

Verksamhetsberättelse – Styrelsen 2011

I styrelsen 2011 ingick

- Cecilia Sandström – Ordförande
- Agnes Johansson – Vice Ordförande
- Cathrine Levin – Sekreterare
- Carina Forslund – Kassör
- Mathilda Nilsson – Webmaster
- Joakim Karlsson – SU-ordförande
- Rebecka Wallin – NLU-ordförande
- Cecilia Nork – UU-ordförande

Inledande redogörelse för hur arbetet fungerat under det gångna verksamhetsåret

Vårterminen

2011

Under den inledande delen av vårterminen gick det mesta av arbetet inom styrelsen åt till att sätta sig in i styrelsen respektive ansvarsområden och hitta ett arbetssätt som fungerar inom gruppen samt gentemot sektionens medlemmar och aktiva. Den första stora aktiviteten förutom Årsmötet i januari var att anordna en kickoff för de aktiva. Utöver det arbetades det aktivt med överlämningar mellan avgångna och tillträdde aktiva. Vi hade en idé om att vi ville stärka styrelsens kontakt med medlemmarna och satte därför som mål att besöka alla klasser två gånger per termin och att anordna någon form av aktivitet för medlemmarna. Vi arbetade med att anordna en grillkväll för medlemmarna som blev mycket uppskattad. Vi ville också försöka anordna en välkomstaktivitet för de nya BVG-eleverna som skulle börja till hösten och hade därför kontakt med deras klasser i ett försök att anordna något dylikt. Tyvärr var intresset från BVG lågt och vi började därför fundera över huruvida BVG skulle ingå i PULS i framtiden.

Höstterminen

2011

I början av terminen gick det mycket tid till Nolle-P och alla aktiva runt det. Styrelsen syntes redan första dagen när PA-nollan ropades upp och fanns med kontinuerligt under hela Nolle-P. De styrelsemedlemmar som var faddrar hade sina styrelsetröjor på sig under nästan hela Nolle-P för att göra lite reklam för styrelsen. Vi anordnade skratt yoga med Akademikerförbundet SSR, hade fika och volleyboll i trädgårdsföreningen, bjöd in till en information om PULS som sektion och serverade på avslutningssittningen. Vi anordnade också en välkomstaktivitet med de nya HRM/HRD studenterna där de fick en rundvandring och grillkväll för att välkomna dem till LiU. När Nolle-P var slut anordnade vi en träff med de aktiva för att försöka peppa dessa inför slutspurten på året. Vi ville också informera dem lite om vad som skulle hända när vi hade information till ettan om arbetsgrupperna. Vi arbetade också mycket aktivt med att peppa ettorna att söka till styrelsen för. På höstmötet valdes en ny fulltalig styrelse för nästa verksamhetsår in. På höstmötet diskuterades också om vad som skulle hända med BVG. Det beslutades att verksamhetsåret 2012 ska användas till att försöka starta upp ett samarbete på riktigt med riktiga arbetsgrupper, och i slutet av året ska insatsen utvärderas och därefter ska det beslutas huruvida PULS och BVG ska fortsätta sitt samarbete. Den resterande tiden efter årsmötet har mestadels gått åt till att "knyta ihop säcken" för 2011 och arbeta med överlämning till den nya styrelsen.

Tidsplan

Kronologisk redogörelse för hur arbetet fortlöpt under verksamhetsåret:

Januari

- Beslut om avtalstecknare för styrelsen 2011 skedde 11 januari.
- Planering för terminen och verksamhetsåret skedde utefter verksamhetsplan och vad som diskuterats vid Årsmötet.
- Arbetet med Grön Sektion inleddes, diplomeringen skulle ske i maj och ombuden började sätta sig in i vad som skulle ske.
- Det beslutades att styrelsen ville lägga tid och pengar på att förnya hemsidan och arbeta aktivt med att öka användandet av denna.
- Medlemsavgiften justerades under årsmötet så att det kostar 75 kr för helår och 40 kr för en termin.

Februari

- Överlämningsträff för de aktiva.
- Det beslutades att det skulle upprättas specifika prislistor för vad jobbbannonser via PULS ska kosta.
- Mycket arbete för att fylla vakanta platser inom arbetsgrupperna.

Mars

- Boda Borg kickoff för de aktiva hölls 20 mars.
- PULS företagsregister uppdaterades.
- Tacksittningen anordnades
- Styrelsen beslutade att göra om nyhetsmailet från ett veckomail till ett månadsmail.
- En facebookgrupp för PULS startades.
- Ett utvärderingsmöte hölls med Siemens angående deras rekryteringsprojekt. De var väldigt nöjda och ville fortsätta samarbetet.

April

- Undersökte huruvida det fanns ett intresse hos de aktiva att fortsätta med aktivträffar som styrelsen föregående verksamhetsår gjorde. Det fanns inget intresse för det bland de aktiva.
- Styrelseutbildning 19 april.

Maj

- Cecilia Sandström och Cecilia Nork höll en dragning om PULS verksamhet när Rikspolisstyrelsen hölls i Linköping 10-12 maj.
- PULS diplomas som en Grön Sektion för andra året.
- Styrelsen införskaffade en ny grill då den gamla var sönder.
- Styrelsen anordnade en grillkväll för alla medlemmar och bjöd på hamburgare.
- Planering för information till de nya PA-studenterna inför hösten började.

Juni

- Klassbesök för att berätta om vad styrelsen arbetat med under terminen.

- En elektronisk medlemsenkät skickades ut för att utvärdera terminen och för att undersöka vad vi skulle tänka på inför nästa termin.
- Sponsavtal mellan Academic Work och PULS skrivs.
- Kontaktade Masterprogrammet för att undersöka om de kunde tänka sig att hjälpa oss med en välkomstaktivitet för de nya studenterna i september.
- PULS-shopen läggs upp på hemsidan.
- En ny musiker fick köpas in då ARNE inte längre fungerar utan eluttåg. Det blev en Blockrocker vid namn HANNES.

September

- Styrelsen deltog i Nolle-P från första dagen. Vi prickade av och fotograferade de nya studenterna före uppropet, höll en liten information och presenterade styrelsen. Utöver det hölls en informationsträff för nollan där vi informerade om PULS som sektion, vi anordnade en frukostträff, hade en volleybollturnering och serverade på avslutningssittningen.
- Vi anordnade också en grillkväll för de nya studenterna på Masterprogrammet där vi hade en rundvandring på campus, bjöd på hamburgare och spelade brännboll.
- Ett nytt upplägg på styrelsen inför nästa år börjar diskuteras. Vi behöver förnya titlar och positioner. Detta måste ändras i stadgarna och ska därför tas upp på höstmötet i November.
- PA programmet i Växjö bjöd in PULS till deras arbetsmarknadsdag.
- Styrelsen beslutar också att vi ska ta hjälp av juristgruppen för att gå igenom stadgarna och formalia.
- Styrelsen beslutar att valet av PiLS och PAMP måste läggas tillbaka mer på Valberedningen och inte bara på sittande PiLS och PAMP. Arbetsgrupperna ska fortfarande få ha intervjuer och lägga fram förslag, men valberedningen tar beslutet och lägger fram förslagen.

Oktober

- Förberedelser inför höstmötet tar upp mestadels av tiden.
- Aktivakickin hålls för att stämma av med arbetsgrupperna hur de känner inför hösten och för att informera hur vi vill att upplägget på rekryteringstillfället ska vara.
- Sektionsrummets lås slutar att fungera helt. En reparatör tas in för att fixa det.
- PULS medlemsregister uppdateras pga att P-riks behöver mer uppgifter om sina medlemmar för att få statsbidrag.

November

- PULS höstmöte hålls 15 november. Där röstas den nya styrelseorganisationen igenom, samt några andra stadgeändringar gällande bl.a P-Riks, BVG och Matersprogrammet.
- Vice ordförande i SU anordnar en storstädning av förrådet. Alla arbetsgrupper får gå dit och ta vara på sina saker, sen organiseras allt så att alla grupperna har sina saker på egna ställen i förrådet.
- En ny elektronisk medlemsenkät skickas ut till medlemmarna för att stämma av hur de ser på den gångna terminen.
- PULS policy går igenom, beslut tas på att vissa ändringar måste genomföras.
- Överlämningar till den nya styrelsen börjar.

- Valberedningen börjar arbeta med valet inför PiLS och PAmp.

December

- Policyn uppdateras och skrivs om och stadgarna som det beslutats på mötet ska ändras blir uppdaterade så att de stämmer med besluten.
- Arbetet med att avsluta verksamhetsåret påbörjas och överlämningen med den nya styrelsen sker kontinuerligt.
- Röstningen om Årets Pedagog och Årets PULSare genomförs. Styrelsen beslutade att utse Årets Pedagog på alla tre programmen inom sektionen, men inga nomineringar kom in från BVG och masterprogrammet. Däremot var intresset stort inom PA-programmet och både Pedagog och PULSare fick många röster.

Mätbara mål:

- *Sektionen ska genomföra en elektronisk enkätundersökning per termin bland medlemmarna rörande deras syn på föreningens verksamhet och önskad utveckling*

I juni skickades en enkät ut till medlemmarna med frågor om medlemmarnas syn på PULS verksamhet under våren. En liknande enkät skickades sedan ut i december för att undersöka medlemmarnas positiva och negativa upplevelser av sektionen under året.

- *Styrelsen ska besöka klasserna minst två gånger per termin för att informera om styrelsens arbete.*

Styrelsen besökte alla klasserna så ofta det gick, men nådde inte riktigt upp till målet med två gånger per termin. Detta berodde dels på tidsbrist och dels på hur klassernas scheman såg ut.

- *Öka antalet medlemmar i PULS från BVG och Masterprogrammet.*

Under våren besökte vi den nya BVG-klassen och värvade ett fåtal nya medlemmar därifrån. Under höstterminen värvades inga medlemmar alls, då styrelsen inte hade tagit beslut om huruvida samarbetet med BVG skulle fortsätta. Däremot värvade vi ett flertal nya medlemmar från Masterprogrammet HRM/HRD under grillkvällen i början av höstterminen.

