

Städschema för sektionsrummet

Vid städning av sektionsrummet ska listan som sitter på insidan av sektionsrumsdörren följas och samtliga moment ska genomföras. Städutrustning går att låna av Kårallen och finns att hämta vid ett förvaringsrum precis till höger om Baljans servering och kassa. Städningen ska vara fullbordad senast fredagen den vecka man har fått tilldelad sin arbetsgrupp och **ska signeras** på nedanstående städschema vilket sitter på anslagstavlan i sektionsrummet.

Januari och februari

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
Kogvet	Ordförande, Vice ordförande	3	
PULS	Styrelsen	4	
KogVet	Kassör och sekreterare	5	
PULS	PiLS 14/15	6	
Kogvet	Mafa & info	7	
PULS	PAmp 14/15	8	

Mars och april

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
Kogvet	Miljö & AMO	9	
PULS	MaxPULS	10	
Kogvet	KrogVet 15/16	11	
PULS	HR-dagen	12	
Kogvet	Utbildningsutskottet	13	
PULS	PSS	14	
Kogvet	KogVetet '16	15	
PULS	PAmp 15/16	16	
Kogvet	Kassör & Sekreterare	17	

Maj och juni

Sektion	Grupp	Vecka	Signatur
PULS	Alumni/Gästföreläsare	18	
Alla	ALLA (storstädning!)	19	
PULS	PiLS 15/16	20	
KogVet	Miljö & AMO	21	
PULS	Valberedningen	22	
KogVet	Utbildningsutskottet	23	
PULS	Mentorsprojektet	24	

Vid frågor angående schema eller sektionsrum kan ni kontakta någon av oss:



Johanna Nyrén
medlem@personalvetare.nu



Simon Cavedoni
viceordforande@kogvet.se