsemöte

**Tid: 16:15-18:00**

**Plats: IG15**

**Närvarande: Emma Sehlstedt, Elisabeth Hasselgren, Gabriella Sumberaz, Hanna Seger, Denise Broberg, Camilla Husell, Julia Bergström, Olivia Ögren**

### Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan**
- 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
- 8. Ordförande UU**
- 9. Ordförande SU**
- 10. Ordförande NLU**
- 11. Ekonomiansvarig**
- 12. Sponsansvarig**
- 13. Medlemsansvarig**
- 14. Informationsansvarig**
- 15. Styrelseordförande**
- 16. Styrelserekryteringen**
- 17. Utvärdering av utvecklingsdagarna med P-riks**
- 18. Testamenten/arbetsbeskrivningar/propositioner**
- 19. Externa organisationer**
- 20. Övriga frågor**
- 21. Åtgärdslista**
- 22. Nästa möte**
- 23. Mötet avslutas**

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren

## **Dagordning**

### **1. Mötet öppnas**

Emma öppnar mötet.

### **2. Godkännande av arbetsordningen**

Mötet lägger in en rast på 5 min vid 17:00.

### **3. Val av justerare**

Mötet väljer Denise Broberg till justerare av protokollet.

### **4. Inlägg av övriga frågor**

Punkten 20.1 VB-Pub läggs till under punkt 20. Övriga frågor.

### **5. Fastställande av dagordningen**

Mötet fastställer dagordningen.

### **6. Minutrundan**

Alla i styrelsen mår bra.

### **7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**

Gruppkontraktet är åtgärdat, utskrivet och ska signeras under dagens styrelsemöte.

### **8. Ordförande UU**

Olivia har planerat inför UU-mötet, välkomnat nya utvecklingsbevakare och planerat kring UU-projektet.

### **9. Ordförande SU**

Camilla har haft en lugn vecka, kontaktat nya BVG:s SU-grupp.

### **10. Ordförande NLU**

Hanna har haft möte med HR-dagen samt studiebesöksgruppen. Har även haft NLU-möte, deltagit på HR-dagen och varit iväg på P-riks utvecklingsdagar med Denise.

### **11. Ekonomiansvarig**

Har haft möte med StuFF kring arbetsbeskrivning.

### **12. Sponsansvarig**

Gabriella har haft möte med Industrikompetens och Vision gällande avtal. Fått förfrågan om jobbannons från Hultsfreds kommun. Har haft möte med Denise gällande planering av höstmötet.

### **13. Medlemsansvarig**

Denise ska kontakta tryckeriet gällande sektionsrumsmärket. Har registrerat nya medlemmar under veckan som varit.

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren

#### **14. Informationsansvarig**

Julia har bokat PULS-bowlingen, det blir kl. 19-20 den 4e november. Ska se över icke fungerande länkar på hemsidan.

#### **15. Styrelseordförande**

Emma har varit i kontakt med VB gällande rekrytering. Har även haft möte med Denise, deltagit på HR-dagen.

#### **16. Styrelserekryteringen**

Diskussion kring hur rekryteringen går till om man blir nominerad till styrelsen och redan är aktiv inom sektionen.

#### **17. Utvärdering av utvecklingsdagarna med P-riks**

Hanna och Denise är nöjda med att ha träffat andra personalvetarföreningar, men syftet som P-riks förmedlat med helgen uppfylldes inte riktigt med föreläsningarna då det var mycket inriktat mot spons och nystartade föreningar istället för näringslivet.

#### **18. Testamenten/arbetsbeskrivningar/propositioner**

Information kring hur testamenten kan struktureras, Emma uppmanar att se över vad som förändrats med posten och är nytt för i år. Diskussion kring att ha ett särskilt testamente för hela Styrelsen där alla evenemang och projekt som gjorts under året finns med, så att ingen information faller mellan stolarna. Styrelsens testamenten ska vara färdiga till höstmötet. Emma påminner om att arbetsgrupperna och styrelsen ska se över arbetsbeskrivningar. Senaste datum att lämna in propositioner och motioner är den 20e oktober.

#### **19. Externa organisationer**

Hultfreds kommun, se info från Sponsansvarig.

#### **20. Övriga frågor**

##### **20.1 Valberednings-PUB**

Styrelsen beslutar att PULS står för maten till valberedningspuben, som syftar till att rekrytera nya sektionsaktiva.

#### **22. Åtgärdslista**

Ingen åtgärd till nästa vecka.

#### **23. Nästa möte**

20 oktober.

#### **24. Mötet avslutas**

Emma avslutar mötet.

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren



2015-10-12

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Elisabeth Hasselgren