- *Stötta Nolleaktiviteter för BVG*

Styrelsen kontaktade BVG klasserna i juni för att undersöka om de ville hjälpa till att anordna en välkomstaktivitet för höstens nya studenter. Intresset var svalt och projektet rann tyvärr ut i sanden för 2011s hösttermin. Dock släppte inte styrelsen BVG, utan på höstmötet röstades det igenom en proposition som handlade om att både BVG och Masterklasserna ska ha arbetsgrupper för välkomsaktiviteter.

- *Öka och skapa nya informationskanaler till medlemmarna.*

Under våren gjordes PULS hemsida om helt. Utöver det startade vi också en Facebookgrupp där vi uppdaterar om allt som läggs upp på hemsidan. Planer på en Twitter fanns också, men genomfördes inte på grund av tidsbrist. Dessutom förnyade vi nyhetsmailet.

- *Främja samarbetet mellan utskottens arbetsgrupper.*

Styrelsen la under våren fram förslag på att anordna aktivträffar där de tre utskottens aktiva skulle träffas och utbyta idéer och tankar. Detta genomfördes inte då de aktiva inte tyckte att det kändes nödvändigt. Däremot hade de aktiva under sina utskottsmöten tillfälle att lufta sina tankar och idéer med alla grupper inom utskotten.

- *Återuppta kontakten med Växjös PA program*

Styrelsen jobbade aktivt med att försöka bjuda in PAX styrelse för att ha en utbytesdag eller liknande. Detta genomfördes tyvärr inte då det var svårt för sektionerna att hitta tillfällen där det passade alla. Dock blev vi inbjudna till deras arbetsmarknadsdag och vi bjöd in dem till vår HR-dagen.

- *Anordna medlemsaktiviteter*

I maj anordnades en mycket lyckad grillkväll i Vallamassivet. Styrelsen bjöd på hamburgare till alla medlemmar som föranmält sig, vi spelade musik och hade brännboll. Det fanns också planer på att anordna en filmkväll och bjuda på popcorn i en sal i skolan, men det var mycket frågetecken kring komplikationer kring upphovsrättigheter som aldrig redades ut ordentligt.

- *Vidareutveckla företagsregistret och uppmuntra ett användande bland aktiva.*

Företagsregistret uppdaterades under våren och en användarguide med regler och riktlinjer lades till för att underlätta användandet av registret.

- *Vidareutveckla hemsidan och uppmuntra till ökat användande.*

Hemsidan förnyades helt under våren och försommaren. Facebookgruppen länkar tillbaka till hemsidan i nästan varje uppdatering för att medlemmarna skulle gå in och läsa. Besökare per vecka ökade avsevärt efter att facebookgruppen startades.

- *Jobba med sponsring mot företag och andra organisationer och erbjuda individuella lösningar utöver sponspaket.*

Styrelsen beslutade att helt gå ifrån idén med sponspaket. Istället funderade vi över vad vi kunde erbjuda sponsorerna och satsade på att skraddarsy avtal efter vad de ville ha ut av PULS och vad de var villiga att betala.

- *Styrelsen ska besöka BVG vid höst- och vårterminens upprop och informera om PULS arbete i syfte att medvetandegöra BVGs studenter vad PULS kan göra vad gäller utbildningsbevakning.*

Detta genomfördes bara under våren. Intresset från BVG studenternas sida var mycket svalt under vårens insatser och styrelsen behövde fundera över vilken riktning PULS skulle ta i förhållande till BVG.

- *Att föra frågan om en god arbetsmiljö för studenterna på dagordningen.*

Arbetsmiljö har kontinuerligt funnits som en punkt på dagordningen under styrelsemötena.

- *Utse Årets Pedagog för utbildningarna inom sektionen.*

Under december månad hölls en omröstning för Årets Pedagog inom sektionens tre utbildningar. Tyvärr var det bara PA-programmets studenter som nominerade några pedagoger till omröstningen.

- *Marknadsföra PULS som en Grön Sektion.*

PULS har kontinuerligt marknadsförts som en Grön Sektion. Bland annat har detta skett genom att vi har informerat om det på PULS infon och i alla mail som skickas för PULS räkning har vi ett tillägg efter signaturen där det står att PULS är en Grön Sektion.

- *Arbeta för att öka miljömedvetenheten hos PULS medlemmar.*

PULS har marknadsfört evenemang som har haft koppling till LiUS miljöarbete såsom fairtradeveckan under hösten. PULS har också uppmuntrat sina arbetsgrupper att sopsortera, detta genomfördes exempelvis under Nolle-P.

Verksamhetsberättelse – Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottets arbete har under året sammanfattningsvis fungerat mycket bra och arbetsgrupperna har nått goda resultat med sina arbetsuppgifter. Nedan följer en uppföljning av de mätbara målen som sattes upp i verksamhetsplanen samt exempel på sådant som gjorts därtill.

I Näringslivsutskottet 2011 ingick utöver arbetsgrupperna:

- Rebecka Wallin, ordförande*
- Jonna Söderqvist, vice ordförande*

Mätbara

mål

Våra mätbara mål inför året var att:

- Planera och leda utskottsmöten var tredje vecka.*
- Uppmuntra samarbetet mellan arbetsgrupperna inom utskottet.*
- Stödja arbetsgrupperna i deras arbete.*
- Anordna kick-off.*
- Verka för att utskottets aktiviteter marknadsförs.*
- Göra en användarguide till företagsregistret.*
- Uppmärksamma Grön Sektion.*

Vi har under året haft möten med utskottet var tredje vecka, utom då det funnits anledning att lägga mötena tätare eller med en extra vecka emellan. Vi har lagt tid och tanke bakom planeringen av mötena för att de ska ge så mycket som möjligt till utskottets medlemmar. Ett av våra mål har varit att stödja arbetsgrupperna i sitt arbete och detta är ett av målen som har varit viktigast för oss. Att stödja arbetsgrupperna i deras arbete har vi gjort under såväl utskottsmötena som vid sidan av, genom till exempel mail- och telefonkontakt eller möten med respektive arbetsgrupp eller enskilda personer. Sett till de utvärderingar utskottet har gjort i slutet av respektive termin har vi uppfyllt dessa mål mycket väl.

I samband med utskottsmötena har vi också arbetat för att uppmuntra samarbetet mellan arbetsgrupperna i utskottet. Detta har skett genom att arbetsgrupperna har fått hjälpa varandra med lösningar på problem och genom idéutbytes- och samarbetsövningar. För att skapa gemenskap inom utskottet ville vi också anordna en kick-off. Den planerades tillsammans i utskottet och genomfördes sedan under mars månad och innehöll Laserdome och hemlagad pizza.

Att verka för att utskottets aktiviteter marknadsförs är ett ansvar som främst ligger på arbetsgrupperna, men för att stötta dem i det har vi exempelvis påmint om att meddela inbokade händelser så de kan föras in i PULS kalender och månadsmail. Vi har också själva försökt sprida information om aktiviteter till andra på programmet och vid tillfällen som PULS-information för nya studenter marknadsfört NLU:s arbetsgrupper.

När det gäller de två sista målen har under året har företagsregistret vidareutvecklats och en användarguide har sammanställts. Grön Sektion var något vi tog upp i halvårsrapporten att

vi kunde lägga mer vikt vid. Utöver den information som gavs i början av verksamhetsåret är detta dock inget vi har fokuserat på.

Utöver mätbara mål

Utöver de mätbara målen har vi bland annat arbetat med att förbättra mötesformen. Vi har provat olika upplägg, aktiviteter och övningar för att utveckla mötena och verka för att arbetsgrupperna ska ha nytta av att gå på dem. Utöver de vanliga utskottsmötena har vi även haft personliga möten med alla arbetsgrupper vid ett eller flera tillfällen. Vi har också arbetat för en så god närvaro som möjligt vid utskottsmötena och generellt sett har närvaron varit hög.

I samband med terminsavslutningarna har utvärderingar genomförts i utskottet för att lyfta sådant som har varit bra och sådant som behöver förbättras. I samband med bland annat våravslutning och höstuppstart har vi också ordnat fika till mötena. Vi avslutade terminen med att vid det sista mötet lite extra tacka varje utskottsmedlem för deras insats, och utöver det hade vi en kick-out med julmys och julklappslek.

Ett nytt arbetsområde under detta verksamhetsår har varit studiebesök. Gruppen har till en början legat under arbetsgruppen Projektföretagen. Detta arbete har fallit ut väl och efter en motion på höstmötet 2011 kommer gruppen från och med årsskiftet vara en egen arbetsgrupp i NLU. Utskottet utökas därmed med en arbetsgrupp, även om Studiebesök redan under detta år i praktiken har fungerat som en egen arbetsgrupp.

Verksamhetsberättelse – Alumni & Gästföreläsare

Vårt arbete under verksamhetsåret har gått mycket bra. Vi har anordnat fem stycken gästföreläsningar (med en sjätte på gång i januari), samt skickat ut mail till förra terminens treor för att informera dem om alumninätverket och för att få dem att gå med i alumninätverket.

I Alumni & Gästföreläsare 2011 ingick:

- Moa Hall
- Olivia Hemmingsson

Tidsplan

Januari Ej tillsatta.

Februari Ej tillsatta.

Mars Vi hade ett uppstartsmöte där vi fick reda på vad vårt arbete med gruppen skulle innebära. Vi hade överlämning med den tidigare alumnigruppen och gästföreläsningsgruppen. Vi fick då råd och tips inför vår aktiva tid. Vi skrev vår budget och verksamhetsplan och lämnade in dessa. Vi åkte även på en kick-off med PULS. Vi skickade ett första mail till en kursansvarig med en förfrågan om hjälp med att hitta en föreläsare till kursen. Den 22 mars höll vi i vår första gästföreläsning.

