

## Styrelsemöte

**Tid: 16:15-18:00**

**Plats: IG15**

**Närvarande:** : Emma Sehlstedt, Julia Bergström, Gabriella Sumberaz, Hanna Seger, Olivia Ögren, Denise Broberg, Elisabeth Hasselgren, Camilla Husell

## Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av arbetsordningen
3. Val av justerare
4. Inlägg av övriga frågor
5. Fastställande av dagordningen
6. Minutrundan.
7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet
8. Information från Ordförande UU
9. Information från Ordförande SU
10. Information från Ordförande NLU
11. Information från Ekonomiansvarig
12. Information från Sponsansvarig
13. Information från Medlemsansvarig
14. Information från Informationsansvarig
15. Information från Styrelseordförande
16. Budget Pampers
17. Verksamhetsplaner arbetsgrupper
18. Revidering av dokument
19. Upplägg av HT15
20. Externa organisationer
21. Övriga frågor
22. Åtgärdslista
23. Nästa möte
24. Mötet avslutas

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Camilla Husell

### **1 .Mötet öppnas**

Emma öppnar mötet.

### **2. Godkännande av arbetsordningen**

Mötet lägger in en rast vid 17:00 på 5 minuter, därefter godkänns dagordningen.

### **3. Val av justerare**

Mötet väljer Denise till justerare av protokollet.

### **4. Inlägg av övriga frågor**

Mötet lägger in punkterna 22.1 MaxPuls, 22.2 Äska P-Riks och 22.3 Kontrakt till punkten 22. Övriga frågor.

### **5. Fastställande av dagordningen**

Mötet fastställer dagordningen

### **6. Minutrundan.**

Vi går igenom om hur alla i styrelsen mår.

### **7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**

Inga åtgärder från förra veckan att ta upp.

### **8. Information från Ordförande UU**

Enkäten för psykologikursen har gått ut.

### **9. Information från Ordförande SU**

Hade utskottsmöte och gett feedback på arbetsgruppernas budgetar.

### **10. Information från Ordförande NLU**

Haft utskottsmöte och möte med Ekonomernas styrelse ELIN om klädbyttardag. Evenemang för Gröna Veckan har gått ut på sociala medier.

### **11. Information från Ekonomiansvarig**

Bokfört, skickat fakturor och fått äskningförfrågan.

### **12. Information från Sponsansvarig**

Har jobbat med Grön Sektion. Ska skriva nya sponsoravtal inom snar framtid.

### **13. Information från Medlemsansvarig**

Lite administrativt. Ska börja spåna på en medlemsaktivitet.

### **14. Information från Informationsansvarig**

Håller på att ordna nya mejladresser till P Amp 15/16. Var i Göteborg på P-riks årsmöte. Har haft tillsammans med PSS intervjuer av utbytesstudenter. Ska också uppdatera bilderna på hemsidan.

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Camilla Husell

**15. Information från Styrelseordförande**

Har haft en jättebra helg i Göteborg med P-Riks. Har även gått på en del möten.

**16. Budget Pampers**

Fortfarande frågetecken, mötet bordlägger frågan.

**17. Verksamhetsplaner arbetsgrupper**

Mötet går igenom arbetsgruppernas verksamhetsplaner – alla verksamhetsplaner godkänns.

**18. Revidering av dokument**

När det gäller revidering av dokument ligger det ansvaret på informationsansvarig, postspecifika ändringar sköter varje post.

**19. Upplägg av HT15**

Ett förslag har skickats in om att utbildningen ska ändras från och med höstterminen 2015. Nya studenter får en introduktionskurs och kommer således börja tidigare på hösten.

**20. Externa organisationer**

Ingen information om externa organisationer att ta upp.

**21. Övriga frågor****21.1 MaxPuls**

Mötet bordlägger frågan.

**21.2 Äska P-Riks**

Mötet bordlägger frågan.

**21.3 Kontrakt**

Mötet bordlägger frågan.

**22. Åtgärdslista**

Alla ska fundera på förslag om vad vi kan göra för medlemsaktivitet för våra medlemmar.

Alla utskottsordföranden ska läsa verksamhetsplanerna för respektive utskott och skicka in till ordförande.

**23. Nästa möte**

Tisdag 7/4.

**24. Mötet avslutas**

Emma avslutar mötet.

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Camilla Husell



2015-03-31

---

Ordförande: Emma Sehlstedt

---

Justerare: Denise Broberg

---

Sekreterare: Camilla Husell