

Styrelsemöte

Tid: 16:15-18:00

Plats: KY41

Närvarande: Denise Broberg, Emma Sehlstedt, Gabriella Sumberaz, Hanna Seger, Camilla Husell, Elisabeth Hasselgren, Oliva Ögren.

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Godkännande av arbetsordningen**
- 3. Val av justerare**
- 4. Inlägg av övriga frågor**
- 5. Fastställande av dagordningen**
- 6. Minutrundan.**
- 7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet**
- 8. Information från Ordförande UU**
- 9. Information från Ordförande SU**
- 10. Information från Ordförande NLU**
- 11. Information från Ekonomiansvarig**
- 12. Information från Sponsansvarig**
- 13. Information från Medlemsansvarig**
- 14. Information från Informationsansvarig**
- 15. Information från Styrelseordförande**
- 16. Budget PAmP**
- 17. Avtal PAmP**
- 18. Budget MaxPuls**
- 19. Arbetsmarknadsdagen**
- 20. Externa organisationer**
- 21. Övriga frågor**
- 22. Åtgärdslista**
- 23. Nästa möte**
- 24. Mötet avslutas**

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren

1. Mötet öppnas

Emma öppnar mötet.

2. Godkännande av arbetsordningen

Mötet lägger in en rast vid 17:00 på 5 minuter, därefter godkänns dagordningen.

3. Val av justerare

Mötet väljer Denise till justerare av protokollet.

4. Inlägg av övriga frågor

Mötet lägger in punkterna 22.1 Masterns SU-grupp budget och 22.2 Väskor.

5. Fastställande av dagordningen

Mötet fastställer dagordningen.

6. Minutrundan

Vi går igenom hur alla mår, alla i styrelsen mår bra.

7. Åtgärder från åtgärdslistan från senaste mötet

Inga åtgärder från förra veckan.

8. Information från Ordförande UU

Möte med Generalen i Pampers och ordförande i PULS har ägt rum. Har även haft Stuff-möte och varit på styrelseutbildning.

9. Information från Ordförande SU

Möten med Pytte-PiLS har ägt rum.

10. Information från Ordförande NLU

Möte kring Grön sektion och gröna veckan har ägt rum. Har även träffat Felicia i HR-dagen. Gröngölingsarbetet drar igång nu.

11. Information från Ekonomiansvarig

Har haft en relativt lugn vecka med styrelsearbetet, mycket administrativ.

12. Information från Sponsoransvarig

Möten kring Gröna veckan tillsammans med Hanna.

13. Information från Medlemsansvarig

En lugn period, lite administrativt.

14. Information från Informationsansvarig

Möte med MaxPULS och möte med Linda i Pampers har ägt rum.

15. Information från Styrelseordförande

Har arbetat med det praktiska i rekryteringen av den vakanta posten i Pytte-PiLS.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren

16. Budget PAmbers

Diskussion kring en mer detaljerad budget för PAmbers. Vi beslutar att PAmbers specificerar samtliga kostnader och intäkter i budgeten. PAmbers tar bort "Guldkortet" ur budgeten då samtliga kostnader och intäkter under Guldkortet specificeras. PAmbers skapar en separat inofficiell budget för Guldkortet för att göra detta tydligt.

17. Avtal PAmbers

Vi diskuterar PAmbers begäran av lån för delbetalning av lägret under Nolle- P i höst. Mötet diskuterar kring vart dessa pengar ska tas ifrån och beslutar att pengarna ska gå via en förskottsbetalning av PA- bidraget till PAmbers.

18. Budget MaxPULS

Möte med kassör i MaxPULS har ägt rum angående deras budget. Mötet godkänner MaxPULS budget.

19. Arbetsmarknadsdagen

Möte med FLINS angående ett eventuellt samarbete av en arbetsmarknadsdag mellan FLINS, AffJur och PULS som skulle ske i mars 2016, eventuellt 2017. Intresset för att arbeta vidare med detta finns men inget beslut tas.

20. Externa organisationer

Ingen information om externa organisationer att ta upp.

21. Övriga frågor

21.1 Masterns SU- grupp budget

Förfrågan om att godkänna Masterns SU-grupps budget. Mötet godkänner budgeten.

22.2 PULS-väskor

Förfrågan hur styrelsen ställer sig till om PULS-väskorna går sönder. Mötet kommer fram till att vi kontaktar företaget som producerat väskorna om detta inträffar.

22. Åtgärdslista

Inga åtgärder till nästa möte.

23. Nästa möte

Tisdag 31/3

24. Mötet avslutas

Emma avslutar mötet.

Ordförande: Emma Sehlstedt

Justerare: Denise Broberg

Sekreterare: Olivia Ögren