April Vi träffar Camilla Smedberg, som är ansvarig för LiUs alumninätverk, och får information, tips och idéer om arbetet med alumni. Skrev mail till avgående klasser om att de bör gå med i alumninätverket! Vi skickade ett informationsmail till tidigare års alumner och presenterade oss som Alumni 2011. Vi anordnade även vår andra gästföreläsning som var en lunchföreläsning med smarriga baguetter som SSR stod för, men som vi fixade fram.

Maj Kvartalsrapport lämnas in. Tar kontakt med Dan Rönqvist för att få namn på tidigare PA-elever som kan ha intresset att komma och föreläsa för nästa termins ettor. Tar kontakt med två eventuella föreläsare för en välkomstföreläsning i höst. Får kontakt med en gästföreläsare inför höstens kurs i Arbetsrätt, bokar in.

Juni Mailar kursansvarig för HRM-kurs om intresse för gästföreläsare. Bestämmer datum för välkomstföreläsningen.

Juli Bokar salar för välkomstföreläsning och arbetsrätten via mail.

Augusti Upptäcker att Välkomstföreläsningen för ettorna blivit dubbelbokad med ett event från PULS. Startar mailkontakt med gästföreläsarna för att hitta nya datum. Delar upp välkomstföreläsningen på olika tillfällen och hittar nya datum samt bokar salar för dessa.

September Vi lämnar in halvårsrapport. PULS infoträff, där ettorna fick gå runt och prata med olika arbetsgrupper bland annat oss. Vi anordnar en gästföreläsning med Caroline Lindeberg från Sveriges Ingenjörer som är kopplad till PA2ans kurs i Arbetsrätt.

Föreläsningen var mycket lyckad och uppskattad. I slutet av månaden anordnar vi en gästföreläsning med Ameli Trygg och Lisa Östman från Academic Work för de nya ettorna. Tyvärr är uppslutningen på föreläsningen minst sagt dålig (5 personer). Filip Kronhed får höra om den dåliga uppslutningen via sin gamla klasskompis Lisa Östman och ställer in sin föreläsning som ska äga rum i Oktober.

Oktober Vi har fullt upp i skolan och lägger krut på våra studier. Börjar tänka på vad vi ska göra istället för gästföreläsningen med Filip Kronhed.

November Vi blir tipsade om årets hälsosamma chef, Peter Westford och tar kontakt. Assistenten Elin ringer upp och vi sätter ett preliminärt datum i januari 2012.

December Vi har vårt sista NLU-möte, skriver verksamhetsberättelse och gör resultaträkning samt avsätter pengar för den kommande föreläsningen i januari. Avvaktar med ytterligare planering av föreläsningen i januari tills scheman för PA1, PA2 och PA3 kommer upp.

Mätbara mål

Erbjuda gästföreläsning till alla kurser i PA1, PA2 och PA3.

Vi har mailat kursansvarige i de flesta kurser och kollat om intresset finns för gästföreläsning, men ofta är intresset lågt. Därför valde vi att istället satsa lite mer på föreläsningar som ligger utanför schemat.

Anordna välkomstföreläsning för nollorna.

Det ordnade vi. Två tjejer från Academic Work kom och pratade om personalvetaryrket, dock kom endast ca 5 nollor fastän vi gjort reklam.

Upprätthålla kontakt med tidigare alumner och se till att informera avgående klasser om alumninätverket och få många nya medlemmar.

I april skrev vi ett mail till avgående klasser om att de bör gå med i alumninätverket. Vi vet dock inte hur många nya medlemmar alumninätverket har fått detta år.

Utöver mätbara mål

Vi har under året endast varit två stycken i Alumni & Gästföreläsare. Två räcker gott och väl till att driva gästföreläsningar, men vi har haft det svårt med alumninätverket och har endast gjort det som krävts för att hålla det över ytan. Vår förhoppning är att nästa års Alumni & Gästföreläsare har möjligheter att göra något mer med alumninätverket och utnyttja det på andra sätt än vad vi har gjort, vi tror att det finns stora utvecklingsmöjligheter där. Att hålla kontakt med alumnerna är också ett bra sätt att få nya gästföreläsare, både till Alumni & Gästföreläsare men även till andra arbetsgrupper så som projektföretagen, mentorsprojektet och studiebesök.

Verksamhetsberättelse – *HR-dagen*

Arbetet under året har gått bra och vi har hela tiden följt vår tidsplanering enligt den verksamhetsplan vi skrev i början av året.

I HR-dagen 2011 ingick:

- Frida Andersson
- Annie Steen
- Anna Svedén
- Anna Törnqvist

Tidsplan

Januari Ej invalda i arbetsgruppen HR-dagen ännu.

Februari Överlämning från föregående års arbetsgrupp HR-dagen. Vi skrev budget och verksamhetsplan för 2011 och vi delade ut ansvarsområden inom gruppen. Vi planerade vilka föreläsare vi ville ha till årets HR-dag genom mycket efterforskning och brainstorming.

Mars Vi bestämde oss för att arrangera årets HR-dag den 22 november och bokade sal C1 och Colosseum. Även Gasquen bokades för lunch på HR-dagen 2011. När datum var satt kontaktade vi alla kursansvariga för den perioden och bad dem rensa schemat den 22 november så att alla i PA, Mastern och BVG skulle kunna ha möjligheten att närvara på årets HR-dag. Vi började maila olika potentiella föreläsare samt hördes oss för med talarforum om priser på professionella föreläsare, vi bedömde dock detta vara för dyrt för vår budget och beslutade att istället höra oss för med olika yrkesverksamma. I slutet av mars bokades första föreläsaren, Veronica Lejsved från Bauhaus som också just hade blivit utsedd till årets HR-chef och därför var vi mycket nöjda med detta.

April Sista två föreläsarna, Inger Efraimsson från Systembolaget och Monica Höglind från Apoteket, bokades och fick information om HR-dagen 2011. Vi nådde ut till dessa via mailkontakt. Vi upprättade en lista med olika företag och organisationer som vi kunde tänka oss skulle vilja vara med och sponsra HR-dagen på olika sätt. Vi delade upp dessa företag mellan oss fyra och satte igång med att kontakta dem.

Maj Vi var på möte om sponsring med Agnes då vi fick veta vilka företag som redan har kontrakt med PULS samt att vi fick en mall för samarbetsavtal. Vi kontaktade Sting Profil om eventuella tröjtryck och de bad oss återkomma närmare då det inte var någon brådska. I slutet av månaden återkopplade vi med föreläsarna och önskade dem en trevlig sommar

Augusti Vi hade viss kontakt med föreläsarna angående frågor de hade. Vi fortsatte även att kontakta de företag vi hade på vår sponslista, detta gav dock inte så mycket respons varvid vi började utgå från PULS företagsregister och då fick större framgång. Det var också några företag som kontaktade oss via mail och var intresserade av ett samarbete. Vi fick en inbjudan till PA-dagen i Växjö som är arrangerad av PA-programmet vid Linnéuniversitetet.

September Vi hade många möten tillsammans under denna månad och beslutade om mycket. Vi bestämde datum för biljettsläpp, 8 november, samt att det skulle äga rum i I-fiket mellan 12.15 och 13.00. Vi bestämde tider för när vi skulle gå ut i alla klasser och informera

om HR-dagen och biljettsläppet samt kontaktade berörda lärare så att vi fick ett ok att få komma och informera. Majoriteten av informationstillfällena till klasserna ägde rum i september. Vi hade vid denna tid klara sponsorföretag och började därför skriva samarbetsavtal med dessa företag. Vi skickade ut mejl med information till mentorer genom den lista på adresser som vi fick av arbetsgruppen Mentorsprojektet, denna lista visade sig dock vara långt ifrån komplett. Vi skickade även ut mer information om dagen till våra föreläsare samt bad om att få en bild på varje föreläsare till vårt programblad. Vid detta tillfälle meddelade en av våra föreläsare Inger Efraimsson att hon skulle avsluta sin anställning på Systembolaget och att hon skulle ersättas av Tobias Frohm som gladeligen ville komma och föreläsa på årets HR-dag. På förfrågan av TRIA, ett av våra sponsorföretag, bestämde vi oss för att under HR-dagen erbjuda CV-granskning. Vi gjorde en beställning på våra tröjor hos Sting Profil och hämtade ut dessa någon vecka senare. Under september månad anmälde vi oss till PA-dagen i Växjö tillsammans med en del av styrelsen. Under september månad gjorde vi ett preliminärschema för vår HR-dag utifrån förra årets schema samt att vi skrev vår halvårsberättelse och skickade in denna.

Oktober En del av arbetsgruppen besökte PA-dagen i Växjö. Vi skickade ut inbjudan till HR-dagen till alumner via adresser som vi fick av arbetsgruppen gästföreläsare/alumni. Vi bestämde oss för att vi ville utöka vår marknadsföring av HR-dagen och beslutade oss därmed för att skapa ett reklamlakan som sedan skulle hänga upp på LIU, vi bokade plats för denna upphängning i kårallen. Vi köpte ett lakan och färg och målade sedan lakanet som hängde upp i tre veckor. Vi hade tidigare önskat att Systembolaget som utsågs till årets kompetensföretag 2010 skulle berätta om deras resa dit men då Tobias Frohm inte hade någon kunskap om detta valde Systembolaget att även medverka med ytterligare en föreläsare, Karin Benyamine, som kunde berätta mer om detta. Vi började arbeta med programbladet och önskade att få en kort information om varje föreläsare. Vi skickade ut ett mejl till alla i årskurs tre och bad dem vidarebefordra information om HR-dagen till deras mentorer då vi med vår maillista inte hade nått ut till alla. Vi hade efter mycket efterforskningar om vilket cateringföretag som kunde ge oss billigast mat beslutat oss för att anlita HG för detta uppdrag och gjorde en preliminärbokning för den 22 november hos dem. Vi kollade upp möjligheten att köpa kaffe och te från Baljan i Kårallen och de meddelade oss att det gick jättebra men att vi inte behövde göra beställningen förrän senare. Vi gjorde också en preliminärbeställning av baguetter från Teddys. Vi räknade ut hur mycket pengar vi skulle behöva i växelkassan inför biljettsläppet och meddelade kassören om detta. Vi fastställde schemat för HR-dagen 2011 samt skickade en inbjudan till PA-dagen i Växjö. Dessutom skapade vi ett facebookevent med all information om dagen samt information om biljettsläpp, samma information skickades även ut till alla studenter i PA, master och BVG via studentmejl.

