

Städschema för sektionsrummet

Vid städning av sektionsrummet ska städlistan som sitter uppe i sektionsrummet följas och samtliga moment ska genomföras. Städutrustning går att låna av Kårallen och finns att hämta vid ett förvaringsrum precis till höger om baljans servering och kassa. Städningen ska vara fullbordad senast fredagen den vecka man har fått tilldelad sin arbetsgrupp och ska signeras på nedanstående städschema, vilket sitter på anslagstavlan i sektionsrummet.

Augusti och september

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
Båda	Krogvet, Kogvetet, PAmp	36	
KogVet	Kassör och sekreterare	37	
PULS	PiLS	38	
KogVet	Mafu och info	39	
PULS	Mentorsprojektet	40	

Oktober och november

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
KogVet	Miljö & Arb. miljö	41	
PULS	HR-dagen	42	
KogVet	Fadderi och Festerichef	43	
PULS	BVGs SU-grupp	44	
KogVet	Utbildningsutskottet	45	
PULS	Valberedningen	46	
KogVet	Ordförande & Vice ordförande	47	
PULS	MaxPULS	48	

December

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
KogVet	Kassör och sekreterare	49	
PULS	Studiebesöksgruppen	50	
Båda	Sektionsrumsansvariga	51	

Vid frågor angående schema eller sektionsrum kan ni kontakta någon av oss:



Amanda Jönsson
medlem@personalvetare.nu



Simon Cavedoni
viceordf@kogvet.se