

PULS bidragspolicy (utdrag från PULS policy rev. 090219)

4.5 Åskande

Om det under året framkommer en önskan om aktiviteter som kräver ekonomiskt tillskott kan samtliga projektgrupper äska pengar från styrelsen. Syftet med denna bidragspolicy är dels att underlätta för dem som vill söka ekonomiskt bidrag från PULS, dels att vara en vägledning för PULS styrelse när denna fattar beslut om huruvida bidrag skall beviljas eller inte.

Projekt som det söks bidrag för måste på något sätt vara till nytta för PULS medlemmar. Projektet måste till sin utformning, sitt syfte och innehåll vara i enlighet med PULS styrdokument, så som stadgar och policy. För bidrag som gäller alkoholrelaterad verksamhet följer styrelsen vid bedömning PULS alkoholpolicy (se punkt 6).

Om er grupp/ert utskott har tänkt äska om pengar från PULS behöver ni göra det skriftligt till styrelsen. Dessa saker behöver finnas med på äskandet för att styrelsen ska kunna ta ställning:

- ✓ Från vem äskandet kommet och datum då äskandet görs.
- ✓ En specificerad förklaring om vad äskandet gäller och varför man äskar till PULS, vilka som drar nytta av projektet samt när man behöver få pengarna.
- ✓ Bifoga en budget för det som äskande gäller (om detta är möjligt).
- ✓ Bidragsansökan skall skrivas på PULS bidragsblankett, vilken finns att ladda ner från hemsidan.

Styrelsen beslutar ensamt om bidrag skall beviljas eller inte. De skall särskilt tänka på, och ta hänsyn till, följderna av beslutet. Detta eftersom ett beslut kan komma att ses som vägledande ur exempelvis moralisk synvinkel.

När styrelsen beslutar om bidragsansökan skall den särskilt ta hänsyn till (utan inbördes rangordning):

- ✓ Om projektet gynnar medlemmarnas utbildningssituation.
- ✓ Om projektet är öppet för alla studenter.
- ✓ Om projektet inte är vinstdrivande.
- ✓ Om projektet främjar den studiesociala situationen.
- ✓ Om projektet genomförs så att de bidrar till den positiva andan inom PULS.

Ta med i beräkningen att det krävs ett styrelsebeslut för att få ett äskande godkänt och det är därför lämpligt att äska i god tid. En representant från bidragssökaren skall, om behov finns, träffa eller samtala med ansvarig person i styrelsen för att svara på frågor om projektet. Om uppgifterna i ansökan inte stämmer kan bidragssökaren bli helt eller delvis återbetalningsskyldig.

Åskanden som gäller det aktuella verksamhetsårets utlägg skall äskas om senast i december månad, samma år, enligt anvisningar från kassören. Åskanden som kommer in efter det datum, som kassören uppgett i december månad, aktuellt verksamhetsår, kan ej garanteras behandling.

4.6 Låna

I vissa fall kanske en grupp/ett utskott behöver låna pengar från PULS för en kommande utgift. I detta fall fyller man i samma skriftliga ansökan som för äskande till PULS (som finns att ladda ner från hemsidan) där följande framgår:

- ü Från vem ansökan kommet och datum då ansökan görs.
- ü En specificerad förklaring om vad lånet ska vara till och varför man behöver låna pengar av PULS, samt när man behöver få pengarna.
- ü Bifoga en budget för det som lånet gäller (om detta är möjligt).
- ü Skriv även dit när lånet kommer att betalas tillbaka till PULS - så specifikt som möjligt.