November Vi hängde upp vårt egengjorda lakan vid D-huset. Vi genomförde biljettsläppet den 8 november för PULS-medlemmar och 9 november för övriga. Vi sålde cirka 170 biljetter. Efter detta angav vi exakt antal ätande till både HG och Teddys. Vi beställde även kaffe och thé från baljan, där vi också gjorde överenskommelsen om att inte beställa exakt antal utan istället hämta nytt vid behov. Då vi nu hade alla sponsorföretag klara skickade vi ut all nödvändig information om HR-dagen till dessa. Vi skapade programblad och affisch och tryckte upp dessa vid kopieringsservice. Material som vi löpande under året samlat in från våra sponsorföretag packades i påsar som skulle vara goodiebags att dela ut på HR-dagen. En del av dessa påsar köpte vi från LIU-tryck och en del låg kvar i förrådet från förra årets HR-dagengrupp. Några dagar innan evenemanget satte vi oss ner och gjorde ett detaljerat schema till oss själva och våra hjälpare så att vi lätt kunde se vad vi hela tiden behövde göra och var

vi behövde göra vid varje tidpunkt. Den 22 november genomförde vi årets HR-dag med våra fyra föreläsare. Under dagen bjöds det på fika, smörgås samt lunch och givande föreläsningar och det innebar mycket arbete för oss och våra hjälpare. Det handlade mycket om att kunna vara på flera ställen samtidigt och att lösa problem som plötsligt uppstod.

December Vi tackade våra föreläsare och återkopplade med den positiva feedback vi fått höra om deras föreläsningar. Vi tillverkade en utvärdering till deltagarna samt en utvärdering till de företag som hade en monter under evenemanget och skickade ut dessa via mejl. En sammanställning av dessa finns dokumenterat. Vi uppdaterade företagsregistret med våra kontakter.

Mätbara mål

Våra mätbara mål enligt vår verksamhetsplan som vi skrev vid årets början var att:

- *Anordna HR-dagen den 22 november i sal C1.*
- *Hitta föreläsare från minst tre företag.*
- *Marknadsföra HR-dagen för PA och BVG-klasserna.*

Vi anser att vi i stort sett har uppfyllt dessa mål då vi genomförde HR-dagen den 22 november 2011 i sal C1 med 180 deltagare samt föreläsare från tre olika företag. Vår marknadsföring mot BVG genomfördes på samma vis som mot PA och master men kunde ha gett en bättre utdelning då endast ett fåtal närvarade vid årets HR-dag.

Verksamhetsberättelse – *Mentorsprojektet 2011/2012*

Vi tycker att arbetet har fungerat bra under årets gång. Samarbetet i gruppen har fungerat bra och alla har dragit sitt strå till stacken. Trots missar i planeringen lyckades vi uppnå våra mål, vilket vi är nöjda med.

I Mentorsprojektet 2011/2012 ingick:

- Felicia Almerén
- Malin Forslund
- Linn Hagman
- Frida Willstein

Tidsplan

Februari

- Vi hade ett överlämningsmöte med gamla mentorsprojektet.
- Vi delade ut ansvarsområden.
- Vi skissade på budget och lämnade in den. Ekonomiansvarig hade möte med kassör.
- Vi sammanställde vår verksamhetsplan och lämnade in den.

Mars

- Vi sammanställde en anmälningsblankett med information som hämtades från förra årets mentorsgrupp. Denna skickades sedan ut till alla studenter via mail som de själva fick skriva ut, fylla i och lämna i lådan vid facken. Detta för att öka chansen att de endast genuint intresserad skulle ta sig tid för detta och söka. Problem med adepter utan engagemang har funnits tidigare år.

April

- Vi hade ett informationstillfälle för tvåorna där vi informerade om mentorsprojektet och svarade på frågor.
- Ett påminnelsemail angående sista anmälningsdatum gick ut.
- Efter vi fått in blanketterna sammanställde vi dem och gjorde en lista på alla adepter samt en för dem som hade sökt en egen mentor. Vi kunde då se hur många mentorer som skulle behövas.
- Vi började sen ringa runt till mentorer, både gamla och nya.

Maj

- Vi fortsatte ringa och maila mentorer från alla aktuella listor.
- Vi fick delta i gamla mentorsprojektets avslutningsmiddag.
- Vi bokade in Caroline Lindeberg som föreläsare till uppstartsmötet i september.

Juni

- Vi matchade ihop mentorer och adepter.
- Vi mailade ut till alla adepter om vilken mentor de fått samt att de under sommaren skulle ta kontakt med sin mentor.
- Vi bokade Key1 till uppstartsmötet i september.

Juli / augusti

- Skickade mail om uppstartsmötet till alla mentorer och adepter.

September

- Vi beställde mackor från Teddys, kaffe från Baljan och köpte gåva till föreläsaren. Därefter genomförde vi uppstartsmötet.

Oktober

- Vi beställde böcker till mentorerna och skickade ut mail om utdelningstillfälle till adepterna.

November

- Vi delade ut böcker till adepterna.
- Skriver ihop ett julmail som ska skickas innan jul.

Mätbara mål

Hitta mentorer till alla sökande studenter

Detta mål känner vi att vi har uppnått. Då vi till en början hade några för få mentorer mailade vi återigen de blivande treorna för att se det verkliga intresset för mentorsprojektet, vilket resulterade i att de som även en andra gång anmälde intresse blev tilldelade en mentor.

Starta ett välfungerande samarbete med övriga grupper inom NLU

Vi känner att samarbetet fungerar bra.

Anordna en avslutningsmiddag, eller liknande

Planeras under vårterminen 2012.

Verksamhetsberättelse – *Projektföretagen*

Inför året 2011 hade vi i projektföretagsgruppen för avsikt att värna om de företag vi tagit över från verksamhetsåret 2010. Detta visade sig dock svårt på grund av det ekonomiska läge många företag befann sig i med stora omställningar som följd. Sex av de företag som deltagit under det gångna året hade inte möjlighet att delta i år igen och vi fick därför lägga mycket fokus på att utveckla kontakter till nya företag. För att underlätta arbetet för kommande grupp har vi, likt förra årets grupp, samlat in utvärderingar från såväl de deltagande studenterna som företagen. Svarsfrekvensen har dessvärre inte varit lika hög som vi hade hoppats på, men bland de företag som finns representerade finns det goda chanser att hitta deltagare till det nya året.

I projektföretagen 2011 ingick:

- Anna Törnqvist
- Joanna Pettersson Engström
- Thomasine Ljungman

Tidsplan

Februari Vi hade överlämning med arbetsgruppen från 2010, där vi fick tillgång till testamente och dokument som t.ex. tidigare kvartalsrapporter, verksamhetsplaner osv. Vi fick även information om vilka företag som varit med under verksamhetsåret 2010 och de tyckte att det hade fungerat bra. Vi arbetade även fram vår verksamhetsplan med tillhörande budget.

Mars Vi träffade kursansvarige och fick information om kursen och även vad som förväntas av företagen. Denna information har vi även utvecklat till kommande års projektföretagsgrupp. Vi kontaktade sedan samtliga företag från året innan, av dessa ville endast sex stycken samarbeta även detta år. Vi bearbetade fram en ”att ringa” lista genom att googla företag inom regionen, som vi sedan kontaktade. Till de företag som tackade ja skickade vi även ut ett informationsmail. Vi upplevde viss svårighet med att samla in företag detta år. Många företag vi kontaktade tackade nej och vissa gav lågkonjunkturen och avveckling av personal som orsak. Tidsbrist var dock den största orsaken till att företagen tackade nej.

April I början av månaden delades företagen ut till studentgrupperna. Ett företag (Blåklintsbuss) drog sig ur i samband med att studentgruppen kontaktade dem. Företagens orsak var att det som företaget önskade få underskökt inte föll under ramarna för kursen. Vår uppfattning är inte att vi gav företaget för lite information kring projektets avsikt, dock var det svårt att veta vid tidpunkten då vi ringde till företagen exakt vad som kunde falla inom ramen för kursen. Detta har vi dock förbättrat till kommande år, vilket borde underlätta vid bedömningen av företagens användbarhet. För att minimera missförstånd är det viktigt att informationen når fram, och detta kan inte ske många gånger nog. Utöver detta upplevde vi inte att det fanns några problem eller frågetecken, vare sig hos studenter eller hos företagen. Överlag gick allt arbete smidigt. Vi skickade även in vår kvartalsrapport.

Maj Vi arbetade med att utforma utvärderingsenkäter, både till studenterna och till företagen. Utvärderingen till studenterna delades ut efter att tentan skrivits och vi fick svar från samtliga studentgrupper. Utvärderingen till företagen skickade vi ut via mail. Detta var dock innan semestertider, vilket kan vara en förklaring till varför vi endast fick ett fåtal svar.

Augusti Under augusti månad fanns det i princip inget arbete att utföra.

September Under denna period fanns det inte heller något specifikt att göra, förutom att första kvartalsrapporten skickades in.

Oktober Under denna period fanns i princip inget arbete att utföra. Tredje kvartalsrapporten skickades in.

November Under denna period arbetade vi med att hjälpa våra utskottskamrater genom att assistera på HR-dagen.

December Vi skrev testamente och verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen skickade in till styrelsen.

Mätbara mål

Vårt första mål med att få ihop 14 st företag uppnåddes inte då många företag på grund av tidsbrist och avvecklingar inte hade möjlighet att delta. Några företag som varit med de tidigare åren valde att inte delta detta år på grund av att de ville ha nya utmaningar. Vi hänvisade de företagen vidare till kursledaren för "Projekt i Praktiken". Under kursen kom vi att arbeta med 12 ordinarie företag och ett reservföretag.

Vårt andra mål var att vi skulle få in enkätsvar från samtliga studentgrupper och företag. Detta lyckades vi delvis med då svarsfrekvensen från studentgrupperna var 100%. När det gäller företagen fick vi dessvärre in en betydligt mindre andel av utskickade enkäter, vilket också är en minskning från föregående år.

Vårt tredje mål gällde att sammanställa en kontaktlista till PULS företagsregister. Vi har uppdaterat listan från föregående år så att det endast ska vara färsk information med. Projektföretagens pärm hade inte blivit rensad sedan 1993, men nu finns endast information från 2000-talet med. Vi har även markerat två företag (Trygghetsrådet och Blåklintsbuss) som uttryckte att de inte är intresserade av ett fortsatt samarbete och därmed inte vill bli kontaktade. Till skillnad från förra årets grupp valde vi att skriva in de medverkande företagen i PULS företagsregister eftersom vi anser att det inte kan skada företagen, trots att vi inte frågat företagen om de vill vara med på listan.

Utöver mätbara mål

Att knyta kontakter till nya företag var viktigt för oss, inte bara till projektföretagen utan även till senare i utbildningen. Naturligtvis var det även för oss att representera LIU, delvis eftersom det finns många studentgrupper som är beroende av kontakten med företag. Detta anser vi att vi lyckades väldigt bra med då responsen från framför allt de medverkande studentgrupperna var mycket positiv. Något annat som var viktigt för oss var att planera ordentligt eftersom de andra studentgrupperna var beroende av vår prestation. Detta var svårare att upprätthålla eftersom det inte fanns någon direkt deadline och eftersom vi fick

väldigt många nej från företag. Det bör dock påpekas att vi blev klara i tid och att varje grupp fick ett företag. Någon som inte var ett uttänkt mål, men som ändå blev en positiv följd av att medverka i projektföretagen var att vi i gruppen fick väldigt bra kontakt med varandra, NLU och givetvis med företagen.

Verksamhetsberättelse – Studiebesöksgruppen

Studiebesöksgruppen var i våras nytt under PULS och vi började därför som i princip blanka papper. Därför hade vi verkligen ingen aning om hur allt skulle fungera, om det skulle finnas intresse från företag att vi kunde få komma på studiebesök eller om det skulle finnas intresse från studenterna att gå på studiebesök. Vi tycker att året har gått väldigt bra! De flesta företagen vi har haft kontakt med har varit väldigt tillmötesgående och positiva till att ha kontakt med oss. Det har också varit mycket bra respons från studenterna som även verkar vara nöjda efter de studiebesök som varit. Vi känner oss nöjda med gruppens första verksamhetsår!

I studiebesöksgruppen 2011 ingick:

- Amanda Ljungholm
- Joanna Selin

Tidsplan

Vi har under året anordnat två studiebesök. Arbetet har gått ut på att förbereda inför dessa. Det har bland annat inneburit att kontakta olika företag för att få möjlighet att komma på besök. När vi fått kontakt med ett företag och bestämt att vi ska komma på ett besök har vi informerat om förslag till vad studiebesöket ska innefatta. Vi har även gett önskemål på om vi vill att de ska prata om något särskilt ämne som passar in i den kurs vi har läst vid det tillfället eller på någon av de tidigare kurser vi läst. Självklart skulle ju då denna information vara knuten till deras verksamhet och arbete. Vi har sedan kommit överens om var och när studiebesöket skulle ske. Företaget har då gett oss info om hur många studenter de kan ta emot och det har varierat, allt ifrån 20 till 40 personer. När allt varit klart med företaget har vi skickat ut mail till studenterna med den information som har behövts, exempelvis tider och hur många platser som finns.

Termin 1

Första studiebesöket ägde rum i april på IFS applications.

Termin 2

Andra studiebesöket ägde rum på kriminalvården i Linköping.

Mätbara mål

Vi anser att vi i början av verksamhetsåret var väldigt entusiastiska och inte riktigt resonerade realistiskt gällande hur många studiebesök som vi faktiskt skulle hinna med att genomföra under varje termin. Två studiebesök i halvåret skulle säkert kunna genomföras, men då krävs det ett besök som ligger tidigt under terminen och ett som ligger i andra änden av terminen, för att kunna behålla entusiastiska och intresserade studenter.

Vårt första mål var att genomföra fyra studiebesök, men sedan förstod vi att det inte gick att genomföra både på grund av tidsbrist, men också att intresset inte var tillräckligt stort från studenterna.

Vi hade dock ambitioner att genomföra två studiebesök nu under hösten 2011, men fick tyvärr bara genomfört ett besök då vi fick problem med vår kontaktperson till ett företag. Genom att

vi väntade på deras respons flera gånger gick tiden och till slut efter mycket om och men, valde vi att välja bort det då intresset även var svalt från studenterna.

Vi hade höga ambitioner om att få en stor bredd på de företag vi besökte för att locka varje individuell student. I och med att endast två studiebesök genomförts var det ingen större bredd, men utifrån de omständigheter som funnits är vi ändå nöjda med valen av företag för de var väldigt olika varandra.

Vi har under NLU-mötena fått utvärdera oss själva och vårt arbete med jämna mellanrum vilket har hjälpt oss i vårt fortsatta arbete och samarbete.

Sedan har vi också uppdaterat PULS företagsregister efterhand.

Utöver mätbara mål

Under arbetets gång har vi lärt oss att planera, förbereda och strukturera vårt arbete så att det hela tiden har fortlöpt utan något större uppehåll. Vi har också lärt oss att samarbeta när man endast är två stycken i en arbetsgrupp. Tidigare har det varit gruppssamarbeten, men det är en annan sak vid arbete med endast en annan person. Det krävs mer ansvar från båda och ett större engagemang från bådars sida. Det gäller att kompromissa och komma överens under arbetets gång.

Vi har upplevt en svår situation vad gäller kontakten med ett företag. Inget som var planerat, utan som satte käppar i hjulet för oss och vårt arbete. Det ändrade vår tidsplan och försatte oss i en situation som var svår. Därför tog vi ett beslut att inte genomföra det sista studiebesöket.

Verksamhetsberättelse – Sociala Utskottet

Det Sociala utskottets arbete har under året sammanfattningsvis fungerat mycket bra och arbetsgrupperna har nått goda resultat med sina arbetsuppgifter. Nedan följer en uppföljning av de mätbara målen som sattes upp i verksamhetsplanen samt exempel på sådant som gjorts därtill.

I Sociala Utskottet 2011 ingick utöver arbetsgrupperna:

- Joakim Karlsson, ordförande
- Ellinore Jarl, vice ordförande

Mätbara

mål

Våra mätbara mål inför året var att:

- *Planera och leda utskottsmöten var tredje vecka.*
- *Uppmuntra samarbetet mellan arbetsgrupperna inom utskottet.*
- *Stödja arbetsgrupperna i deras arbete.*
- *Anordna kick-off.*

I det sociala utskottet har jag och Ellinore sammankallat till möte var tredje vecka. Inledningsvis fungerade mötescykeln korrekt men under höstterminen kom vi av någon outgrundlig anledning ur fas och våra möten lades ibland under veckor då styrelsemöten var inplanerade. Dock inte så farligt att mötestiderna krockade med varandra. Min och Ellinores strävan har varit att kunna stödja arbetsgrupperna i sitt arbete och fungera som bollplank då båda två har en bakgrund som aktiva i PiLS respektive PAmp. Under våra möten har vi försökt uppmuntra till diskussion mellan arbetsgrupperna för att på så sätt möjliggöra att arbetsgrupperna får ett större utbyte av mötena. Tanken var att jag och Ellinore skulle fungera som facilitatorer under mötena och själva problemlösningen skulle ligga hos arbetsgrupperna i sin interaktion. Detta var även ett led i att uppfylla målet att öka samarbetet mellan arbetsgrupperna. Vi upplever att målen är till viss del nådda då vi känner att arbetsgrupperna har hjälpt varandra mycket under året men att diskussionerna vi velat få igång under mötena inte riktigt blivit vad vi hoppats på. Detta kan bero på att vi använt fel diskussionsfrågor eller att vi inte aktivt uppmuntrat alla aktiva i arbetsgrupperna att delta på möten.

Vi genomförde en kick-off under våren där vi lagade hemlagad pizza, anordnade en del lekar för att de aktiva skulle få samarbeta med varandra och avrundade det hela med en utgång på Flamman.

Utöver mätbara mål

Utöver de mätbara målen har vi haft en del möten med Diplomeringsgruppen då deras arbete blev problematiskt under året. Trots Diplomeringsens hårda och mycket goda arbete blev antalet anmälningar till diplomeringshögtiden rekordlåg och efter ett par möten med den ansvariga och med programrektor Dan Rönnqvist bestämdes det att diplomeringshögtiden skulle ställas in och att Diplomeringsens arbetsuppgifter ska ses över.

Rörande möten så upplever jag och Ellinore i efterhand att vi skulle arbetat mer aktivt för att alla i arbetsgrupperna någon gång skulle besöka ett SU-möte för att få större insikt i arbetet och för att kunna komma med ny input i frågor. Tidigare år har det varit närvaro från alla aktiva varit obligatoriskt men i år valde vi att inte följa denna tradition. Något som vi vid närmare eftertanke möjligtvis inte borde ha gjort.

Under sista mötet hade vi någon form av muntlig utvärdering där de aktiva delge hur de tycker året har varit. Jag och Ellinore fick bra feedback om vårt ordförandeskap och att vi alltid funnits där som stöd vilket vi tycker är jättekul. Utöver det instämmer de aktiva, liksom vi, att det kunnat bli bättre om alla aktiva inom SU någon gång varit med på möten.

Verksamhetsberättelse PAMP 11/12

I PAMP 11/12 ingick:

Anna Engman	Erika Olsson
Alexande Blomgren	Joakim Hänel
Peter Bånkestad	Joakim Minneskijöld
Elin Bilfeldt	Caroline Westin
Oskar Jonsson	

Tidsplan

Januari

- PAMPers blir invalda vid årsmötet.
- Pampers börjar ta kontakt med PAMP om poster och dylikt.
- Pampers bestämmer sina individuella poster.

Februari

- Överlämning mellan Pamp och Pampers.
- Pampers börjar att ha möten för att strukturera sitt arbete.
- Pampers städar sektionsrummet.
- PAMP börjar tillsammans med PyttePiLS att planera Tackfesten för PULS aktiva.
- Tröjansvarig tar kontakt med tryckföretag.

Mars

- Kvartalsrapport 1 lämnas in.
- Första Generalsmötet sker.
- Pampers har en sponstävling/dag för att samla in spons.
- PAMP tar in ansökningar till fadder.
- PAMP och PyttePiLS genomför Tackfesten för PULS aktiva.
- Generalen går på de första SU mötet.
- PAMP går på fadderistutbildning.

April

- Skifte mellan Pampers och PAMP
- Lilla lokalbokningsmötet hålls för FilFak.
- PAMP går på Fadderutbildning.
- Faddrarna går på Fadderutbildning.
- Stora lokalbokningsmötet med alla fadderier.
- Filmmanus skrevs.
- Alkoholansvarig söker alkoholtillstånd.
- Stocklycke som lägergård bokas och buss beställs.
- Huvudfaddrar, faddergrupper och fusknollor bestäms och annonseras.
- Möte hålls angående fusknollornas uppdrag.

Maj

- Nollegrupper delas in.
- Schema för olika ansvarsområden för faddrar görs.
- Fadderutbildning del 2 hålls.
- PAMP har sin egen infoträff del 1 med faddrarna och PiLS.
- PAMP spikar sitt eget schema utefter de bokningar man fått och planerar dagarnas innehåll.
- PAMP spelar in Nollefilmen.
- Plats- och alkoholtillstånd skickades in.
- Nollehandboken gick på provtryck.
- Stocklyckelägret planeras.
- Mallar för märken togs fram och skickade iväg på tryck.
- Alkoholansvarig skrev alkoholprov.

Juni

- Kvartalsrapport 2 lämnas in.
- Det spikade schemat och budgeten lämnas in.
- Generalen skriver kontrakt med StuFF.

Juli

- Ledigt

Augusti

- PAMP kommer tillbaka och förbereder Nolle-P.
- PAMP håller sin fadderträff del 2 med faddrar och PiLS.
- PAMP och PiLS målar märkesbacken.
- PAMP har kick-off tillsammans med PiLS.
- PAMP-kick off då PAMP åker på läger tillsammans.
- PAMP marsch- och gyckelövar.
- PAMP kontaktar Nollan.
- PAMP trycker upp schema till PAMP, Nollan, PiLS och faddrar.
- PAMP hämtar ut alla biljetter och förbereder guldkort.
- PAMP inhandlar det material som behövs under Nolle-p.
- Nolle-P börjar.

September

- Kvartalsrapport 3 lämnas in.
- Nolle-P fortsätter.
- Utvärdering efter Nolle-P med faddrar och Nollan görs.
- Utvärdering med StuFF görs.

November

- Planering för rekrytering börjar i PAMP samt tillsammans med PiLS och valberedning.

December

- Kvartalsrapport 4 lämnas in.
- Rekrytering hålls med nya PAmp.
- Nya PAmp 12/13 annonseras.
- Testamenten skrivs (inför överlämning i februari).

Mätbara mål

PAmp 11/12 hade följande mätbara mål under verksamhetsåret:

- PAmp ska anordna två veckors variationsrik introduktion för de nyantagna studenterna på PA-programmet.
- PAmp ska anordna en stadsvandring, ett tvådagars läger i Pinnarp samt en avslutningssittning.
- PAmp ska erbjuda stöttning till BVG för deras genomförande av en egen introduktion.

PAmp ska även marknadsföra PA-programmet och PULS gentemot andra sektioner och program vid universitetet. PAmp ska arbeta för att uppnå så förmånliga biljettpriser för faddrar och nyantagna studenter som möjligt under introduktionsveckorna.

Utöver mätbara mål

Det var många av de nyantagna studenterna som deltog under introduktionsveckorna och vi tolkar det därför som att schemat var variationsrikt och att alla kunde finna någon aktivitet som tilltalade dem. Vi var glada att vi lyckats med planeringen så väl trots att vi i år jobbade under lite nya förutsättningar med ny lägergård och ett större antal nyantagna än någonsin förut. Vi fick in mycket sponsring och många nya sponsorer som hjälpte oss att ge så förmånliga priser som möjligt för de nya studenterna, faddrar och PiLS under Nolle-p. Vi anser oss ha marknadsfört PAmp och PULS mycket väl och kommer att fortsätta med det arbetet fram till april. De mätbara målen är uppfyllda med gott resultat.

Verksamhetsberättelse – PiLS

Nu när verksamhetsåret närmar sig slutet kan vi konstatera att vi är mycket nöjda med vår prestation och vårt resultat hittills. Vi har till väldigt stor del uppnått och överträffat våra mätbara mål. Vår ambition var framför allt att utveckla On the Rocks och på så sätt synas mer och förbättra PiLS rykte. Vi satsade på en stor kravall för första gången med ett resultat över förväntan. Vi har också fullföljt vår plan att satsa på gyckel. Vi har gycklat mycket under året och även deltagit i gyckeltävlingen Schlaget där vi kammade hem en andraplacering. Vad gäller sittningarna har vi behållt tidigare års koncept vilket har fungerat väldigt bra. Samarbetet med S2 har förändrats jämfört med tidigare år. Istället för att bara fokusera på fester har vi arrangerat loungekvällar där man som gäst mitt i veckan har kunnat träffa studenter under mer avslappnade omständigheter. Under dessa kvällar har det serverats mat till rabatterade priser och haft aktiviteter som bowling och musikquiz med livemusik. Sammanfattningsvis är vi nöjda med året som gått och samtidigt ser vi fram emot nya evenemang till våren och att få lämna över rodret till PiLS 12/13.

I (arbetsgruppens namn) 2011 ingick:

- *Andreas Helander*
- *Ida Pellmyr*
- *Tove Sörberg*
- *Emma Lundmark*
- *Frida Karlsson*
- *Sandra Johansson*
- *Tina Westdahl*
- *Josefin Plan*
- *Ida Kinsch*

Tidsplan

En redogörelse för vad som genomförts under första hälften av verksamhetsåret.

Januari

Februari

Gjorde en budget och verksamhetsplan

Påbörjade planering av tacksittning för de aktiva i PULS 2010.

Påbörjade planering av togasittningen som är i samband med ELINpiaden.

Mars

Tacksittning för PULS-aktiva.

Fortsatte planeringen av togasittningen

Inledde planering av vårfesten tillsammans med Jur6, SM och KrogVet

Inledde planering av On the Rocks

April

Fortsatte planeringen av Vårfesten, On the Rocks och Togasittningen

Inledde samarbetsavtal med Strandgatan 2

Gyckel

Maj

Anordnade Togasittning i samband med ELINpiaden
Anordnade Vårfesten med Jur6, SM och KrogVet
Inledde planering av Kravaletten
Fortsatte planeringen av On the Rocks
Gyckel

Juni

Fortsatte planeringen av On the Rocks och Kravaletten
Gyckelskrivning

Juli

Fortsatte planeringen av On the Rocks och Kravaletten
Gyckelskrivning

Augusti

Tredagarsläger med gyckelträning och planering inför hösten
Målning av märkesbacken med P Amp och gemensam kräftsiva
Nolle-P där vi hjälpte P Amp och gycklade dagligen
Anordnade personalsittningen och höll i lagersittningen.
Bidrog med kassör till Kravaletten
Fortsatt planering och marknadsföring av On the Rocks
Inledde planeringen av Herr- och Damsittningen

September

Forts. Nolle-P
Marknadsförde och anordnade On the Rocks
Fortsatte planera Herr- och Damsittningen.
Höstfest på S2
Loungekväll på S2

Oktober

Herr- och damsittning

November

Loungekväll på S2

December

Rekrytering och förslag på nya PyttePiLS i samråd med Valberedningen
Julsittning på NH

Mätbara mål

Antal besökare på våra evenemang:
Tacksittningen: 45
Togasittningen: 54
Vårfesten: 225

Personalsittningen: 106
Kravaletten: 800
On the Rocks: 1169
Herr- och damsittningen: 180
Julsittning: 150

Ha samarbeten med minst 3 festerier: Hittills har vi haft två projekt men med fem festerier.
Till våren kommer vi ha ytterligare ett projekt med ett annat festeri.

Utöver mätbara mål

Genom att vara väldigt måna om kvaliteten på våra evenemang och framträdanden tror vi att vi har förbättrat PiLS rykte över hela campus.

Verksamhetsberättelse – maxPULS

Det har varit ett fartfyllt 2011 med maxPULS. Vi har anordnat de vanliga måndagsaktiviteter och även ordnat en del större aktiviteter som gokart och paintball. Uppslutningen på måndagar har skiftat i väldigt stor grad. De större aktiviteterna har varit väldigt uppskattade och vi har fått positiv feedback. Vi jobbade även aktivt under nolle-p så att folk tidigt skulle få upp ögonen för maxPULS.

I maxPULS 2011 ingick:

- *Malin Forslund - Sportchef*
- *Sara Kidfeldt – Vice sportchef och sponsoransvarig*
- *Emma Lustig – Web och Informationsansvarig*
- *Joanna Pettersson Engström- Ekonomiansvarig*

Tidsplan

Januari

Februari

Här tog vi över från tidigare årets maxPULS och delade upp våra tänka poster i gruppen. Sen började vi köra måndagsaktiviteterna kl 19-20 i Fridtunaskolan och planerade vårens aktivitetsschema.

Mars

Måndagsaktiviteter i Fridtunaskolan kl 19-20.

April

Måndagsaktiviteter kl 19-20 i Fridtunaskolan, sista inomhus tillfället för vårterminen 2011.

Maj

Vi körde utomhusaktiviteter då det plötsligt blev sommar igen.

3 maj spelade vi squash på squashcenter, där man fick betala 20 kr för att delta.

Vi ordnade en volleybollturnering den 22 maj tillsammans med psykologerna. Det blev inte så många lag anmälda som det var tänkt, men det var en rolig turnering, med bra väder och härliga människor. Varje lag fick en fikapåse med massa gotta som psykologerna fått spons för, vi fixade förstapriset vilket var ett presentkort på Bosses glassbar på 500kr. Dock vann psykologerna över oss PA-lag.

28 maj åkte vi även gokart med www.hyrgokart.com, vi blev 14 personer och det var ett väldigt uppskattat event.

Augusti

Efter ett skönt sommarlov drog vi igång maxPULS genom att köra brännboll med dom nya nollorna. Samtliga i maxPULS var faddrar och vi använde våra egna tryckta t-shirtar för att göra lite reklam för maxPULS.

September

Utomhusaktiviteter på måndagskvällar. Bland annat fotboll i Vasastan och brännboll i T1. I slutet av månaden var det dags för terminens första inomhustillfälle i Fridtunaskolan. Överlag ganska dålig uppslutning på dessa aktiviteter.

Oktober

Vanliga måndagsaktiviteter inne i Fridtunaskolan, kl 19-20. Vi planerade även in hela höstens fortsatta schema.

23 oktober åkte vi till ett ställe utanför Åtvidaberg för paintball med www.fargboll.se. 20 tappra krigare var vi som spelade både capture the flag, avfytrade raketer och hämtade portföljer.

November

Måndagsaktiviteter i Fridtunaskolan kl 19-20. Riktigt bra uppslutning vid fotbollstillfället.

December

6 december intog vi S2 för lite bowling, som var gratis för samtliga PULS-medlemmar. Vi såg bowlingtillfället som en slags avslutning på terminen. Måndagsaktiviteterna löper dock på som vanligt.

Mätbara mål

Vårt mål var att ungefär 10-12 personer skulle komma på måndagsaktiviteten. Vanligtvis var vi 8-10 personer, men med tanke på Fridtunahallens storlek har det ändå fungerat bra. På slutet av HT 2011 har det dock dykt upp mycket mer folk vid aktiviteter som handboll och fotboll.

Utöver mätbara mål

Det har varit ett riktigt roligt år med många roligheter. Vi stötte dock på lite problem vid gokarten. Där blev vi lovade rabatt för att vi var studenter, vi hade kontinuerlig telefonkontakt och dubbelkollade priser, men när det blev dags för betalning efter att vi väl hade åkt så fick vi inte den utlovade rabatten. Det fanns inget vi kunde göra åt det, fast vi var flera stycken som försökte ringa och prata med dem. Så vi gick en del back på denna aktivitet. Även squashen blev dyrare än väntat, dock var det inte många kronor det handlade om i detta fall. Så det vi har lärt oss under vår tid är att få priser bekräftade skriftligt, antingen via brev eller på mailen.

Volleybollturneringen med psykologerna var riktigt rolig, möjligtvis behövs de mer marknadsföring och reklam för det eventet om det ska fortsätta. Det gäller att visa vad som ingår i turneringen med fika, förstapris osv.

Uppslutningen har inte alltid varit så bra som vi velat och någon gång har vi till och med fått ställa in måndagsaktiviteten. Så det gäller att försöka locka fler till maxPULS. Dock har uppslutningen på slutet varit riktigt bra, kul att se att även folk från PA1 har börjat hittat dit.

Verksamhetsberättelse – PSS

PSS har under året 2011 löpande publicerat inlägg på PULS hemsida, som dels handlat om sociala händelser och även händelser som kan te sig intressanta för PULS medlemmar. Vi är nöjda med vårt arbete och samarbetet har fungerat bra. Vi har delat upp arbetet jämnt emellan oss i gruppen och publicerat ungefär vartannat inlägg.

I PSS 2011 ingick:

Felicia Almerén och Frida Willstein.

Tidsplan

Februari

Publicerat ett inlägg om kravalentine och ett om afterski-sittningen.

Mars

Ett inlägg om svensk HR-förenings seminarium i Norrköping.

April

Ett inlägg om PULS kickoff på Boda Borg.

Maj

Inlägg om Siemensgruppen, om Riks-P och om PiLS första sittning, toga-sittningen

Juni

Ett inlägg om PULS – en grön sektion

Augusti

Två stycken inlägg om nolle-P.

September

Publicerat ytterligare ett inlägg om nolle-P samt ett om Dra´t i spa´t

Oktober

Ett inlägg om svensk HR-förenings seminarium i Linköping, ett om PiLS herr&dam-sittning och ett om maxPULS paintboll.

November

Ett inlägg om 2011-års tackfest och ett om HR-dagen.

Mätbara mål

Vi hade två stycken mätbara mål, där ett var att publicera minst två inlägg per månad. Det var två månader under första halvan av året då vi enbart publicerade ett inlägg per månad, men annars har vi publicerat minst två och är nöjda med resultatet. Det andra mätbara målet handlade om att öka intresset för hemsidan, bland annat genom sociala medier. Ibland har



Webmaster länkat till det vi skrivit på PULS Facebooksida, detta tror vi har varit ett sätt att öka intresset för hemsidan på.

Verksamhetsberättelse – Diplomeringsgruppen

Vi planerade en Diplomeringshögtid men på grund av för få anmäla beslöt vi att ställa in högtiden. Arbetet under året med själva planeringen flöt på bra och krävde "lagom" mycket engagemang och tid, dock har arbetsfördelningen mellan gruppmedlemmarna inte alltid varit så bra. Vi har flera roliga och inspirerande idéer inför nästa års Diplomeringshögtid.

I (arbetsgruppens namn) 2011 ingick:

- Linn Hagman
- Anna Svedén

Tidsplan

Januari

Februari

Överlämningsmöte med Diplomeringsgruppen 2010

Mars

Haft möte med Dan Rönnqvist om detaljer kring Diplomeringen.
Möte med restaurang Strandgatan 2
Bokade Strandgatan 2

April

Börjat med planering av Diplomeringshögtiden samt hört av oss till intressant underhållning.

Maj

Bokade PiLS för gyckel.
Skickade ut intresseanmälningar, fick in ca 30 stycken.

Augusti

Mailade företag angående sponsring.
Bokade blommor

September

Bokade underhållning.
Skrev och kopierade upp inbjudningar som sedan postades (borde gjorts redan i augusti)
Fick in anmälningar, fick in 10 stycken.
Hade möte med Dan Rönnqvist där vi gemensamt beslöt att ställa in Diplomeringen.
Mailade till de anmälda och berättade att Diplomeringen blivit inställd, kassören såg till att dessa fick tillbaka sina anmälningsavgifter.

Oktober

November

December

Mätbara mål

Våra mätbara mål var att:

- *Utföra Diplomeringshögtiden en kväll omkring oktober 2011*
- *Samt att minst 40 % av alla avgående studenter kommer på diplomeringsdagen.*

Vi har inte uppnått våra mätbara mål i och med att Diplomeringshögtiden blev inställd.

Utöver mätbara mål

Vi planerade hela Diplomeringshögtiden, alltifrån att boka lokal, mat och underhållning, till att bjuda in diplomander och övriga inblandade.

Verksamhetsberättelse 2011 – Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottets främsta funktion i PULS är utbildningsbevakning. Detta är ett arbete som vi får ersättning för från StuFF. Arbetet med utbildningsbevakning fungerar bra och årskursrepresentanterna som har en naturlig dialog med klassen och kursansvarige lärare.

I utskottet ingår även P-riks som är en spännande förening och gör att vi får inblick från de andar personalvetarprogrammen i Sverige. I januari i år anordnade denna arbetsgrupp årsmöte för P-riks i Linköping. Från och med 2012 kommer P-riks att försvinna från UU och arbetet kommer läggas över på styrelsen. Vice ordförande i utskottet är ansvarig för tutopia vilket har fungerat bra. Rekryteringsprocessen av tutors gick väldigt bra och vi hade en många duktiga tutorer. Det vi har hört är att tutopia tillfällena har varit mycket lyckade. Ordförande är ansvarig för att "hålla ihop" utskottet och att driva arbetet framåt. Utbildningsbevakarträffar som StuFF anordnar är regelbundna för att få hjälp och stöttning i utvecklingsarbetet av utbildningen.

Tidsplan

Januari

Utskottets medlemmar väljs in på årsmötet och utformningen av utskottet tar plats.

Februari

Årskursrepresentanternas arbete börjar och arbetar löpande under hela året och arbetet ser ungefär likadant ut under hela året. Vice-ordförande och ordförande har möte med Tutopia föreningens ordförande angående fortsatt samarbete.

Mars

UU fortsätter att försöka rekrytera årskursrepresentanter från BVG och Master programmet. Det är även programråd denna månade, ett tillfälle för oss studenter att föra fram våra klassers åsikter om programmet till lärarna.

April

Börjar förbereda tillsammans med PULS ordförande angående presentation av PULS under Riks-Ps konferens i Linköping. Rekryteringen av TUTORS drog igång, vice ordförande hade ansvar för det, en process som gick rätt så bra eftersom vi hade fått ett bra bemötande föregående år

Maj

Riks-P konferens. UU var representerade via ordföranden som höll en presentation tillsammans med PULS ordförande vilket blev mycket lyckat.

Juni

Sommarlov

Juli

Sommarlov

Augusti

Arbetet drar igång i slutet av denna månad med utskottsmöten. Fortsätter att rekrytera årskursrepresentanter från Master programmet och från de nya PA1:orna

September

Fortsätter att rekrytera årskursrepresentanter från PA1 och Masterprogrammet och det ger frukt och 3 nya personer väljs in (1 från Master och 2 från PA1).

Oktober

Under oktober så har PULS ett rekryteringsmöte för att försöka rekrytera dels den nya styrelsen men också aktiva till de olika arbetsgrupperna under 2012.

November

Under november är det höstmöte och den nya ordföranden för UU väljs in och överlämning till denne börjar.

December

Året 2011 avslutas. Det är ett sista programråd där Dan presenterar den nya engelska terminen som ska erbjudas på institutionen och sedan den termin som ska ingå i PA programmet 2014 som ska vara helt på engelska. Det är termin 5 som är aktuell.

Mätbara mål

UU- har nio mätbara mål detta år, som både arbetsgrupperna, vice ordförande samt ordförande jobbar för. Här beskriv de målen som ordförande och vice ordförande har ansvar för. Resterande mål beskrivs i respektive arbetsgrupps årsrapport. Ett av styrelsens mål som är att få BVG och masterklassen mer delaktig i form av att de ska ha årskursrepresentanter. Detta mål har utbildningsutskottet fokuserat på då den arbetsgruppen ligger under UU. Rekrytering av dessa poster har gått hyfsat bra, masterprogrammet har nu en årskursrepresentant representerad i utskottet.

Ett annat mål är att utöka samarbetet med tutopia föreningen, vilket vi har gjort. I dagsläget erbjuds tutopiaverksamhet för både kursen ”företags- och personalekonomi” samt kursen ”arbetsrätt och förhandling”. Båda samarbeten har fallit väl ut och det vi har fått indikationer på att det har varit ett uppskattat inslag på kurserna.

Årsrapport 2011 – *Klassrepresentant Masterprogrammet i HRM/HRD År 1*

Klassrepresentant var Markus Thor.

Kursutvärdering av HR ur ett samhällsperspektiv

Kursutvärderingen har gått ut till hela klassen den 17 november. Detta är ca 1,5 månader efter kursavslut vilket kan förklara det mycket stora bortfallet och att bara 7 svar har givits i kursutvärderingen. Det har funnits både frågor med kvantifierbara svar och frågor där svaren har kvalitativa. Trots bristerna i kursutvärderingen följer här en sammanställning av de svar som givits av respondenterna. Först de poängsvar som avgivit. I kommentarerna av de kvantifierbara svaren har även de kvalitativa svaren tolkats och förts in.

Kritik på utvärderingen

Då kursutvärderingen en bra stund efter kursavslut och den har genererat ett mycket lågt svarsprocent så kan denna utvärdering inte på något sätt generaliseras till hela klassen. Den bör därmed bara behandlas som anekdotisk inspiration för kurs- och programansvarig.

Avslutande kommentarer till årsrapporten

Att sitta som kursrepresentant har varit intressant och givande. Både vad gäller i att få insikt i det arbete som läggs ner från PULS sida för att bevaka utbildningen och få komma lite på insidan av det arbete programmet lägger ner för att skapa bra utbildningar. Det har varit intressant att se hur utfallet blivit av en kurs man själv har deltagit i. Personligen tycker jag att utfallet av kursutvärderingen trots sitt stora bortfall överensstämmer med de åsikter som lyfts under kursens gång. Det finns självklart en hel del att lära kring just hur utvärdering bör göras. Detta kommer jag ta med mig nu när jag byter post inom PULS. Min förhoppning är att vi ska kunna bli bättre på att skapa goda förutsättningar för de aktiva inom bland annat utbildningsbevakningen av programmet.

Verksamhetsberättelse – Årskursrepresentanter PA-programmet År 1

PA1 har under ht 2011 representerats av Hanna Viklund och Marcus Grapne.

De båda har deltagit under höstens UU möten och genomfört en enkät kring kursen "vetenskapsteori och forskningsmetodolgi". Det har genomförts en informationsträff där PA1 informerats om vikten av utvärdering av kurser, samt att åsikter kring utbildningen är viktiga att föra fram.

Båda representanterna kommer efter årsmötet att avgå och arbetet för att få in nya har tagit upp tid under december.

Verksamhetsberättelse – Årskursrepresentanter PA-programmet År 2

Årskursrepresentanter 2010-2011;
Johanna Zechel och Siranush Kosayan.

Tidsplan

Januari

Vi har varit på utskottsmöte samt utvärderat sociologikursen ”Samhälle och arbetsliv” tillsammans med kursansvarige Christer Johansson.

Februari

Vi har varit på utskottsmöte.

Mars

Vi har skickat ut utvärderingen elektroniskt till klassen om psykologi kursen ”Individer och grupper i arbetslivet”. Vi har även varit på programrådet.

April

Vi har varit på utskottsmöte och haft en utvärdering på psykologi kursen tillsammans med kursansvarige Stefan Gustafson.

Maj

Vi har varit på utskottsmöte och programråd. Efter programråd skickade vi ut en feedback elektroniskt till klassen där vi beskrev vad som togs upp och diskuterades.

Juni

Vi skickade ut utvärderingen elektroniskt till klassen om pedagogikkursen ”lärande och kompetensutveckling i arbetslivet”.

Sommarlov

Juli

Sommarlov

Augusti

September

Vi har varit utskottsmöte och programråd. Vi hade en utvärdering på pedagogik kursen tillsammans med kursansvarige Henrik Kock.

Vi informerade årskurs 1 om vad årskursrepresentanternas uppgifter är.

Oktober

Vi har varit på utskottsmöte och programråd samt städade sektionsrummet.

November

Vi har skickat ut en utvärdering elektroniskt till klassen om juridik kursen ”Arbetsrätt och förhandling” samt varit på utskottsmöte.

December

Vi har varit på utskottsmöte och det har varit ett programråd.

Verksamhetsberättelse – Årskursrepresentanter PA- programmet År 3

I Årskursrepresentanter PA 3 2011 ingick:

- Rasmus Ahlin
- Katarina Ribicic

Verksamhet under året

Vi har som årskursrepresentanter under året fungerat som en länk mellan lärare och studenter, där vi fört studenternas talan. Inom ramen för detta arbete har vi flera gånger fungerat som språkrör för studenterna i samband med problem som dykt upp under året, såsom gruppindelningar, tentautlämningar och liknande. Vi har tagit kontakt med kursansvariga i början och slutet av varje kurs. Vid första tillfället för att få en första kontakt tidigt och kunna hålla en dialog, vid andra tillfället för att gå igenom resultatet av vår utvärdering. Dessa utvärderingar, som görs för varje kurs och är mer utförliga än KURT-utvärderingarna, har innefattat frågor kring alltifrån litteratur och föreläsningar till administration. Dessa har sedan sammanställts med snittbetyg och utvalda representativa kommentarer för respektive fråga för återkoppling till kursansvarig, för det mesta på möten men även någon gång via mail.

Utöver kontakten med kursansvariga har vi deltagit i möten med Utbildningsutskottet var tredje vecka där vi uppdaterat varandra om läget i respektive årskurs och fått ta del av nyheter och kommande aktiviteter. Inom ramen för detta har vi också hjälpt till med diverse småuppgifter som berör hela utskottet. Detta utbyte har varit väldigt värdefullt genom att vi i egenskap av att ha läst de andra årskursernas kurser tidigare kunnat hjälpa till att visa på skillnader med tidigare kurs. Vi har också kunnat diskutera rutiner för vårt eget arbete såsom vilka frågor vi ställer och på vilket sätt vi väljer att ställa dem. Vi har också deltagit i sammanlagt fyra programrådsmöten under året tillsammans med ordförande för PULS, ordförande för utbildningsutskottet och medlemmar ur fakulteten, där vi får en möjlighet att vädra studenternas åsikter till delar av lärarkåren och hålla en nyttig dialog med kursansvarig.

Sammantaget har året gått bra även om det naturligtvis finns utrymme för vidareutveckling av rollen och saker som kunde gjorts annorlunda, exempelvis har vi varit lite sent ute med att utvärdera vid något tillfälle. Ett ännu större samarbete och enhetlighet mellan årskurserna i utvärderingsproceduren som möjliggör jämförelse mellan åren skulle underlätta hela utskottets arbete. Det vore också bra med tydligare rutiner kring vart sammanställningar av tidigare utvärderingar ska samlas för att senare årskursrepresentanter ska kunna göra jämförelser med tidigare kurser.

Mätbara mål

Inga mätbara mål

Verksamhetsberättelse – P-Riks Linköping

P-Riksgruppen har under 2011 bestått av

- Maja Samuelsson
- Viktor Svensson
- Erik Brundin

P-riks styrelse har under verksamhetsåret arbetat med att söka stadsbidrag, P-Riks Linköping har således haft stort fokus vid att understödja P-Riks i detta arbete och därför arbetat aktivt med att inhämta den information behövs gällande våra medlemmar.

P-riks Linköping har även informerat PULS medlemmar kring Drafit, ett juridiskt hjälpverktyg för HR aktörer, genom PULS månadsmail.

Inom verksamhetsåret 2011 arrangerades även P-riks årsmöte utav P-riks Linköping vilket anordnades på Strandgatan 2.

P-riks Linköping var representerade vid SSRs utbildning i Stockholm 6 maj 2011 samt P-Riks Riksmöte i Kristianstad 14 oktober 2011.

Tidsplan

Januari

Februari

P-Riks Årsmöte på Strandgatan 2

Mars

April

Maj

SSR utbildning i Stockholm

Juni

Sommarlov

Juli

Sommarlov

Augusti

September

Oktober

Riksmöte i Kristianstad

November

December

Mätbara mål

P-Riks Linköping har hjälpt till med att hämta in PULS medlemmars information, uppgifter som bland annat har behövts då P-Riks skall söka stadsbidrag. Dessa uppgifter har skickats in till P-Riks och kommer därmed underlätta stadsbidragsansökan.

P-Riks Linköping har varit representerade vid samtliga aktiviteter anordnat utav P-Riks.